

**Proponente: 04.A**  
**Proposta: 2019/288**  
**del 11/09/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1393**  
**del 12/09/2019**

**SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE**

**Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE IN ATTUAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE ID N. 72 DEL 02.04.2019 E DEL DECRETO SINDACALE PG N. 2019/0135704, COME INTEGRATO DAL DECRETO SINDACALE PG. N. 2019/0135946.

## **Premesso che:**

- in ottemperanza a quanto disposto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale – Comparto Enti Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, tutti gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di sottoscrizione del medesimo contratto sono decaduti alla data del 20/05/2019;
- con Delibera di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo *Manuale per l’istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative* ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali del 21/05/2019” l’Amministrazione Comunale ha provveduto alla ridefinizione della disciplina delle posizioni organizzative, recependo quanto prescritto dal nuovo CCNL, dando mandato al Segretario Generale di procedere ad una verifica ed eventuale revisione dell’attuale sistema delle posizioni organizzative, propedeutica all’indizione delle procedure comparative per l’attribuzione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa;

## **Dato atto che:**

- con atto n. 498 del 03/04/2019, in attuazione della delibera di G.C. n. 27/2019, sono state apportate modifiche al quadro delle posizioni organizzative dell’Ente e approvate le job description di tutte le 37 posizioni istituite (di cui 34 posizioni di responsabile di Unità organizzativa complessa e 3 posizioni di alta professionalità), come di seguito rappresentate:

### **Struttura di appartenenza**

Area Competitività, Innovazione sociale, territorio e beni comuni

Direzione Generale /Segreteria generale

Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa

Servizio Entrate

Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione

Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi

### **Posizione**

- Responsabile U.O.C. “Coordinamento attività amministrative e gestionali dell’Area”

- Alta professionalità “Ricerca innovazione e internazionalizzazione”

- Responsabile U.O.C. “Gabinetto del Sindaco”

- Responsabile U.O.C. “Acquisti appalti contratti”

- Responsabile U.O.C. “Archivio, protocollo e privacy”

- Responsabile U.O.C. “Gestione dei tributi comunali”

- Responsabile U.O.C. “Reclutamento e selezione del personale”

- Responsabile U.O.C. “Contabilità del personale”

- Responsabile U.O.C. “Gestione delle strutture tecnologiche”

informativi

- Responsabile U.O.C. “Gestione dei sistemi informativi”

## **Struttura di appartenenza**

## **Posizione**

Servizio Ingegneria e manutenzioni

- Responsabile U.O.C. “Sicurezza”
- Responsabile U.O.C. “Staff di supporto alle strutture tecniche”

Servizio Officina Educativa

- Responsabile U.O.C. “Servizi educativi territoriali e diritto allo studio”
- Responsabile U.O.C. “Partecipazione giovanile e benessere”

Servizio Polizia municipale e protezione civile

- Responsabile U.O.C. “Comando”
- Responsabile U.O.C. “Servizi territoriali Nucleo Città Storica”
- Responsabile U.O.C. “Servizi territoriali Nucleo NordEst”
- Responsabile U.O.C. “Servizi territoriali Nucleo Sud ed Ovest”

Servizio Programmazione del sistema di welfare

- Alta professionalità “Politiche familiari”

Servizio Rigenerazione e qualità urbana

- Responsabile U.O.C. “Gestione attività edilizia sul territorio\_Ambito 1”
- Responsabile U.O.C. “Gestione attività edilizia sul territorio\_Ambito 2”
- Responsabile U.O.C. “Pianificazione urbana”
- Alta professionalità “Giuridico-amministrativa pianificazione urbana”

Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità

- Responsabile U.O.C. “Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie”

Servizio Servizi culturali

- Responsabile U.O.C. “Gestione biblioteche”
- Responsabile U.O.C. “Gestione attività culturali”

Servizio Servizi sociali – intercultura

- Responsabile U.O.C. “Polo sociale territoriale Ovest e attività in ambito anziani”
- Responsabile U.O.C. “Polo sociale territoriale Sud e attività in ambito dipendenze e salute mentale”
- Responsabile U.O.C. “Polo sociale territoriale Nord e attività in ambito tutela minori”
- Responsabile U.O.C. “Polo sociale territoriale Est e attività in ambito disabili”
- Responsabile U.O.C. “Coordinamento servizi per l’Inclusione e intercultura”

Servizio Sportello attività produttive e edilizia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile U.O.C. “Attività amministrative”</li> <li>• Responsabile U.O.C. “Attività economiche”</li> <li>• Responsabile U.O.C. “Sportello edilizia e controlli”</li> </ul>
Istituzione Scuole e nidi d'Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile U.O.C. “Coordinamento pedagogico”</li> <li>• Responsabile U.O.C. “Coordinamento pedagogico”</li> <li>• Responsabile U.O.C. “Amministrativa”</li> </ul>

**Constatato che:**

- con atto n. 513/2019 sono state regolarmente indette le procedure comparative per l'attribuzione di tutti gli incarichi di posizione organizzative istituite mediante atto n. 498 del 03/04/2019, ad eccezione della posizione denominata “Responsabile U.O.C. Gabinetto del Sindaco”, la cui copertura è stata posticipata al termine delle procedure di insediamento del nuovo Sindaco;
- al 21/05/2019 risultavano coperte tutte le posizioni organizzative per le quali è stata indetta rispettiva procedura comparativa.

