

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/1688**  
**del 19/09/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 965**  
**del 25/09/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C) DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'ENTE MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE PUBBLICA DI PARI PROFILO E CATEGORIA.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome e della posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDEnze, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale **14.12.2018 n. 214 di I.D.** di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse *"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE."* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 3, in merito al tempo determinato, come segue:

*...omissis....*

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

### **B) FACOLTA' ASSUNTIVE:**

*...omissis.....*

**Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017, nonché per le assunzioni di assistenti sociali dall'art. 1, comma 200 della Legge 205/2017;**

### **VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:**

**Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, ed il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati approvati, come anzidetto con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 un ampio contenimento della spesa finale 2017 di**

personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36** – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);**

**Il nuovo Bilancio previsionale triennale 2019-2021 e relativi Allegati di cui si è avviato il percorso di approvazione, sono stati redatti, come anzidetto, tenendo conto di tutte le attuali disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale, di limitazione delle assunzioni nell'ambito del regime vincolistico vigente, e che le cifre che sono state complessivamente destinate alla spesa di personale (subordinato e/o co.co.co.) negli appositi Allegati al Bilancio 2019-2021, tengono conto di tutto il personale in servizio, in posizione di comando, ecc. nonché degli attuali ed ulteriori fabbisogni di personale e comprendono le risorse necessarie al finanziamento delle azioni di reclutamento relative al correlato Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, e che, come stanziato, risultano coerenti con tutte le attuali disposizioni normative in materia assuntiva e di contenimento della spesa di personale;**

Inoltre:

**La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2017 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla deliberazione G.C. n. 88 del 08/05/2018, e nuovamente allegato al presente provvedimento, e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e dalla Relazione dell'Organo di revisione al Rendiconto 2017;**

(Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54).

**Si provvederà a certificare successivamente, la spesa sostenuta per assunzioni a tempo determinato /lavoro flessibile, a consuntivo 2018, approvando nuovo prospetto ALLEGATO D), che dai monitoraggi effettuati, appare comunque contenuta nei limiti di spesa di cui all'articolo 9 comma 28 (100% del 2009).**

...omissis...";

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 3 al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

"...omissis...

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.*

...omissis...

Tenuto conto che, **successivamente all'approvazione del nuovo PTFP 2019-2021** è stata approvata la Legge di Bilancio per l'anno 2019 - Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con la quale:

- non si apportavano particolari innovazioni o modificazioni circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali che venivano confermate;

- si prorogavano unicamente le validità delle graduatorie concorsuali pubbliche approvate a decorrere dal 2010, con scadenze diversificate a seconda dell'anno della loro approvazione (art. 1 commi da 361 a 367);
- si ribadiva per le graduatorie approvate a partire dal 01.01.2019, la validità di durata triennale;
- si stabiliva all'articolo 1 comma 361 che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale *“sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso”* e al successivo comma 365 si specificava però che *“la previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali **bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge**”* (della legge di Bilancio), ovvero successivamente al 01.01.2019, con la conseguenza della possibilità di utilizzo delle graduatorie dei Concorsi banditi antecedentemente al 01.01.2019, anche per la copertura di ulteriori posti oltre quelli messi a concorso;
- si introducevano invero numerose novità in materia di: compartecipazione degli Enti Locali ai vincoli di finanza pubblica, di “pareggio di Bilancio”, di sistema degli equilibri, di comunicazioni e di sanzioni, alleggerendo in parte i vincoli preesistenti;
- in particolare all'art. 1 – *i commi da 819 a 826* sanciscono a decorrere dal 2019, il definitivo superamento del saldo di competenza (pareggio di Bilancio) in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di Bilancio; **stabiliscono che dal 2019** il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, che gli Enti si considereranno *“in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”* desunto *“dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”*; stabiliscono inoltre che relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi, a pena di sanzione, solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, di cui ai commi da 469 a 474 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, che avranno pertanto solo valore conoscitivo, esplicitando l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio di Bilancio nell'anno 2018; che restano ferme (*comma 823*) altresì le sanzioni previste dall'art. 1 co. 475 lett. c) e seguenti... lett. e) della legge n. 232/2016 in caso di ritardato/mancato invio nei termini previsti (entro il 01/04/2019) della certificazione inerente il saldo non negativo 2018 (come indicato anche dalla Circolare n. 3 del MEF RGS Prot. 23202 del 14/02/2019); ancora dispongono a decorrere dall'anno 2019, la cessazione dei commi della Legge n. 232/2016 inerenti l'obbligo del pareggio di bilancio e del regime sanzionatorio; il comma 904 conferma, con modificazioni, le sanzioni di cui all'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 convertito in legge n. 146/2016 – comportanti il divieto di assunzione a qualsiasi titolo (previste per gli EE.LL. in caso di non approvazione entro i termini stabiliti dalla legge, dei Bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e di mancata trasmissione dei relativi dati alla BDAP della RGS entro 30 giorni dal termine previsto per la loro approvazione);

Considerato pertanto - in materia di rispetto dei termini prescrittivi previsti dalle vigenti normative a pena di sanzione (divieto di assunzione), per l'adozione dei Bilanci e per la trasmissione /certificazione dei dati relativi alle P.A. competenti - quanto segue:

- che era stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- che come anzidetto in premessa - successivamente all'approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – anni 2019-2020-2021 – anno 2019 stralcio”* - con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati (entro i termini stabiliti dalla legge), il Bilancio previsionale 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e con successive deliberazioni di G.C. anche il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché il Piano della performance 2019-2021 - documenti dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ;
- che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica dei dati relativi all'adozione del Bilancio previsionale 2019 – 2021 alla BDAP della RGS in data 26/02/2019, nonché alla comunicazione definitiva in merito al monitoraggio del Pareggio di Bilancio per l'esercizio 2018 (rendiconto) trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 21/03/2019 e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi, previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018;
- **che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;**
- **che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica anche dei dati relativi al suddetto Rendiconto – Consuntivo 2018 alla BDAP della RGS in data 15/05/2019, come da**

certificazione rilasciata dalla BDAP per via informatica, e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30.12.2018;

Riscontrato e confermato, **anche a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2018:**

