

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA CO-GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE DI REGGIO EMILIA TRAMITE CONVENZIONAMENTO EX D.LGS. 117/2017 (CODICE TERZO SETTORE) .

L'Amministrazione comunale intende individuare soggetti interessati ad a prestare attività di co-gestione relative alla custodia e cura degli animali ricoverati nel canile municipale sito in via Felesino n.4/a e attività connesse, compatibili con la natura e finalità del volontariato.

A tal fine intende ricercare la collaborazione di associazioni di promozione sociale /organizzazioni di volontariato di cui al DLGS 117/2017 iscritte nei registri regionali, nei cui statuti rientrano espressamente la finalità di protezione degli animali.

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Reggio Emilia intende individuare Enti del Terzo Settore non commerciali APS/ODV tramite apposita procedura comparativa sulla base dei requisiti e criteri di cui al successivo Art. 2, da convenzionare, per attività inerenti il canile municipale, sito in via Felesino n.4/a - Reggio Emilia.L'Amministrazione precisa che la conseguente convenzione per l'erogazione di attività di co-gestione del canile , viene declinata nei patti e condizioni descritti nell' **Allegato C** .

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

A) La partecipazione alla presente procedura è riservata alle Enti del Terzo settore non commerciali e in particolare APS – ODV in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - in possesso del requisito obbligatorio di aver maturato esperienza nella gestione di canili, luoghi di cura e/o soggiorno per cani, almeno triennale alla data del presente avviso e riguardante una struttura con capienza di almeno 100 cani; il soggetto dovrà documentare tale requisito, il cui possesso verrà verificato da parte dell'Amministrazione.

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione in associazione temporanea con altre associazioni, a cui potranno essere affidati dall'associazione compiti operativi e di supporto compatibili con la conduzione dell'attività, ferma restando la responsabilità complessiva in capo all'Associazione capogruppo.

B) I soggetti interessati dovranno presentare un proprio **PROGETTO** avente le seguenti caratteristiche' :

1. garantire una gestione efficiente ed efficace della struttura del canile comunale, con particolare riferimento al benessere degli animali, alla loro cura, fisica e psico-fisica, e alimentazione, alla pulizia e decoro degli spazi che li ospitano, individuando le modalità per utilizzare al meglio gli spazi esistenti in rapporto al benessere e cura dei cani ospitati;

2. promuovere azioni di sensibilizzazione e prevenzione degli abbandoni e promozione delle adozioni in modo da ridurre il numero dei cani ospitati e il tempo di permanenza presso la struttura del canile comunale che si configura come una struttura per il ricovero temporaneo e non definitivo degli animali rintracciati; in particolare potranno essere proposte iniziative di promozione e apertura del canile alla cittadinanza, a diversi target di pubblico e in diversi momenti dell'anno al fine di favorire una cultura del benessere animale ed ambientale nel suo complesso;

3 garantire la professionalità sufficiente da parte degli operatori che saranno assegnati alla gestione del canile comunale e un addestramento minimo per i volontari che li affiancheranno

4. garantire il controllo di qualità del progetto di gestione del canile comunale, con particolare riguardo alla periodicità e frequenza dei controlli.

Il Comune di Reggio Emilia, per la individuazione del soggetto gestore, si atterrà inoltre ai criteri di priorità specificati all'art. 14 della L.R. Emilia-Romagna n. 12/2005 ;

ART. 3 - DURATA

Le attività oggetto della convenzione avranno una durata indicativa di mesi 8 (otto) a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione, presumibilmente a decorrere dal **01/11/2019 e fino al 30/06/2020**.

ART 4 - RAPPORTO NEGOZIALE CON IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il rapporto negoziale con il Comune di Reggio Emilia sarà disciplinato da apposita convenzione ai sensi dell'art 56 D. Lgs. 117/2017 e sulla base delle condizioni fissate dall'Art. 13 della L.R. Emilia-Romagna n. 12/2005, prevedendo tra l'altro che:

- a) siano svolte le attività oggetto del rapporto convenzionale attinenti alle finalità statutarie dell'organizzazione di volontariato con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;
- b) sia verificato il possesso da parte dei volontari delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche;
- c) vengano stipulate le assicurazioni specifiche previste dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 a favore dei volontari aderenti alle organizzazioni nonché le altre polizze assicurative richieste;

Il rimborso delle spese previsto, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, dovrà escludere qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e dovrà limitarsi al rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

ART. 5 - IMPEGNI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il rapporto convenzionale avrà durata indicativa di mesi 8 (otto) – con decorrenza dalla stipula della convenzione indicativamente dal **01.11.2019** e scadenza entro e non oltre la data del **30 giugno 2020**.

