



## ACCORDO DI COLLABORAZIONE GRATUITA

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

### COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, Dirigente dell'Area "Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni", Massimo Magnani, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia  
(di seguito indicato come "Comune")

e

### RITA PICCININI

(di seguito indicato come "Collaboratore")

### Premesso inoltre

- che in data 28/03/2019 l'Interreg Europe Monitoring Committee ha confermato al Lead Partner del Progetto (PP1 \_ Cork Institute of Technology) l'approvazione del Progetto Interreg Europe "FOUNDATION \_ Building Regional Resilience to Industrial Structural Change (PGI05992)", nel quale il Comune di Reggio Emilia è Partner (PP7);
- che, in sintesi, il Progetto fornirà un quadro e una tabella di marcia per le regioni che vogliono sviluppare la resilienza economica attraverso un approccio collaborativo a fronte di chiusure industriali, perdite di posti di lavoro e incertezza;
- che il Lead Partner (Capofila) è il PP1 Cork Institute of Technology (Cork, Irlanda) e che gli altri Partners sono: PP2 Oldham Council (Oldham, Regno Unito), PP3 Oulun Yliopisto (Oulu, Finlandia), PP4 Lietuvos Inovacijų Centras (Vilnius, Lituania), PP5 Rzeszowska Agencja Rwoju Regionalnego S.A. (Rzeszow, Polonia), PP6 Pannon Gazdasági Hálózat Egyesület (Gyor, Ungheria), PP7 Comune di Reggio Emilia (Reggio Emilia, Italia), PP8 Centro Europeo de Empresas e Innovación Cartagena - CEEIC (Cartagena, Spagna), PP9 Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (Linz, Austria);
- che il Progetto "FOUNDATION" mette insieme diversi partner europei per sviluppare principi guida e una roadmap per attività di risposta preventiva ai cambiamenti strutturali: gli stakeholder, le amministrazioni, le imprese e le organizzazioni imprenditoriali devono leggere e comprendere il proprio ecosistema ed essere in grado di sviluppare in modo collaborativo alternative a fronte degli shock strutturali dell'economia attraverso politiche e programmi a favore della competitività delle PMI;
- che il Comune di Reggio Emilia ha posto quale Policy Instrument alla base della propria partecipazione, l'Obiettivo Strategico 1 del DUP che affronta la transizione da un'economia industriale a un'economia della conoscenza, facendo leva sulle competenze distintive locali (Educazione, Meccatronica, Agrifood, Energia e Servizi) in linea con la S3 regionale: questo fa parte di una strategia di resilienza basata sull'innovazione e sulla riconversione produttiva di strutture industriali preesistenti e mira a fornire strumenti per affrontare i grandi cambiamenti economici e la competizione globale;
- che il centro della strategia di resilienza è l'Area Nord con il Parco Innovazione che nello specifico ha l'obiettivo di attrarre imprese, ricercatori e investimenti, attraverso la sua piattaforma logistica, tecnologica e di servizi, progettata per supportare e interconnettere la produzione locale con i centri di ricerca.
- che gli obiettivi di policy che si intendono perseguire tramite la partecipazione al Progetto sono: miglioramento del dialogo e dell'integrazione del livello regionale e locale di programmazione per garantire l'armonizzazione delle politiche e una piena integrazione delle priorità del FESR nella pianificazione locale: le misure del FESR destinate alla creazione di posti di lavoro, alla competitività, alla crescita economica e allo sviluppo sostenibile presentano,



infatti, criticità nell'essere completamente efficaci a livello locale, a causa di disallineamenti tra programmazione regionale e locale; sviluppo di un nuovo approccio basato su processi di cooperazione (in sostituzione di processi competitivi standard) che riuniscano diversi attori locali in una "catena di creazione della conoscenza", in modo da migliorare la governance delle relazioni tra stakeholder locali, con competenze e ruoli diversi a sostegno della crescita economica e per definire e condividere una visione comune per lo sviluppo economico dell'ecosistema;