- che, in relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e s.m.i. e al disposto dell'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.: il Comune di Reggio Emilia presenta a **Rendiconto 2018, un ampio contenimento della spesa finale 2018 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013" e di lavoro flessibile entro i tetti di spesa 2009**, ed il Bilancio previsionale 2019-2021, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2018 e Programmazione 2019-2021 certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2018 Euro 45.537.175,58 – 2,454%** rispetto alla media del triennio di riferimento; **Spesa di personale per lavoro flessibile / tempo determinato a rendiconto 2018 ampiamente contenuta nei limiti di cui all'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.** ovverosia nel 100% del tetto di spesa 2009 al netto delle voci escluse **Spesa 2009 Euro 6.613.042,09 – Spesa 2018 Euro 6.207.648,36**) - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2018 e **Relazione dei Revisori al Rendiconto 2018 – Verbale n. 6 del 29/03/2019**, nonché Parere dell'Organo di Revisione sul **Bilancio di Previsione 2019-2021 Verbale n. 26 del 14/12/2018**;

Considerato che nella suddetta deliberazione di Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2019 – 2020 – 2021 - Piano annuale 2019 stralcio", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle Premesse:

...omissis...

#### **5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021**

...omissis...

##### **5.4.) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO /CO.CO.CO./ UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE**

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto "5.4 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO" del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"...omissis..."

##### **"5.4.) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO./UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE/SOMMINISTRAZIONE**

*Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/ progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell'allocazione delle risorse nel Bilancio 2019-2021, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento – tenuto anche conto del numeroso turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.*

*Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile complessivamente inteso (prioritariamente al lavoro subordinato a tempo determinato e all' utilizzo di personale in comando e/o distacco temporaneo e residualmente a contratti di collaborazione e somministrazione lavoro).*

*Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.*

*Si prende atto altresì a tal proposito, a consuntivo 2017, dell'avvenuto rispetto del contenimento della spesa per lavoro a tempo determinato 2017 nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009, come risulta dal Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione "Spesa personale a tempo determinato anno 2009 - e a consuntivo anno 2017", già approvato con Deliberazione G.C. 08/05/2018 n. 88, e nuovamente allegato alla presente deliberazione, e come risulta anche dalla Deliberazione G.C. 29.03.2018 n. 54 di "Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017 e relativi allegati" e dagli allegati B1 e Relazione dei Revisori;*

*(Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54).*

*Il Bilancio di previsione 2019-2021 in corso di approvazione, pur tenendo conto di tutto quanto autorizzato nel presente Piano Triennale dei fabbisogni, è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009.*

*Si ritiene opportuno e necessario pertanto utilizzare anche la forma del lavoro flessibile (prioritariamente tempo determinato, comandi funzionali e solo qualora strettamente indispensabile somministrazione e residualmente co.co.co. E solo qualora **non** rientranti nelle previsioni vietate di cui all'art. 7 co. 5-bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi) - quale una delle modalità / strumenti di risposta, alle complessive esigenze e fabbisogni di personale, come già evidenziato al capoverso 5 - per esigenze straordinarie o eccezionali o in temporanea sostituzione di professionalità carenti / mancanti.*

#### **5.4. A) TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.**

*Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente "Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020" - sia per l'anno 2019, che per gli anni 2020 e 2021 - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare :*

*nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme già stanziare nei capitoli di Bilancio 2019 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso 2.*

*Si autorizzano in particolare tutte le assunzioni a tempo determinato necessarie di Assistenti Sociali finanziate a valere su finanziamenti esterni quale il "Rel" (cfr. art. 1 comma 200 Legge n. 205/2017) che non incidono né sulla spesa di personale in senso lato che, nello specifico, su quella a tempo determinato.*

*...omissis...*

*Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato /proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" con proprie determinazioni, nel corso del 2018 (post piano occupazionale) per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione, in quanto coerenti con i limiti di spesa, le autorizzazioni e con gli indirizzi operativi già contenuti nei precedenti Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.*

***La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2019 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.***

*...omissis...";*

Tutto ciò premesso:

Tenuto conto delle richieste, delle esigenze e dei plurimi fabbisogni di personale, anche a tempo determinato, manifestate a più riprese anche nel corso ed a seguito di confronti ed incontri, e/o con diverse forme e modalità al Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, dai Dirigenti e Funzionari responsabili delle diverse strutture organizzative del Comune di Reggio Emilia, raccolte e valutate in un'ottica di complessivi fabbisogni di risorse umane, anche alla luce delle numerose cessazioni di personale intervenute, dei programmi e dei progetti già inseriti in via previsionale nelle nuove "Linee di mandato" del Sindaco e degli organi recentemente eletti, ed in attesa di loro più puntuale articolazione, sviluppo e definizione strategica anche in relazione alla valutazione della necessità di disporre di impiego di risorse umane più o meno stabili, della necessità di sostituzione di personale assente comunque a vario titolo, come risulta dalla Nota di sintesi elaborata dal Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione", che costituisce Allegato al presente provvedimento;

Vista la suddetta Nota - che più sotto si riporta in stralcio anche per la parte motivazionale dell'atto - come elaborata dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione - nella quale la stessa evidenzia la necessità e l'opportunità di procedere, a risposta dei principali e più urgenti fabbisogni di risorse umane riscontrati, ad assumere comunque in servizio a tempo determinato diverse unità dalla graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 posti di "Gestore Processi Amministrativi" categoria C - recentemente approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 e attualmente in corso di validità, dal primo momento utile e così per 10 mesi salvo proroga, per supportare, almeno in via temporanea e nelle more di una prossima approvazione dell'integrazione al PTFP, i diversi Servizi far fronte ad impellenti, improcastinabili e plurime esigenze temporanee e/o eccezionali di personale di pari profilo professionale, non fronteggiabili col personale interno, anche in considerazione dell'elevato turn-over intervenuto, e nella quale, in particolare si evidenziava quanto segue:

*" Da tempo i Dirigenti di vari servizi del Comune di Reggio Emilia hanno manifestato diverse richieste di personale per sopperire a molteplici esigenze sia di carattere straordinario per far fronte a particolari progetti che di carattere sostitutivo per assenze di personale a vario titolo.*