**Considerato che:**

- Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- l'importo dell'indennità di posizione dipende dalla graduazione della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali assegnate a ciascuna posizione, nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni ad essa delegate con attribuzione di poteri di firma su provvedimenti a rilevanza esterna, secondo i criteri di graduazione definiti dall'Ente.

**Considerato altresì che:**

- il *Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative stabilisce* una periodicità di aggiornamento semestrale, con decorrenza 01/01 e 01/07;
- il Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, in accordo con lo Scrivente, ha proceduto ad una graduazione straordinaria delle posizioni organizzative alla data del 01/08/2019 al fine di valorizzare le modifiche apportate alla distribuzione delle funzioni, del personale e delle risorse tra i diversi Centri di

responsabilità dal provvedimento di rotazione straordinaria disposto al Sindaco con decreto PG n. 2019/0135704 integrato con decreto sindacale PG. n. 2019/0135946 dei successivi atti di redistribuzione dei budget (Delibera di G.C. n. 127 del 26/07/2019) e del personale (A.D. n. 1198 del 30/07/2019), limitatamente alle posizioni organizzative direttamente e indirettamente interessate dal citato provvedimento di rotazione.

**Dato atto che:**

- il Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* ha rassegnato in data 09/09/2019, mediante comunicazione avente ad oggetto "Rassegna istruttoria pesature Posizioni organizzative in applicazione del Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative (approvato con Delibera di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019)", l'istruttoria della graduazione delle posizioni organizzative istituite con atto n. 498 del 03/04/2019, alle decorrenze 21/05/2019 (data di istituzione delle nuove P.O.); 01/07/2019 (aggiornamento periodico); 01/08/2019 (data di decorrenza della riassegnazione del personale conseguente al provvedimento di rotazione straordinaria degli incarichi dirigenziali di cui in parola, immediatamente successivo all'atto di redistribuzione dei prodotti – progetti PEG e relativi budget ai diversi CDR e posizioni dirigenziali), unitamente alle osservazioni espresse preliminarmente dai Dirigenti competenti sulla proposta di prima graduazione formulata dal Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, in particolare in merito alle seguenti posizioni organizzative:
  - UOC Attività Amministrative – Servizio Servizi sociali – intercultura
  - UOC Amministrativa – Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
  - UOC Servizi educativi territoriali e diritto allo studio – Servizio Officina Educativa

**Ritenuto di:**

- condividere i criteri applicativi di dettaglio adottati dal servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* per la concreta valorizzazione dei parametri di valutazione contenuti nel vigente *Manuale l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative*, così come illustrati nella comunicazione avente ad oggetto "Rassegna istruttoria pesature Posizioni organizzative in applicazione del Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative (approvato con Delibera di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019)", inviata in data 09/09/2019, fatta eccezione per la graduazione del parametro "Responsabilità professionali" relativamente alla posizione organizzativa di Responsabile UOC

“Pianificazione urbana”, da incrementare da C a B, tenuto conto della complessità, della delicatezza e degli impatti connessi alle funzioni gestite dalla posizione;

- non poter accogliere le osservazioni preliminari espresse dai dirigenti competenti relative alla UOC Attività Amministrative – Servizio Servizi sociali – intercultura, e alla UOC Amministrativa – Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, riferite a valutazioni quantitative da desumere obbligatoriamente dalle informazioni e dai dati contenuti nei documenti gestionali formalmente approvati dall’Ente;
- confermare tutte le ulteriori valutazioni contenute nei documenti istruttori rassegnati dal *Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione* in relazione alla graduazione delle nuove posizioni organizzative dell’Ente decorrenti dal 21/05/2019, nonché dei successivi aggiornamenti aventi decorrenza 01/07/2019 e 01/08/2019 (limitatamente alle posizioni organizzative di responsabile UOC “Acquisti, appalti e contratti” e Responsabile UOC “Sicurezza”), come rappresentati in forma sintetica nel documento allegato e dettagliatamente illustrati nei documenti istruttori trasmessi in allegato alla comunicazione di cui al punto precedente, archiviati agli atti d’ufficio.

**Visti:**

- il dlgs 165/2001 e s.m.i., in particolare art. 5 e 6;
- il dlgs 267/2000 e s.m.i., in particolare Titolo IV – Organizzazione e personale;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**DETERMINA**

- di approvare, per le motivazioni e con le modifiche di cui in premessa, la proposta di graduazione delle nuove posizioni organizzative istituite a decorrere dal 21/05/2019 di cui all’art. 13 del CCNL- Comparto funzioni locali del 21/05/2018, predisposta dal *Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*, nonché dei successivi aggiornamenti aventi decorrenza 01/07/2019 (aggiornamento periodico); 01/08/2019 (pesatura straordinaria a seguito del provvedimento di rotazione straordinaria degli incarichi dirigenziali e dei conseguenti atti di riassegnazione personale e risorse di cui in narrativa), come rappresentati in forma sintetica nel

documento allegato e dettagliatamente illustrati nei documenti istruttori archiviati agli atti d'ufficio;

- di dare mandato al Servizio *Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione* di trasmettere al personale incaricato di posizione organizzativa la rispettiva pesatura;
- di dare mandato alla Dirigente del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* di procedere al riallineamento delle retribuzioni di posizione dei titolari di P.O. coerentemente alla nuova graduazione qui disposta, provvedendo agli eventuali conguagli, laddove necessari, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.