- che gli obiettivi di contenuto che si intendono perseguire tramite la partecipazione al Progetto sono: sviluppare e migliorare la governance tra gli attori locali, incluse le imprese, per creare una strategia di resilienza a lungo termine per rendere il nostro territorio in grado di adattarsi ai cambiamenti e d'essere, quindi, pronto a rispondere a esigenze e tendenze del mercato sempre diverse; investire in ricerca, relazioni, istruzione, formazione e cultura dell'innovazione per consentire all'intero ecosistema urbano di modellare una Road Map verso l'innovazione permanente; migliorare le relazioni e le reti internazionali come leva di crescita fondamentale per competenze distintive; lavorare sugli investimenti diretti all'estero e stabilire relazioni e scambi tra l'intero ecosistema e gli investitori stranieri;
- che lo scopo del Progetto è quello di trovare, tramite il confronto tra soggetti appartenenti a settori diversi a diverso titolo impegnati sul territorio, nuovi modelli di sviluppo di politiche ed ecosistemi solidi e resilienti capaci di affrontare i cambiamenti strutturali; in termini concreti si tratta di creare ecosistemi in grado di sostenere lo sviluppo di PMI competitive, in grado di adattarsi, evolvere e rimanere competitive a fronte di esternalità negative; che l'approccio di FOUNDATION è in linea con l'iniziativa faro della strategia EU2020 "Una politica industriale per l'era della globalizzazione", incentrata sull'istituzione di una politica industriale volta a creare l'ambiente migliore per mantenere e sviluppare una base industriale forte, competitiva e diversificata in Europa, affrontando le debolezze strutturali del modello economico europeo, per prepararsi ad affrontare eventuali prossime crisi economiche, migliorando il contesto imprenditoriale, in particolare per le PMI;
- che le autorità regionali e locali, il mondo accademico e le organizzazioni locali possono svolgere un ruolo chiave di intermediatore e "orchestratore", attraverso la creazione di reti, cluster, piattaforme e meccanismi orientati alla ricerca per facilitare le interazioni intra e interregionali, il rafforzamento delle capacità e l'informazione sulle opportunità emergenti, lo sviluppo di strumenti per sostenere la creazione di spin-off e start-up innovative, attraverso acceleratori di impresa o strumenti finanziari innovativi;
- che ciascun elemento dell'elica è toccato dal Progetto con una serie di specifici obiettivi e ruoli:
  - settore pubblico: orchestratore di un processo dinamico con gli stakeholder per creare scenari di opportunità in grado di raccogliere le future misure politiche e le strategie necessarie per la Road Map;
  - società civile: soggetto adeguato ad attrarre, riqualificare, sviluppare ed estendere il pool di talenti dando potere a tutti i cittadini di diverse etnie e background, utilizzando l'open innovation come strumento di capacity building per posizionare la demand driven innovation come l'ovvio percorso naturale per il progresso e il benessere sostenibili;
  - organizzazioni di ricerca tecnologica e istruzione superiore: soggetti fornitori di servizi legati alla ricerca ed alle tecnologie, all'ecosistema e all'intera catena del valore, possibili innovatori attraverso la scienza e la tecnologia in modo sostenibile per affrontare le sfide future, fornendo corsi in linea con le esigenze future e di riqualificazione e atti a generare conoscenze da trasformare in soluzioni creative per aumentare la competitività;
  - PMI e industria: soggetti che possono assorbire l'innovazione guidata dalla domanda, stabilire un dialogo multilaterale con l'ecosistema, verso la generazione di prodotti e servizi che possano impattare sul mercato, rispondere alle sfide future e generare crescita e occupazione;
- che per raggiungere gli obiettivi del Progetto e produrre risultati significativi, il Progetto faciliterà l'apprendimento interregionale attraverso una serie di visite e workshop sul campo che mostreranno esempi di cambiamenti strutturali regionali e relativi sistemi di supporto alle PMI.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Oggetto**

Il presente accordo regola la collaborazione per prestazione occasionale a titolo gratuito tra il Comune e il Collaboratore. Il Collaboratore dichiara di conoscere, condividere e operare per gli obiettivi e le finalità così come descritti.