*Occorre ricordare che il processo di uscita dei dipendenti dalla pubblica amministrazione ha subito recentemente una ulteriore accelerazione dovuta anche alle cessazioni in virtù della cosiddetta "quota 100" ed ha inevitabilmente interessato anche il Comune di Reggio Emilia, dove già in passato si è avvertito un forte deficit negativo sulle risorse umane (tra entrate e uscite) conseguente alle numerose cessazioni intervenute negli anni precedenti e alla mancanza di sostituzione, se non in maniera estremamente residuale ed in ridotta misura percentuale, per i blocchi assuntivi in essere fino all'anno 2018.*

*Il personale amministrativo presente sui servizi è stato pertanto impegnato nella gestione delle procedure ordinarie, dovendo sopperire anche alle uscite del personale dimissionario e non potendo quindi fare fronte alle esigenze straordinarie createsi nel tempo.*

*.... omissis...*

*Non da ultimo, lo scorso Giugno si sono tenute le Elezioni Amministrative per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali, a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi politici del Comune di Reggio Emilia e sono state presentate le nuove Linee di Mandato, ed anche in ragione di ciò - e per supportare e far fronte a progetti / programmi ed indirizzi di mandato, per loro natura temporanei e non necessariamente strutturali, presidiati ed indirizzati dagli organi neo eletti - occorre dotare complessivamente la struttura di personale anche a tempo determinato, in ausilio e supporto al carente organico presente.*

*Sempre nel mese di giugno sono state portate a termine le procedure relative ai Concorsi per profili amministrativi - Gestore Processi Amministrativi Cat. C e Funzionario Amministrativo Cat. D, indette lo scorso autunno, dalle quali sono scaturite le relative graduatorie valide per assunzioni a tempo determinato e indeterminato. Pertanto, ad oggi, si dispone di graduatorie valide per far fronte alle esigenze sopradescritte.*

*In considerazione di quanto sopra descritto, si ritiene opportuno procedere all'assunzione di diverse unità con profilo di Gestore Processi Amministrativi Cat. C a tempo determinato che possano costituire una prima "boccata di ossigeno", ed essere di supporto principalmente ai servizi di line e front office necessari a soddisfare i bisogni dei cittadini per le esigenze straordinarie e sostitutive sopracitate, anche nelle more dell'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni - in fase di approntamento - che tenendo conto delle complessive esigenze, fabbisogni e carenze di personale, anche strutturali e dotazionali di varie professionalità amministrative, tecniche ecc., potrà prevedere lo scorrimento delle graduatorie oggetto della presente anche per assunzioni a tempo indeterminato.....";*

Verificata l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche sulla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, con cui è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - anni

2019-2020-2021. Anno 2019 stralcio. Provvedimenti Conseguenti”, e confermata pertanto l'opportunità e la necessità di procedere ad assumere in servizio risorse sufficienti a tempo determinato, per sopperire in primis, alle prioritarie esigenze / fabbisogni di personale emerse (e quantificate in almeno 17 unità), da assegnare ai diversi Servizi, come più sotto elencati;

N. ESIGENZE	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	URGENTI ESIGENZE TEMPORANEE / PROGETTUALI / ECCEZIONALI DA SODDISFARE NELLE MORE DI REVISIONE ORGANIZZATIVA E DI ADOZIONE DI ATTO INTEGRATIVO AL PTFP 2019-2021
2 figure	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia	Necessità di integrare e supportare - nell'immediato ed in via temporanea, in attesa di più puntuale definizione riorganizzativa - il Servizio con figure amministrative, sia in sostituzione (seppur parziale) di diversi dipendenti cessati o di prossima cessazione e /o comunque assenti dal servizio a vario titolo, che in ragione degli aumentati carichi di lavoro, accessi agli Sportelli, complessità delle istruttorie e dei procedimenti da rivedere, nelle more di una complessiva rivalutazione organizzativa, trasversale a diversi Servizi, che tenga anche conto dei progetti e dei programmi presenti nelle nuove Linee di mandato e di governo della città, nonché nelle more dell'adozione di atto integrativo al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale che potrà prevedere l'assunzione di nuove risorse su stabili fabbisogni (a tempo indeterminato) da assegnare alle diverse strutture in relazione alle prioritarie necessità
2 figure	Direzione Generale / Segreteria Generale - UOC Gabinetto del Sindaco	Necessità urgente di dotazione di personale amministrativo a tempo determinato, a supporto delle complessive Segreterie degli Assessori neo nominati, per garantirne il corretto e puntuale funzionamento.
1 figura	Servizio Officina Educativa	Necessità di supportare il Servizio - già nell'immediato ed in via temporanea, in attesa di revisione organizzativa - di 1 figura amministrativa, anche in sostituzione di personale già cessato in corso d'anno - a supporto degli organici esistenti, in particolare per la collaborazione al presidio dei vari ed attuali progetti scolastico - educativi propri di Officina Educativa e trasversali al servizio (es. Patto con gli istituti comprensivi statati cittadini, progetti di Collaborazione con le scuole primarie e secondarie di 2° grado della città, progetti sulla creatività giovanile e benessere della fascia 14-29 anni, ecc.) comunque attivati sul territorio di concerto con le scuole e gli Istituti scolastici - nelle more di una rivisitazione organizzativa trasversale a diversi Servizi che si occupano comunque di educazione - sulla scorta dei programmi presenti nelle nuove Linee di mandato e di governo della città, nonché della conseguente prossima adozione di atto integrativo al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale e di assunzione di nuove risorse su stabili fabbisogni (a tempo indeterminato) da assegnare alle diverse strutture in relazione alle prioritarie necessità.
1 figura	Servizio Ingegneria e Manutenzione UOC Staff di Supporto alle Strutture Tecniche	Necessità di supportare già da subito e temporaneamente - nelle more ed in attesa di adozione di atto integrativo al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021, che potrà prevedere l'assunzione a tempo indeterminato di nuove unità a fronte di stabili fabbisogni - gli organici del Servizio, anche a fronte di cessazioni al suo interno intervenute in corso d'anno, di personale competente in grado di elaborare provvedimenti e atti con complessità di natura amministrativo/contabile inerente i lavori pubblici, di svolgere attività di supporto al Dirigente di Servizio e ai tecnici nella definizione delle analisi di semplificazione dei processi manutentivi e degli allineamenti con procedure di bilancio nonché supporto funzionale a tutto il servizio per la gestione dei documenti e degli atti in entrata ed in uscita tramite gestione del protocollo.
2 figure	Area Competitività , Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni	Necessità di supportare gli organici dell'Area - in attesa di revisione organizzativa - di competente personale a formazione amministrativa, per l'ausilio nel presidio della parte contabile / amministrativa inerente i diversi progetti tecnici temporanei e speciali di cui alle Linee di Mandato e di governo della città, in essa inseriti
1 figura	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo	Unità da destinare alla realizzazione del Progetto Prospera " <i>Promoting Sustainable Development and Regional Attractiveness through Peri-Urban Areas</i> " Progetto Europeo finanziato dal Programma Interreg Europe, Asse 4: Ambiente ed Efficienza delle risorse, di cui il Comune di Reggio Emilia è Capofila, per la realizzazione del quale sono previste risorse ed appositi finanziamenti anche inerenti le assunzioni di personale necessario, non incidenti sulla ordinaria spesa di personale.
1 figura	Politiche per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming	Necessità temporanea di personale aggiuntivo, per il supporto agli organici nello svolgimento di attività di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale e valorizzazione del marketing commerciale del centro storico di Reggio Emilia, in linea con quanto indicato nelle "Linee Programmatiche di Mandato 2019-2024" dell'attuale Giunta, come

