

Proponente: 91.A
Proposta: 2019/1697

del 05/09/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 942

del 20/09/2019

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE
PIANI SICUREZZA EVENTI CULTURALI 2019 -**

Richiamata:

la determinazione dirigenziale RUD n. 292 del 22.03.2019 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di bando "RESTATE NEI QUARTIERI E CULTURA DELLA CITTA' 2019" per la concessione di contributi agli Enti del terzo settore della città, e la relativa assunzione di spesa per l'importo complessivo di € 95.000,00 per la realizzazione di iniziative culturali da inserire nel cartellone di Restate 2019, attraverso eventi e manifestazioni da attuarsi nei quartieri della città, e per supportare l'offerta culturale complessiva della città, valorizzandone il patrimonio già esistente, individuando i seguenti settori di intervento:

-SETTORE 1 – RESTATE NEI QUARTIERI 2019 - a cura del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente, finanziato per l'importo complessivo di € 60.000,00 di cui:

€ 40.000 destinati ai soggetti del Terzo settore individuati nel bando;

€ 20.000 destinati ai centri sociali che hanno una convenzione attiva con l'Amministrazione comunale;

-SETTORE 2 - CULTURA PER LA CITTA' - a cura del Servizio Servizi Culturali, finanziato per l'importo di € 35.000,00;

Tenuto conto che nel testo del bando veniva specificato:

"...gli adempimenti relativi alla predisposizione della documentazione in materia di sicurezza, comprensiva dei piani di sicurezza e della valutazione dell'impatto acustico, qualora necessari, saranno a carico del Comune di Reggio Emilia"

In merito al settore 2 – CULTURA PER LA CITTA' - in carico al Servizio Servizi Culturali, inizialmente sono stati richiesti, direttamente dalle associazioni interessate, due interventi per iniziative in programmazione giugno/luglio e con appositi atti n. 715/774-2019 è stato individuato l'operatore economico e assunto impegno di spesa.

Ad oggi si rende necessario predisporre la redazione di altri piani sicurezza per gli eventi in programmazione settembre/dicembre. Al momento della comunicazione di concessione di contributo, le associazioni sono state contattate per permettere al Servizio di raggruppare le richieste di supporti redazione piani sicurezza, tuttavia i progetti presentati non erano ancora pianificati in merito alle location e pertanto non si è potuto attivare una procedura unica di affidamento.

Le prossime iniziative individuate e concordate con le iniziative che necessitano di redazione piano sicurezza sono tre.

Dato atto che per tali affidamenti:

- non si procederà mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 1° gennaio 2019, essendo il costo delle prestazioni al di sotto della soglia di € 5.000,00.

- è stato visionato l'ultimo bollettino di rotazione pubblicato ed è stato verificato che il fornitore invitato a presentare apposito preventivo di spesa non soggiace alle limitazioni di partecipazione.

La ditta individuata che si è resa disponibile presentando apposito preventivo di spesa è: Work Studio Stp n.c. - Via J. B. Tito n. 27 – 42123 Reggio Emilia – P.iva 02631350358.

Per ogni manifestazione di cui si è richiesto l'intervento, la ditta sopracitata si occuperà di:

- elaborazione Piano Soccorso Sanitario compresa la valutazione del rischio e caricamento pratica su portale 118 E.R.;
- Elaborazione Relazione di Safety;
- Elaborazione Piano di Gestione delle Emergenze + relazione tecnica;
- Elaborazione planimetria con layout manifestazione;
- Asseverazione da parte di tecnico abilitato per gli eventi entro le 200 presenze (sopralluogo finale compreso)
- comunicazione ed invio documentale, a mezzo PEC, agli organi di p.s. (Questura/Prefettura/VVF/Comune di Reggio Emilia)
- eventuale (se necessario) elaborazione valutazione di impatto acustico preventivo
- Stampe, contatti telefonici e quanto altro utile alla gestione della pratica.

Il preventivo presentato in data 03/09/2019 ammonta complessivamente a Euro 2.678,00 iva inclusa.

Richiamati:

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e la successiva deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 con la quale è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 il responsabile di procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali Arch. Giordano Gasparini.

Viste le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei

contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.lgs 56/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 01/03/2018.

DETERMINA

- di affidare il servizio di progettazione e redazione piani di sicurezza per eventi culturali, per l’importo di euro 2.678,00 ic a favore della ditta Work Studio Stp n.c. - Via J. B. Tito n. 27 – 42123 Reggio Emilia – P.iva 02631350358. per i prossimi tre eventi in prossima programmazione relativi al Bando “Restate nei quartieri cultura della città 2019”
- di impegnare la spesa di € 2.678,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.000 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019, al capitolo 22101 del P.E.G. 2019 denominato “spese per servizi ausiliari istituzioni culturali”, codice prodotto-progetto PD_9101, centro di costo 0153, codice identificativo gara CIG: Z5D29A8A79
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza) art. 1 c. 32 della Legge 190/2012, all’art. 29 del D.lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE

.....

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.