

Proponente: 72.A
Proposta: 2019/1766

del 18/09/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 955

del 23/09/2019

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CORRADINI dott.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "CONCILIAZIONE VITA-LAVORO - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI - FSE 2014-2020 - OT. 9 - ASSE II INCLUSIONE - PRIORITA' 9.4 - N. RIF. PA:2019-11405/RER - CUP: J22G18000040006 - ACCERTAMENTO DEL FINANZIAMENTO U.E. ASSEGNATO ED IMPEGNO DELLA SPESA.

OGGETTO: PROGETTO “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA’ 9.4 - N. Rif. PA:2019-11405/RER - CUP: J22G18000040006 – ACCERTAMENTO DEL FINANZIAMENTO U.E. ASSEGNATO ED IMPEGNO DELLA SPESA.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24, anch’essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento pg. n. 135704 del 10.07.2019, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Germana Corradini le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, dal 15 Luglio 2019 al 31 Dicembre 2019, salvo revoca anticipata ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale del 28/03/2019 n. 68, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati:
 - la partecipazione del Comune di Reggio Emilia al Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione – Priorità 9.4 - ANNO 2019 - di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 225 del 11/02/2019, assumendo integralmente il progetto approvato dalla Regione Emilia-Romagna;
 - l’assunzione dei requisiti e criteri adottati per la realizzazione del progetto, sia disposti dalla Regione Emilia-Romagna nella deliberazione di G.R. 225/2019, che condivisi con tutti i Comuni del Distretto di Reggio Emilia (Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto) approvati in forma identica da tutti i Comuni del Distretto;
 - l’individuazione del Comune di Reggio Emilia quale comune capo-distretto referente per i rapporti con la Regione per il presente intervento;

Preso atto che:

- nella medesima deliberazione si è dato mandato al Dirigente del Servizio di provvedere con successivi atti dirigenziali, all’approvazione dei bandi e della coerente modulistica sia per la partecipazione delle famiglie che per la individuazione dei gestori nonché all’adozione di tutti gli atti conseguenti ed inerenti il progetto in questione;

Viste le note operative P.G. 2019/264033 del 18.03.2019 e P.G. 2019/425136 del 03.05.2019, inviate dalla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell’Impresa, finalizzate all’adozione di omogenee procedure in tutti i Distretti: la prima da parte del Servizio Programmazione delle Politiche dell’Istruzione, della Formazione, del Lavoro e della Conoscenza in merito ai requisiti economici di accesso al voucher di conciliazione e la seconda da parte del Servizio Gestione e Liquidazione degli Interventi delle Politiche Educative, Formative e per il Lavoro e supporto all’Autorità di

Gestione F.S.E., riportante precisazioni alle modalità operative per la realizzazione delle fasi del progetto;

Richiamate:

- la deliberazione di G.R. n. 225 dell'11.02.2019, con la quale la Regione Emilia-Romagna ha distribuito ai vari Distretti il finanziamento U.E. di € 6.000.000,00 destinato al Progetto Conciliazione, delibera con la quale al Distretto di Reggio Emilia è stata assegnata la quota di € 339.057,00;
- la deliberazione di G.R. n. 647 del 29.04.2019, con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato l'elenco degli Enti capofila in merito all'attuazione del progetto "Conciliazione Vita-Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 – anno 2019", approvato con il provvedimento citato al precedente punto;
- la determinazione dirigenziale n. 12666 adottata dal Servizio Programmazione delle Politiche dell'Istruzione, della Formazione, del Lavoro e della Conoscenza della Regione Emilia Romagna in data 11.07.2019, con la quale è stato registrato l'impegno di spesa relativo alla concessione in favore degli Enti capofila dei Distretti, per la realizzazione del progetto più volte citato ed è stato parimenti assunto l'accertamento dell'entrata;

Preso atto che:

- con determinazione R.U.A.D. n. 610 del 19.04.2019, è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione alle famiglie di contributi per i servizi estivi nell'estate 2019, in riferimento al progetto "CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 - N. Rif. PA:2019-11405/RER – ANNO 2019 – CUP: J25G19000040006, in adesione al progetto promosso dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 225 dell'11.02.2019, unitamente alla modulistica da utilizzare per presentare le richieste, avviso che è tuttora pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet dell'Ente dalla data del 19/04/2019;
- con determinazione R.U.A.D. n. 952 dell'11/06/2019, è stato approvato l'Elenco degli Ammessi a contributo del Comune di Reggio Emilia dei richiedenti che hanno presentato richiesta entro il 28 maggio congiuntamente alla graduatoria del Distretto di Reggio Emilia, comprendente le richieste dei 7 comuni aderenti, pubblicata all'Albo Pretorio con registrazione n. 2019/3395;
- con determinazione R.U.A.D. n. 1084 del 03/07/2019, si è provveduto a rettificare alcuni errori materiali riscontrati nella Graduatoria di Distretto di cui sopra, pubblicata con registrazione n. 2019/3836;
- con determinazione R.U.A.D. n. 1127 del 12/07/2019, è stato approvato l'Elenco degli Ammessi a contributo del Comune di Reggio Emilia dei richiedenti che hanno presentato richiesta entro il 21 giugno, e la graduatoria del Distretto di Reggio Emilia, comprendente le richieste dei 7 comuni che ne fanno parte, tuttora pubblicata all'Albo Pretorio con registrazione n. 2019/3988;
- con determinazione R.U.A.D. n. 1275 del 13.08.2019 si è provveduto ad approvare gli elenchi e graduatorie degli ammessi a contributo in riferimento alle richieste pervenute al 26 luglio e di quelle arrivate fuori termine, congiuntamente all'approvazione delle conseguenti graduatorie del Distretto di Reggio Emilia e, con il medesimo atto, si è provveduto alla correzione di alcuni errori materiali rilevati nella Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia degli ammessi a contributo delle richieste pervenute al 21 Giugno ed approvata con A.D. 2019/1127 citata al precedente punto;

Riscontrato che:

- a seguito della pubblicazione della graduatoria delle domande pervenute fuori termine, è emerso che n. 9 domande ed alcune frequenze sono state disguidate, rendendosi pertanto necessario procedere al perfezionamento delle graduatorie medesime, trattandosi di richieste regolari ed in possesso di tutti i requisiti necessari per accedere al beneficio;
- tali modifiche intervengono anche sull'importo complessivo di assegnazione che, a livello distrettuale per le domande FUORI TERMINE, aumenta al valore di € 16.847,60;
- si rende conseguentemente necessario procedere all'approvazione delle correzioni dell'Elenco degli ammessi e relativa graduatoria pubblicabile delle domande presentate oltre i termini del Comune di Reggio Emilia e di Distretto (Allegati A e B);
- si rende infine opportuno, a conclusione della valutazione di tutte le richieste di adesione al progetto conciliazione vita-lavoro anno 2019 acquisite da questo Ente, dare atto dell'elenco delle domande pervenute al Comune di Reggio Emilia ma nella maggior parte non registrate perché non valide ed erroneamente inviate, per cui ESCLUSE dal beneficio di che trattasi, in quanto prive dei requisiti obbligatori previsti dalla deliberazione regionale D.G.R. 225/2019 di emanazione del Progetto, come meglio dettagliato nella tabella allegata al presente atto (Allegato C);

Dato atto infine che, a seguito delle ultime modifiche apportate, emerge che:

- nel nostro Comune sono state raccolte complessivamente n. 1015 richieste di contributo (oltre a n. 71 domande escluse), corrispondenti a complessivi € 249.713,15;
- nell'ambito dell'intero Distretto di Reggio Emilia che ha raccolto complessivamente nei 7 Comuni richieste per n. 1270 frequentanti per un totale di contributi assegnati per € 315.951,15, somma che rispetto al budget assegnato di € 339.057,00 residua per € 23.105,85 di risorse non assegnate, come dettagliato nell'allegata Tabella riepilogativa delle assegnazioni (allegato D);

Precisato che:

- i contributi da erogare sono interamente finanziati con fondi F.S.E., e restano a carico degli Enti realizzatori unicamente i costi organizzativi, amministrativi ed informativi verso i destinatari del progetto;
- le regole di rendicontazione UE riferite al presente progetto dispongono che i Comuni dei vari distretti provvedano ad anticipare i rimborsi ai genitori che presentano le richieste di liquidazione con relative ricevute di pagamento per la frequenza ai servizi e centri estivi dei figli, e che per i sei Comuni limitrofi a Reggio Emilia saranno rendicontate al Comune Capo-Distretto come rendicontazione spesa, per cui risulta necessario impegnare la spesa relativa al trasferimento ai Comuni del Distretto (Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto), che viene quantificata preventivamente in € 66.238,00, corrispondente all'importo massimo concedibile per le 255 domande circa presentate presso i suddetti Enti, arrotondato a € 66.500,00 per utilità operativa;
- per i Comuni di Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto è delegata alla realizzazione del presente progetto la A.S.P. Opus-Civium gestore dei servizi educativi per tali territori come ripreso nelle rispettive deliberazioni di approvazione della partecipazione al progetto;
- per il Comune di Reggio Emilia risulta opportuno provvedere ad impegnare la somma presunta del massimo concedibile dei contributi ai genitori, quantificabile in € 249.713,15 per le 1015 domande (comprensivo delle richieste disguidate ed aggiunte con la presente determina), arrotondato a € 250.000,00 per utilità operativa nei pagamenti;

- Preso atto che si procederà alle verifiche di veridicità delle dichiarazioni in esse contenute su un campione di almeno il 5%, come indicato in Nota Operativa sopracitata;