		specificato nella "Linea Strategica 1" Partecipazione e Cura della città – Punto 1.3 "Città storica e promozione territoriale", nonché di temporaneo supporto alle attività dello I.A.T. come attualmente strutturato, in attesa di progetti riorganizzativi e di nuove e prossime valutazioni definitive (make or buy) circa la futura modalità di gestione di tali funzioni / attività, attualmente in corso di definizione.
2 figure	Servizio Entrate	Necessità urgente di implementare il Servizio di personale aggiuntivo, in via temporanea, per lo svolgimento delle attività di controllo di riscossione di tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente. In particolare, in attesa dell'espletamento da parte di ATERSIR della nuova gara per l'individuazione del soggetto gestore della "TARI" (Tariffa Rifiuti), e nell'attuale fase in cui l'Amministrazione gestisce la TARI come tributo e non come corrispettivo. In particolare si rende necessario implementare, almeno in via temporanea il servizio di personale aggiuntivo, in relazione a tutte le diverse attività di coordinamento, controllo, accertamento e rimborso obbligatorie, che in questa fase restano in capo al Comune e che anche a seguito dell'introduzione della "TARI puntuale", sono aumentate in modo esponenziale, oltre che per attività di collaborazione con il Servizio Ambiente, per ridurre il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, cresciuto con l'introduzione della TARI puntuale, in particolare in alcune zone della città, onde evitare situazioni di degrado, effettuando mappatura delle zone a rischio, della situazioni di accertamenti tributari, ecc. che non può essere svolta esclusivamente con l'ordinario personale in servizio.
1 figura	Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali	Necessità di supportare il Servizio - già nell'immediato ed in via temporanea, in attesa di più puntuale definizione riorganizzativa e nelle more ed in attesa della prossima adozione di atto integrativo al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale che potrà prevedere l'assunzione di nuove risorse su stabili fabbisogni (a tempo indeterminato) da assegnare alle diverse strutture in relazione alle prioritarie necessità - di almeno 1 figura amministrativa, anche in via parzialmente sostitutiva di personale in posizione di "comando" rientrato presso la propria amministrazione, che supporti la parte amministrativa degli attuali progetti ambientali, nelle more di una complessiva rivalutazione organizzativa che tenga conto dei prossimi progetti in ambito ambientale e di mobilità e dei programmi presenti nelle nuove Linee di mandato e di governo della città, e che svolga attività di collaborazione/ integrazione interfunzionale anche in via temporanea, con altri Servizi dell'Ente che si occupano di rifiuti (servizio Entrate), di cura della città, di contrasto al degrado, ecc.
1 figura	Servizio Appalti, Contratti – UOC Acquisti Appalti Contratti	Necessità di integrare e supportare - nell'immediato ed in via temporanea - il Servizio con figure amministrative in via sostitutiva (seppur parziale) di dipendenti trasferiti ad altre attività e per far fronte a personale dimissionario in altro servizio, per collaborare alla gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, fonia fissa e mobile, reti dati, noleggi e servizi aggiuntivi di telefonia, ecc.
1 figura	Servizio Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, Legalità e Pari Opportunità – UOC Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie	Necessità di integrare e supportare - nell'immediato ed in via temporanea, in attesa di più puntuale definizione riorganizzativa nonché nelle more dell'adozione di atto integrativo al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale che potrà prevedere anche l'assunzione di nuove risorse su stabili fabbisogni (a tempo indeterminato) da assegnare alle diverse strutture in relazione alle prioritarie necessità - il Servizio con figure amministrative/di sportello/ di notificazione di atti / di relazione con l'utenza, sia in sostituzione (seppur parziale) di diversi dipendenti cessati o di prossima cessazione e /o comunque assenti dal servizio a vario titolo, che in ragione degli aumentati carichi di lavoro, di accessi diretti agli Sportelli anagrafici e/o di richieste di informazioni, di necessità di notifica di atti, di effettuazione di controlli /verifiche d'ufficio.
1 figura	Servizio Servizi Sociali – UOC Attività Amministrative	Necessità di integrare e supportare - nell'immediato ed in via temporanea - il Servizio con figure amministrative in via sostitutiva (seppur parziale) di dipendenti cessati e /o comunque assenti dal servizio a vario titolo, in grado di collaborare alla redazione di atti amministrativi anche complessi, rendicontazione di progetti, gestione amministrativa e rendicontazione di finanziamenti a vario titolo, a supporto della Uoc Attività Amministrativa trasversale a tutto il servizio Servizi Sociali.