L'Amministrazione comunale, in relazione alle azioni richieste e delle proposte progettuali presentate, come disciplinate dettagliatamente dalla successiva convenzione tra le parti, provvederà a corrispondere per l'intera durata della convenzione un importo complessivo massimo di **Euro 68.000,00 (oneri fiscali ex art. 79 Dlgs 117/2017 e art.4 DPR 633/72) , importo calcolato sulla base dell'attuale modello di gestione giudicato sostenibile e sufficientemente efficace.**

La somma sarà corrisposta a titolo di rimborso delle spese sostenute dall'associazione/organizzazione di volontariato a seguito di puntuale ed analitica rendicontazione delle stesse. La somma sarà corrisposta in più soluzioni, in relazione alle attività svolte, ed in seguito alla presentazione di note, accompagnate da documentazione probatoria delle spese sostenute, regolari agli effetti contabili e fiscali.

ART. 6 - SOPRALLUOGO

È previsto un sopralluogo, da svolgersi separatamente da ciascun proponente oppure da un legale rappresentante del raggruppamento, da effettuarsi da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità valido di quest'ultimo) per prendere visione della struttura e dell'attività dove si

svolgeranno le stesse, previo appuntamento con il personale incaricato del Servizio Protagonismo Responsabile - email: SEGRETERIA.DECENTRAMENTO@COMUNE.RE.IT

La persona interessata al sopralluogo dovrà presentarsi munita di un documento di identità personale. Verrà rilasciato un verbale di sopralluogo che dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

Non è ammesso che la stessa persona fisica effettui il sopralluogo per organizzazioni di volontariato proponenti diverse.

La mancata richiesta di sopralluogo è intesa incontrovertibilmente come acquisita conoscenza dei luoghi e accettazione dello stato di fatto in cui si trova la struttura.

ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono presentare domanda di partecipazione (**Allegato B**) sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'associazione/i-organizzazione/i di volontariato, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e dovrà attestare quanto segue:

1. di essere associazioni di promozione sociale / organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui al D. Lgs. 117/2017 e di avere nei propri fini statutari prioritari la protezione degli animali;
2. di aver maturato esperienza nella gestione di canili, luoghi di cura e/o soggiorno per cani, almeno triennale alla data del presente avviso e riguardante una struttura con capienza di almeno 100 cani - documentando l'esperienza maturata in servizi analoghi e presentando l'elenco delle attività svolte e gli importi di spesa effettuati suddivisi per voce di costo ;
3. di essere pienamente a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso pubblico – ai patti e condizioni di massima previste nell'**Allegato C_**” Patti e Condizioni del rapporto convenzionale “ e di accettarne i contenuti.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 ottobre 2019** con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, a: Comune di Reggio Emilia - Archivio Generale - Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA;
- con consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA – (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede la data e l'ora di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate oltre tale termine.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, dovrà essere presente la seguente indicazione:

contiene domanda di partecipazione relativa a:

AVVISO PUBBLICO PER LA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE DI REGGIO EMILIA TRAMITE CONVENZIONAMENTO EX D.LGS. 117/2017(CODICE TERZO SETTORE).

Il plico, chiuso e sigillato, dovrà contenere a sua volta:

Busta A, con la dicitura DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tale busta, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, dovrà contenere la domanda Allegato B;

Busta B, con la dicitura PROGETTO TECNICO, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, contenente la proposta progettuale elaborata sulla base degli obiettivi perseguiti dal Comune di Reggio Emilia.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione dello stesso del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Una Commissione tecnica, presieduta dal Responsabile del Procedimento e nominata con successivo provvedimento, provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute e ritenute ammissibili alla presente procedura, secondo i criteri e i relativi punteggi come di seguito specificato:

	Attività di gestione del canile	Punteggio Max Attribuibile
1	Proposta progettuale Proposta progettuale dell'organizzazione gestionale dei servizi da svolgere oltre che di utilizzazione dei mezzi strumentali e della struttura comunale. Dovrà essere fornita un'apposita relazione in cui si descrivano dettagliatamente, in maniera chiara ed esaustiva, le operazioni, le attività e le mansioni, assegnate al personale, gli orari in cui le prestazioni vengono fornite.	35
2	Benessere degli animali (Alimentazione presidi sanitari, benessere psico-fisico, pulizia e disinfestazione) Relativamente alla cura e benessere degli animali il progetto di gestione della struttura dovrà essere corredata da: 1. i criteri che saranno utilizzati per l'alimentazione degli animali, in relazione alle esigenze specifiche individuali degli stessi, con descrizione della tipologia degli alimenti e delle variazioni stagionali che saranno apportate agli alimenti somministrati, nonché delle modalità di somministrazione, incluse le diete specifiche per cuccioli, cani anziani, per i soggetti con disturbi alimentari dell'assorbimento e/o della digestione che saranno disponibili e quando prescritte dal Direttore sanitario o dall'Azienda AUSL diete personalizzate da parte 2. le attività periodiche di verifica igienico/sanitaria ed i presidi sanitari fissi da somministrare, atti a prevenire/evitare zoonosi, infestazioni parassitarie interne ed esterne; 3. le attività dirette a migliorare il benessere degli animali, l'attività motoria prevista, i percorsi rieducativi per i cani con problematiche comportamentali, avvalendosi di uno o più istruttori/educatori cinofili, prevedendo un utilizzo maggiore delle competenze di un veterinario esperto in comportamento animale; 4. le modalità di effettuazione delle attività di pulizia dei box, infermeria, locali spogliatoi, cucina, locali di servizio (compreso quello dei volontari), i prodotti impiegati,	30

	con le relative schede tecniche, le procedure di disinfezione dei box.	
3	<p>Azioni di sensibilizzazione e prevenzione contro l'abbandono degli animali e promozione delle adozioni</p> <p>Debbono essere descritte in una relazione le azioni e le campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali che il concorrente si impegna a porre in essere annualmente in caso di aggiudicazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.</p> <p>Dovranno essere esplicitate le attività finalizzate all'incremento delle adozioni dei cani presenti in struttura, con particolare attenzione per i soggetti anziani e/o caratteriali.</p> <p>Dovranno inoltre essere esplicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità operative di attuazione e verifica finalizzate all'incremento delle adozioni dei cani anziani; • le modalità operative di attuazione e verifica finalizzate al miglioramento delle possibilità di adozione per i soggetti caratteriali. <p>L'aggiudicatario dovrà prevedere la compilazione di schede di valutazione comportamentale che evidenzino il grado di adottabilità degli animali.</p>	25
4	<p>Competenza professionale</p> <p>Deve essere descritto, in una apposita relazione, il programma di formazione e aggiornamento previsto per gli addetti che effettueranno i servizi oggetto della presente gara (diversi da quelli obbligatori).</p> <p>Deve essere descritto l'elenco delle figure professionali e non previste nell'organizzazione del servizio, specificando anche quali prestazioni saranno riservate o affidate ai volontari.</p>	5
5	<p>Programma di controllo della qualità del servizio fornito</p> <p>Deve essere descritto il programma di controllo della qualità del servizio fornito, con particolare riguardo alla periodicità e frequenza dei controlli.</p>	5
		100

ART. 9 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla realizzazione del progetto - comprensive anche degli oneri derivanti dalla convenzione - saranno a carico dell'associazione/organizzazione di volontariato.

ART. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il Soggetto individuato assolverà agli obblighi assicurativi attivando apposita polizza RCT a copertura di eventuali incidenti o danni che dovesse arrecare a terzi animali o a cose, qualunque ne sia la natura derivanti da carenza, insufficienza, o irregolarità del servizio, nonché da imprudenza, imperizia o negligenza dei suoi dipendenti e/o volontari. Copia della suddetta polizza dovrà essere presentata in sede di stipula della convenzione. La polizza in questione, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, dovrà prevedere anche l'estensione della copertura contro danni causati al Comune di Reggio Emilia.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1 – Cap. 42121 - Tel. 0522/456111; il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è la società Lepida S.p.A. - Via della Liberazione, 15 Bologna – Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.municipio.re.it/privacy>

ART. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 56/2017 il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Nicoletta Levi, in qualità di Dirigente del Servizio Protagonismo responsabile e Citta' intelligente.

ART.13 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, pubblicato **fino al 10 ottobre 2019** per la durata di 20 giorni, è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Nicoletta Levi)