Ritenuto opportuno, oltre che necessario, al fine di poter essere operativi nella erogazione dei contributi a favore dei genitori beneficiari del Comune di Reggio Emilia e nei trasferimenti agli Enti partner, procedere ad assumere l'accertamento di € 316.500,00 al Cap. E 3231 e rispettivi impegni di spesa di € 250.000,00 al Cap. U 32311 ed € 66.500,00 al Cap. U 32312;

Precisato che è stata richiesta ai gestori aderenti al progetto la rilevazione delle effettive presenze ai servizi/centri estivi, ai fini della rendicontazione alla Regione dei frequentanti e a riscontro di quanto comunicato dai genitori ai vari Comuni in sede di richiesta di liquidazione;

Preso atto che si provvederà ad adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) nelle forme consentite in caso di contributi a famiglie e minori, nel pieno rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti al riguardo:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- gli art. 59 e 60 dello Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 24 e 32 del vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

richiamate integralmente tutte le premesse sopradescritte:

1. di approvare, per i motivi in premessa indicati, in riferimento alla ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE per il sostegno al costo di frequenza ai centri /servizi estivi di bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (giugno/settembre 2019) nell'ambito del "Progetto per la conciliazione vita-lavoro" promosso dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. 225/2019 – i sottoelencati Elenchi degli ammessi e rispettive Graduatorie di assegnazione, riferiti al Distretto di Reggio Emilia, a chiusura delle assegnazioni previste dal Bando Famiglie, allegati al presente atto quali sue parti integranti:
 - a) elenco rettificato dei beneficiari ammessi del Distretto di Reggio Emilia relativamente alle domande pervenute FUORI TERMINE e conseguente Graduatoria di Distretto rettificata e pubblicabile (Allegati A e B);
 - b) elenco delle domande ESCLUSE dal beneficio come esplicitato nella tabella allegata (Allegato C);
2. di precisare che, in analogia con le graduatorie precedenti, l'indicazione del servizio e centro estivo indicato per ogni richiesta potrà essere suscettibile di modifica essendo stato previsto in largo anticipo rispetto all'avvio dei servizi estivi, così come la rispettiva quota di contributo richiesta è ugualmente presunta essendo legata al servizio concretamente frequentato ed alle effettive esigenze che si possono manifestare nel corso delle settimane interessate dalla richiesta da parte delle famiglie, fermo restando

che si opererà entro il limite complessivo assegnabile da progetto regionale;

3. di procedere alla pubblicazione della graduatoria di distretto dei Fuori Termine rettificata (Allegato B), nelle modalità specificamente previste dalla normativa vigente, ed in particolare presso: albo pretorio on-line, sito internet Istituzionale, pagina Facebook Officina Educativa 6-14;
4. di provvedere all'assunzione delle seguenti scritture contabili relative al progetto Europeo:
 - ✓ **accertamento dell'entrata di € 316.500,00** con imputazione al Titolo 2, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 – 2.01.01.02.001 – al Capitolo 3231 “Trasferimento Fondi Europei erogati dalla Regione per progetto Conciliazione Vita-Lavoro == Vegg. Cap. U 32311/32312 ==, del PEG per l'esercizio 2019, Prodotto 2019_PD_7261, centro di costo 0181;
 - ✓ **impegno di spesa di € 316.500,00** di cui:
 - ✓ - quanto a **€ 250.000,00** con imputazione alla missione 04, programma 07, titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 -1.04.02.05.999 - del Bilancio 2019, al capitolo 32311 del PEG 2019 “Erogazione contributi alle famiglie partecipanti al progetto di Conciliazione Vita-Lavoro == vegg. Cap. E 3231==”, codice progetto 7261, centro di costo 0181;
 - ✓ - quanto a **€ 66.500,00** con imputazione alla missione alla missione 04, programma 7, titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 -1.04.02.05.999 - del Bilancio 2019, al capitolo 32312 del PEG 2019 “Trasferimenti ad amministrazioni locali per erogazioni progetto Conciliazione Vita-Lavoro == Vegg. Cap. E 3231 ==”, codice progetto 7261, centro di costo 0181;
5. di dare atto che si provvederà ad anticipare la spesa relativa al rimborso alle famiglie richiedenti, che presenteranno valida documentazione di spesa per la frequenza dei figli ai servizi/centri estivi, essendo regola del presente finanziamento UE presentare rendicontazione delle spese con rispettivi mandati di pagamento riscossi;
6. di provvedere ad adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) nelle forme consentite in caso di contributi a famiglie e minori, nel pieno rispetto del “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
7. di provvedere con successivi opportuni atti alla liquidazione dei contributi corrispondenti al rimborso della spesa effettivamente sostenuta dalle famiglie;
8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
9. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma e all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Germana Corradini

GERMANA COR
2019.09.23 16:00:39

CN=GERMANA CORRADINI
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:CRRGMN73D58

RSA/1024 bits