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati **nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81**, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. **Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.** È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato...”;*

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato, inoltre, che in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi - poiché nel caso oggetto del presente provvedimento, si tratta di assunzioni a tempo determinato di durata inferiore ai 12 mesi, nonché in ragione della necessità di garantire comunque continuità al Servizio interessato - non ricorrono gli obblighi di cui alle predette novelle normative;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Job act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopraccitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

- “1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*
- 2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:*
  - a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
  - b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
  - c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
  - d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;*

- e) per sostituzione di lavoratori assenti;
  - f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.
- ... omissis..."

Preso atto altresì di quanto disposto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 triennio 2016-2018, che all'art. 50 "Contratto a tempo determinato" ha confermato il tetto annuale del 20% di cui all'articolo 23 del Decreto Legislativo 81/2015, ma ha ampliato, al comma 4), la casistica dei contratti a tempo determinato **esenti da limitazioni quantitative**, oltre quelle già individuate dal D.Lgs. 81/2015 ed in particolare come segue:

- a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;
- b) particolari necessità di enti di nuova istituzione;
- c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità;
- d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali;
- e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali;
- f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;**
- g) realizzazione dei eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale;
- h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all' ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che *"Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento"*;

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che *"...il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione **consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.**"*;

Considerato, come anzidetto nella Nota predisposta dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

- che il Comune di Reggio Emilia dispone di specifica graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi – categoria C – a tempo pieno, indetto nel mese di Ottobre 2018, la cui graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 e attualmente in corso di validità;
- che nella suddetta graduatoria sono presenti candidati idonei non ancora assunti a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di Reggio Emilia;

#### **Ricordato, in merito all'utilizzo delle graduatorie concorsuali pubbliche:**

- quanto da ultimo innovato dalla già citata Legge di Bilancio per l'anno 2019 - Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, la quale stabiliva all'articolo 1 comma 361 che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale **"sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso"** e al successivo comma 365 specificava che **"la previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge"** (della legge di Bilancio), **ovvero indette successivamente al 01.01.2019**, con ciò rimanendo aperta la possibilità di utilizzo, per ulteriori assunzioni, delle graduatorie concorsuali pubbliche indette antecedentemente a tale data, come quella di "Gestore Processi Amministrativi" di Cat. C di che trattasi;
- che le graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato devono essere in ogni caso utilizzate, in via prioritaria avanti alle altre (anche indette a tempo determinato), in caso di assunzioni a tempo determinato qualora le stesse si rendano necessarie, **così come affermato dall'art. 36 co.2, ultimo periodo del Decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;**
- che pertanto le suddette graduatorie concorsuali pubbliche, anche qualora indette per assunzioni a tempo indeterminato in data successiva all'01.01.2019, possono e devono in ogni caso essere utilizzate, in caso di assunzioni a tempo determinato, così come da ultimo confermato anche da autorevole magistratura contabile (cfr. Deliberazione Corte Conti Marche n. 41/2019/PAR);

- **che in ogni caso la graduatoria di che trattasi**, da utilizzare allo stato attuale per le presenti assunzioni a tempo determinato, è quella **derivante dal Concorso Pubblico** per “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C, **indetto, come anzidetto, nel corso del 2018**, ovvero in data antecedente al 01.01.2019, e tuttora vigente (ai sensi di quanto previsto dal già citato art.1 co.362 lett. g) Legge n. 145/2018 e s.m.i.) **e pertanto pienamente utilizzabile per ogni finalità**, sia a tempo determinato, che indeterminato, pur nel rispetto della vigente normativa in materia (cfr. art. 91, 4<sup>a</sup> comma TUEL 267/2000 e s.m.i.);

Preso atto ancora in merito alla spesa:

- che le risorse economiche necessarie alle assunzioni a tempo determinato richieste, risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2019-2021 – esercizio 2019 nei corrispondenti capitoli di spesa per personale anche a seguito delle numerose cessazioni avvenute in corso d’anno;
- che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall’art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 (limite del 100% spesa 2009);

Considerato altresì:

- che nell’ambito delle prioritarie esigenze di fabbisogni di personale raccolte ed evidenziate dalla Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, è ricompresa anche l’assunzione di una unità da assegnare al cosiddetto Progetto Europeo “Prospera”;
- che il Comune di Reggio Emilia risulta essere capofila del Progetto Prospera “Promoting Sustainable Development and Regional Attractiveness through Peri-Urban Areas”, Progetto Europeo finanziato dal Programma Interreg Europe, Asse4: Ambiente ed Efficienza delle risorse;
- che conseguentemente era già stato istituito nel Bilancio 2019-2021 del Comune di Reggio Emilia, apposito capitolo di spesa finalizzato al finanziamento dell’assunzione di risorse umane utili alla realizzazione del suddetto Progetto Prospera a finanziamento europeo e con stanziamenti inerenti tutto il triennio 2019-2021;
- che le risorse economiche necessarie all’attuazione della presente assunzione a tempo determinato si ritrovano pertanto complessivamente previste in tale apposito Capitolo di spesa finalizzato;
- che la spesa necessaria per tale assunzione finanziata con risorse europee finalizzate alle azioni inerenti il Progetto Prospera, risulta pertanto essere esclusa dai vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e dall’art. 1 comma 557 della Legge n. 297/2006;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario - alla luce delle esigenze e dei fabbisogni di personale, raccolti dalla Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione - a garanzia del corretto e puntuale funzionamento delle attività dei vari servizi – doversi procedere all’assunzione in servizio a tempo determinato, dal primo momento utile decorrente dal mese di ottobre e così sino al 31.07.2020, salvo proroga, di n. 17 unità a tempo determinato con profilo di Gestore Processi Amministrativi (cat. C), mediante utilizzo dell’anzidetta graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi categoria C, convocando tutti i candidati idonei utilmente classificati in graduatoria, con unica esclusione dei 3 candidati vincitori del Concorso, e partendo pertanto dal primo soggetto idoneo non ancora assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia;

Dato atto a tal proposito:

- che si è provveduto a convocare presso il Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”, in data 05.09.2019 per la proposta di assunzione a tempo determinato di n. 17 unità, tutti i candidati classificatisi nella succitata graduatoria (ad ovvia eccezione dei 3 candidati vincitori di concorso già assunti a tempo indeterminato classificatisi al 1°, 2° e 37° posto specificando che la candidata posizionata al 37° posto nella graduatoria di merito, risultava essere vincitrice quale beneficiaria del diritto di riserva) che presentavano le condizioni di assumibilità già previste dal citato Decreto Legislativo n. 368/2001 ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell’art. 19, commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015 (rispetto al complessivo contatore massimo di 36 mesi di assunzione per procedura concorsuale) per un totale di 42 candidati;
- che alla data di convocazione (05.09.2019) **risultavano presenti 23 candidati e nello specifico:**

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME
3	M.R.