Il Collaboratore si impegna, durante la vigenza dell'accordo, a collaborare con il Comune per quanto di sua competenza in relazione alla partecipazione all'evento, previsto dal Working Plan di Progetto, organizzato a Cork (Irlanda) dal PP1 Cork Institute of Technology (Lead Partner) nelle giornate del 24 e 25 Settembre 2019, durante il quale avranno luogo le prime attività progettuali: Kick-Off Meeting, Study visit, riunione dello Steering Committee (Comitato Direttivo). L'evento avrà primariamente lo scopo di discutere le attività del Progetto, l'organizzazione degli eventi interregionali e l'attività dei singoli Partner, al fine di garantire una corretta attuazione del Progetto stesso; inoltre, nella seconda giornata, verrà organizzata la prima Study Visit indirizzata ad offrire ai Partner in visita uno scambio di esperienze e conoscenze sulle iniziative locali; questo evento sarà organizzato in stretta collaborazione con i Partner; nell'occasione si terrà inoltre la riunione del Comitato Direttivo (Steering Committee).

Il Collaboratore parteciperà in qualità di rappresentante della società STU Reggiane S.p.a., in quanto STU Reggiane S.p.a. è la società partecipata dal Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili S.r.l. che si occupa della riqualificazione dell'area delle Officine Meccaniche Reggiane, in particolare della realizzazione delle infrastrutture del Parco Innovazione, nuovo polo europeo al servizio delle imprese e della ricerca ed, in particolare, poiché l'interessata si occupa per la stessa di attività di supporto all'ideazione ed implementazione di: servizi per l'attrattività e l'innovazione, servizi per la progettazione europea e il posizionamento internazionale; servizi avanzati, con l'obiettivo di sostenere, potenziare e interconnettere il tessuto produttivo locale, i centri di ricerca avanzata e i talenti, secondo logiche e modelli di smart specialization strategy (ruolo in linea con le attività che si svolgeranno nel contesto della missione di cui al presente atto).

Il Collaboratore dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Il Collaboratore dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Comune e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

Il Collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia. Il Collaboratore si impegna a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente accordo e a non fare uso degli stessi.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dal Collaboratore a persone e/o cose nel corso dello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo.

Per quanto sopra descritto il Comune non corrisponderà al Collaboratore alcun compenso. Sarà riconosciuto al Collaboratore il rimborso delle spese sostenute in relazione all'esecuzione dell'accordo secondo quanto di seguito specificato.

Il presente accordo avrà validità dal 23.09.2019 al 26.09.2019. L'accordo cesserà la sua efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità dell'accordo stesso di natura indipendente dalla volontà delle parti, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno responsabili nel caso di mancata realizzazione delle attività previste dall'accordo per cause di forza maggiore e saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente accordo.

### **Rimborso spese**

Le parti concordano che le spese documentate strettamente necessarie che il Collaboratore sosterrà in relazione all'esecuzione dell'accordo, verranno successivamente rimborsate da parte del Comune.

Per richiedere il rimborso il Collaboratore dovrà presentare apposita fattura elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e pertanto le spese saranno da assoggettare al medesimo regime fiscale cui il soggetto emittente soggiace. Alla fattura andrà allegata copia fotostatica delle pezze giustificative delle spese sostenute direttamente e delle quali il Collaboratore richiede il rimborso.