7	F.S.
10	T.M.
11	V.R.
14	T.M.
15	B.M.
16	C.S.
19	B.M.
22	M.S.
23	M.G.
24	F.M.
25	M.S.
29	C.M.
30	C.S.
31	F.D.
33	V.L.
34	A.R.
36	B.B.
38	D.E.
40	D.A.S.
41	Z.A.M.
43	G.E.M.
45	F.P.

- **che i restanti 19 candidati** – indicati nella tabella sottostante - risultavano assenti nel giorno ed ora indicato, e che pertanto gli stessi, così come indicato sul telegramma di convocazione, **venivano considerati rinunciatari**;

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME
4	V.I.
5	L.V.
6	B.M.
8	T.D.
9	R.S.
12	G.M.
13	C.S.
17	G.R.
18	B.S.
20	V.P.
21	T.C.N.L.
26	B.S.
27	B.M.
28	S.D.F.
32	B.S.
35	V.D.

39	B.D.C.
42	T.C.
44	C.P.G.

- che i candidati presenti ascoltavano le proposte assuntive con le seguenti risultanze:

POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	ESITO
3	M.R.	ACCETTA
7	F.S.	ACCETTA
10	T.M.	RINUNCIA
11	V.R.	ACCETTA
14	T.M.	RINUNCIA
15	B.M.	ACCETTA
16	C.S.	ACCETTA
19	B.M.	RINUNCIA
22	M.S.	ACCETTA
23	M.G.	ACCETTA
24	F.M.	ACCETTA
25	M.S.	ACCETTA
29	C.N.	ACCETTA
30	C.S.	ACCETTA
31	F.D.	ACCETTA
33	V.L.	RINUNCIA
34	A.R.	ACCETTA
36	B.B.	ACCETTA
38	D.E.	RINUNCIA
40	D.A.S.	ACCETTA
41	Z.A.M.	ACCETTA
43	G.E.M.	ACCETTA
45	F.P.	CANDIDATO NON INTERPELLATO

- che, come sopra evidenziato in tabella al candidato Dott. F.P. (45° classificato) non veniva proposta alcuna assunzione, avendo già soddisfatto le esigenze assuntive con i 17 candidati classificatesi in posizione antecedente;

Valutato - ai fini del "contatore" individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura selettiva, anche con riferimento alle attuali proposte assuntive - che tutti i candidati sopracitati che hanno accettato le proposte di assunzione **non sono mai stati assunti** dal Comune di Reggio Emilia **dalla graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi** – categoria C – a tempo pieno, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 e attualmente in corso di validità e pertanto gli stessi hanno un "contatore" individuale pari a 0 e, di conseguenza, pienamente compatibile con l'assunzione proposta;

Considerato:

- che si è pertanto provveduto a determinare l'assegnazione dei 17 soggetti in corso di assunzione, ai diversi Servizi / strutture / progetti richiedenti, così come di seguito riportato in Tabella, sulla scorta di una prima valutazione delle esperienze, competenze, caratteristiche degli stessi, tenuto

conto del loro curriculum vitae et studiorum, nonché successivamente, sentiti i Dirigenti interessati alle assunzioni di che trattasi (anche a seguito di alcuni colloqui effettuati) e preso atto che tutti i candidati in corso di assunzione hanno accettato le assegnazioni ai diversi Servizi proposti;

- che in alcuni casi si è convenuto sulla necessità di diversificare le prese di servizio degli interessati, in relazione a specifiche richieste avanzate dagli stessi e/o rappresentate dai Dirigenti di riferimento, d'intesa tra le parti;

Ritenuto che per tutto quanto sopra esposto, si debba procedere all'assunzione in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato **con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C1 a tempo pieno mediante utilizzo** della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi – categoria C – a tempo pieno, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 e attualmente in corso di validità, dei sottoelencati 17 candidati - **con l'assegnazione e il periodo a fianco di ciascuno riportato – tutte fino al 31.07.2020 salvo proroga:**

N.	POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	DAL	AL
1	3	M.R.	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
2	7	F.S.	Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali	07.10.2019	31.07.2020 s.p.
3	11	V.R.	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
4	15	B.M.	Direzione Generale / Segreteria Generale - UOC Gabinetto del Sindaco	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
5	16	C.S.	Servizio Officina Educativa	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
6	22	M.S.	Servizio Ingegneria e Manutenzione – UOC Staff di Supporto alle Strutture Tecniche	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
7	23	M.G.	Area Risorse	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
8	24	F.M.	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
9	25	M.S.	Politiche per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
10	29	C.N.	Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
11	30	C.S.	Servizio Entrate	16.12.2019	31.07.2020 s.p.
12	31	F.D.	Servizio Appalti, Contratti – UOC Acquisti Appalti Contratti	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
13	34	A.R.	Servizio Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, Legalità e Pari Opportunità – UOC Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
14	36	B.B.	Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni	14.10.2019	31.07.2020 s.p.
15	40	D.A.S.	Direzione Generale / Segreteria Generale - UOC Gabinetto del Sindaco	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
16	41	Z.A.M.	Servizio Servizi Sociali – UOC Attività Amministrative	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
17	43	G.E.M.	Servizio Entrate	01.10.2019	31.07.2020 s.p.