La fattura andrà intestata a:

Comune di Reggio Emilia \_ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia \_ C.F. e P. IVA n. 00145920351 \_ Codice Unico Ufficio IPA: CORQH6

La corresponsione da parte del Comune al Collaboratore di quanto dovuto avverrà nei termini previsti (30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica attraverso l'apposita piattaforma) a mezzo bonifico bancario sul conto indicato dal Collaboratore secondo le modalità previste dalla legge.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, il Collaboratore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente accordo, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente accordo, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Saranno rimborsabili le spese documentate strettamente necessarie relative a:

- Mezzi di trasporto utilizzati per/da il luogo della trasferta (aereo in classe economy, treno in 2° classe o equipollente)
- Pasti (nel n. di 2 al giorno)
- Alloggio (pernottamento con prima colazione e tasse)
- Mezzi di trasporto in loco

E' escluso il rimborso di qualsiasi tipologia di spesa diversa da quelle sopra indicate.

In particolare non saranno rimborsabili le spese relative a servizi alberghieri accessori (es. Frigobar, PayTV, ...).

Il limite di spesa relativo a spese di alloggio e pasti è fissato nell'ammontare giornaliero massimo pari ad € 184,00.

#### **Norme di rinvio**

La firma del presente accordo comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge delle competenti autorità vigenti in Italia ed alle consuetudini ivi applicate vigenti in materia.

Entrambe le parti si impegnano a comporre in via amichevole eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente accordo. Solo in caso di mancato accordo, qualsiasi controversia inerente il presente accordo sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Le spese di bollo e quelle di eventuale registrazione del presente accordo sono a carico della parte che con il proprio inadempimento renderà necessaria la registrazione.

#### **Per il Comune**

Il Dirigente dell'Area "Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni"

*Massimo Magnani*

---

#### **Il Collaboratore**

*Piccinini Rita*

---

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le procedure relative al perfezionamento del presente accordo.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti istituzionali esterni per le procedure relative al perfezionamento del presente accordo.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) \_ pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con la collaborazione di cui all'accordo in oggetto.

Per presa visione

*Rita Piccinini*

---

Il sottoscritto RITA PICCININI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- In qualità di **INCARICATA A TITOLO GRATUITO** dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia quale rappresentante della società STU Reggiane S.p.a. per partecipare nelle date del 24/25 Settembre 2019 a Cork (Irlanda) a Kick-Off Meeting, Study Visit e riunione del Comitato Direttivo che si terranno presso il Cork Institute of Technology, Lead Partner del Progetto Interreg Europe "FOUNDATION \_ Building regional resilience to industrial structural change" - PGI05992 (in quanto STU Reggiane S.p.a. è la società partecipata dal Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili S.r.l. che si occupa della riqualificazione dell'area delle Officine Meccaniche Reggiane, in particolare della realizzazione delle infrastrutture del Parco Innovazione, nuovo polo europeo al servizio delle imprese e della ricerca ed, in particolare, poiché l'interessata si occupa per la stessa di attività di supporto all'ideazione ed implementazione di: servizi per l'attrattività e l'innovazione, servizi per la progettazione europea e il posizionamento internazionale; servizi avanzati, con l'obiettivo di sostenere, potenziare e interconnettere il tessuto produttivo locale, i centri di ricerca avanzata e i talenti, secondo logiche e modelli di smart specialization strategy, attività in stretta connessione con quanto si svolgerà nel contesto sopra indicato)
- Durata incarico: da 23/09/2019 a 26/09/2019
- Incarico conferito da: **Comune di Reggio Emilia - Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni**

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. lo svolgimento dei seguenti incarichi o attività professionali che possono interferire con lo svolgimento dell'incarico sopra riportato

---

---

---

---

2. la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione che possono interferire con lo svolgimento dell'incarico sopra riportato

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma)

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le procedure relative al perfezionamento del presente accordo.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti istituzionali esterni per le procedure relative al perfezionamento del presente accordo.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it \_ pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con la collaborazione di cui all'accordo in oggetto.

Per presa visione  
*Rita Piccinini*

---