Tenuto conto inoltre:

- che la Sig.ra C.S. è attualmente dipendente a tempo determinato con profilo di Gestore Processi Sociali Cat. C fino al 31.10.2019 del Comune di Reggio Emilia (assunta con D.D. RUD n. 1017 del 21.10.2016 e D.D. proroghe RUD n. 255 del 24.03.2017 e n. 252 del 14.03.2018 – Contratti individuali nn. 1882/2016, 652/2017 e 726/2018 Registro Contratti);
- che pertanto, a decorrere dalla data di assunzione a tempo determinato (01.10.2019) cesserà il contratto a tempo determinato con profilo di Gestore Processi Sociali Cat. C in essere con la Sig.ra C.S. e si verificherà pertanto una corrispondente minor spesa già impegnata a titolo di assunzione a tempo determinato nel relativo capitolo, per la quale si è già provveduto ad azzerare gli impegni residui;

Preso atto ancora del contenuto dell'art. 24 del D.Lgs. 81/2015 "Diritti di precedenza" che, in applicazione del dettato del nuovo art. 36 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (come modificato da ultimo dall'art. 9 co. 1 lett.b)) **si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'art. 35, comma 1 lett. b)** del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (personale reclutato mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento);

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 (e successivamente confermato in data in data 10.07.2019, P.G. n. 135704) alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Vista la delega ai sensi dell'art. 13, comma 7, del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" al Dr. Roberto Maria Carbonara, attribuita con Decreto Sindacale P.G. 136579 dell'11.07.2019;

## DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo determinato per tutte le motivazioni indicate in premessa - fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - anni 2019-2020-2021. Anno 2019 stralcio" – **con il profilo di "Gestore Processi Amministrativi" - cat. C1 - le sottoindicate unità lavorative con l'assegnazione e per il periodo a fianco di ciascuna riportato**, utilmente classificate nella graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Gestore Processi Amministrativi – categoria C – a tempo pieno, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 e tuttora in corso di validità, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

N.	POSIZIONE GRADUAT.	COGNOME E NOME	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	DAL	AL
1	3	M.R.	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
2	7	F.S.	Servizio Mobilità, Ambiente e Progetti Speciali	07.10.2019	31.07.2020 s.p.
3	11	V.R.	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
4	15	B.M.	Direzione Generale / Segreteria Generale - UOC Gabinetto del Sindaco	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
5	16	C.S.	Servizio Officina Educativa	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
6	22	M.S.	Servizio Ingegneria e Manutenzione – UOC Staff di Supporto alle Strutture Tecniche	01.10.2019	31.07.2020 s.p.

7	23	M.G.	Area Risorse	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
8	24	F.M.	Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
9	25	M.S.	Politiche per la Valorizzazione Commerciale e l'Incoming	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
10	29	C.N.	Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
11	30	C.S.	Servizio Entrate	16.12.2019	31.07.2020 s.p.
12	31	F.D.	Servizio Appalti, Contratti – UOC Acquisti Appalti Contratti	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
13	34	A.R.	Servizio Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, Legalità e Pari Opportunità – UOC Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
14	36	B.B.	Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni	14.10.2019	31.07.2020 s.p.
15	40	D.A.S.	Direzione Generale / Segreteria Generale - UOC Gabinetto del Sindaco	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
16	41	Z.A.M.	Servizio Servizi Sociali – UOC Attività Amministrative	01.10.2019	31.07.2020 s.p.
17	43	G.E.M.	Servizio Entrate	01.10.2019	31.07.2020 s.p.

che presentano tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001, 368/2001, 81/2015 e ss.mm.ii., e presentano inoltre, sulla base delle autodichiarazioni rilasciate, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che si provvederà a controllare d'ufficio, ai sensi e con le modalità previste dall'attuale vigente normativa in materia;

specificando che

- i candidati T.M. (10° classificato – cfr P.G. 166780 del 17.09.2019), T.M. (14° classificata - cfr P.G. 170474 del 24.09.2019) , B.M. (19° classificata - cfr P.G. 170470 del 24.09.2019), V.L. (33° classificato - cfr P.G. 170472 del 24.09.2019), D.E. (38° classificata - cfr P.G. 170466 del 24.09.2019) hanno rinunciato a tutte le proposte assuntive;
  - al candidato F.P. (45° classificato) non veniva proposta alcuna assunzione, avendo già soddisfatto le esigenze con i 17 candidati classificatisi in posizione antecedente;
2. di attribuire ai sopraindicati dipendenti il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato alla Cat. C;
  3. di stabilire che i sopraccitati lavoratori assunti a tempo determinato, vengono sottoposti ad un periodo di prova pari a 4 settimane - trattandosi di contratto superiore ai 6 mesi – in applicazione, secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 art. 51 co. 2, che dal Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di R.E. Sezione C – art. 2 co. 2, e che tale indicazione del periodo di prova verrà inserito nei contratti che verranno sottoscritti dalle sopraccitate candidate;
  4. che poiché la Sig.ra C.S. è attualmente dipendente a tempo determinato con profilo di Gestore Processi Sociali Cat. C fino al 31.10.2019 del Comune di Reggio Emilia (assunta con D.D. RUD n. 1017 del 21.10.2016 e D.D. proroghe RUD n. 255 del 24.03.2017 e n. 252 del 14.03.2018 – Contratti individuali nn. 1882/2016, 652/2017 e 726/2018 Registro Contratti) a decorrere dalla data di assunzione a tempo determinato (01.10.2019) cesserà il contratto a tempo determinato con profilo di Gestore Processi Sociali Cat. C in essere con la stessa e si verificherà pertanto una corrispondente minor spesa già impegnata a titolo di assunzione a tempo determinato nel relativo capitolo, per la quale si è già provveduto ad azzerare gli impegni residui;
  5. di imputare la complessiva spesa di € 404.268,56 come segue:

quanto a € 14.516,32 al capitolo 25000 del PEG 2019 “ PERSONALE SERVIZI SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA” del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

- art. 1 € 11.045,84 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 2.928,61 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 541,87 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 33.839,26 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 25000 del PEG 2019 PERSONALE SERVIZI SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA” del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

- art. 1 € 25.749,18 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 6.826,94 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 1.263,14 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 14.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 6.878,22 al capitolo 27800 del PEG 2019 "PERSONALE POLITICHE SOST.AMBIENTALE" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0190 - e precisamente:

- art. 1 € 5.233,82 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 09.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 1.387,65 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 09.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 256,75 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 09.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.919,63 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 27800 del PEG 2019 "PERSONALE POLITICHE SOST.AMBIENTALE" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0190 - e precisamente:

- Art. 1 € 12.874,59 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 09.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- Art. 2 € 3.413,47 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 09.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- Art. 2 € 631,57 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 09.02
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 05.4.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 14.516,32 sul capitolo 350 del PEG 2019 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Esercizio 2019, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

- art. 1 € 11.045,84 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 01.1.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 2.928,61 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 01.1.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 541,87 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 01.1.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 33.839,26 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 350 del PEG 2019 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

- art. 1 € 25.749,18 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 01.1.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 6.826,94 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 01.1.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 1.263,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 01.1.1
  - codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 7.258,16 al capitolo 5100 del PEG 2019 "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0118 - e precisamente:

art. 1 € 5.522,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.464,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 270,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.919,63 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 5100 del PEG 2019 "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0118 - e precisamente:

art. 1 € 12.874,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.413,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 631,57 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 7.414,86 al capitolo 28490 del PEG 2019 "ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA PER PROGETTO PROSPERA" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – e precisamente:

art. 1 € 5.647,30 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.496,63 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 270,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 17.285,30 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 28490 del PEG 2019 "ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA PER PROGETTO PROSPERA" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – e precisamente:

art. 1 € 13.164,81 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.488,92 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 631,57 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.7.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 7.258,16 al capitolo 18400 del PEG 2019 "Personale Politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0181 - e precisamente:

art. 1 € 5.522,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.464,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 270,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.919,63 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 18400 del PEG 2019 "Personale Politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0181 - e precisamente:

art. 1 € 12.874,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.413,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 631,57 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 13.578,52 al capitolo 475 del PEG 2019 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 - e precisamente:

art. 1 € 10.332,25 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.739,41 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 506,86 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS -TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 33.839,26 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 475 del PEG 2019 "PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 - e precisamente:

art. 1 € 25.749,18 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 6.826,94 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.263,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS -TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 7.258,16 al capitolo 35000 del PEG 2019 "Personale Ufficio Turismo – Funz. delegata Regione" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0201 - e precisamente:

art. 1 € 5.522,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 07.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 04.7.3
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 1.464,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 07.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 04.7.3
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 270,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 07.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 04.7.3
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.919,63 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 35000 del PEG 2019 "Personale Ufficio Turismo – Funz. delegata Regione" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0201 - e precisamente:

- art. 1 € 12.874,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 07.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 04.7.3
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 3.413,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 07.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 04.7.3
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 631,57 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 07.01
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 04.7.3
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 7.258,16 al capitolo 8850 del PEG 2019 "Personale Servizio Manutenzioni" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0125 - e precisamente:

- art. 1 € 5.522,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.06
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 1.464,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.06
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)

- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 270,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.919,63 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 8850 del PEG 2019 "Personale Servizio Manutenzioni" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0125 - e precisamente:

art. 1 € 12.874,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.413,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 631,57 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 8.557,82 al capitolo 9300 del PEG 2019 "Personale Servizio Entrate" del Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 – Centro di Costo 0188 - e precisamente:

art. 1 € 6.511,86 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.726,51 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 319,45 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- codice SIOPE: 1113

quanto a € 33.839,26 al capitolo che nel PEG 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 9300 denominato "Personale Servizio Entrate" del PEG 2019 – Centro di Costo 0188 - e precisamente:

- art. 1 € 25.749,18 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
  - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.04
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 01.1.2
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 6.826,94 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
  - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.04
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 01.1.2
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 1.263,14 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
  - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.04
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 01.1.2
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 7.258,16 al capitolo 7000 del PEG 2019 – Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 "Personale Servizio ai cittadini" – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

- art. 1 € 5.522,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
  - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 1.464,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
  - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 270,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
  - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
  - codice funzionale missione / programma: 01.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.919,63 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 7000 del PEG 2019 "Personale Servizio ai cittadini" – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

- art. 1 € 12.874,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
  - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 3.413,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 631,57 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 7.258,16 al capitolo 1600 del Bilancio per l'esercizio 2019 – Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 “Personale U.O.C. Acquisti e Assicurazioni – Servizio affari istituzionali” – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 5.522,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 1.464,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 270,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.919,63 al capitolo che nel PEG 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1600 del Bilancio per l'esercizio 2019 “Personale U.O.C. Acquisti e Assicurazioni – Servizio Affari Istituzionali” – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 12.874,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 3.413,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.03
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 631,57 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 01.03
  - codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
  - codice COFOG: 01.3.4
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 7.258,16 al capitolo 30800 del PEG 2019 "PERSONALE SERVIZI SOCIALI" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0145 - e precisamente:

- art. 1 € 5.522,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 12.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 10.9.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 1.464,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 12.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 10.9.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 270,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 12.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 10.9.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113

quanto a € 16.919,63 al capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30800 del PEG 2019 "PERSONALE SERVIZI SOCIALI" del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019 – Centro di Costo 0145 - e precisamente:

- art. 1 € 12.874,59 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 12.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 10.9.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 3.413,47 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 12.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 631,57 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che le risorse economiche necessarie all'attuazione delle presenti assunzioni a tempo determinato risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2019-2021 – esercizio 2019 nei corrispondenti capitoli di spesa del personale anche a seguito delle numerose cessazioni avvenute in corso d'anno;
7. di dare atto inoltre:
  - che le risorse economiche necessarie all'attuazione della assunzione a tempo determinato finalizzata al Progetto Prospera sono previste in apposito Capitolo di spesa finalizzato;
  - che la spesa necessaria per tale assunzione destinata al Progetto Prospera e finanziata con risorse europee finalizzate alle azioni inerenti il Progetto Prospera, risulta pertanto essere esclusa dai vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e dall'art. 1 comma 557 della Legge n. 297/2006;
8. di dare atto altresì che tali assunzioni a tempo determinato sono pienamente compatibili con quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, e s.m.i. (relativamente alla spesa del tempo determinato), poiché la disposizione di cui all'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, modificativa del citato art. 9 comma 28, ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, quale il Comune di Reggio Emilia, contenendola solo complessivamente entro il tetto di spesa tempo determinato 2009;
9. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

per la Dirigente del Servizio  
Dr.ssa Battistina Giubbani

il sostituto della Dirigente  
Dr. Roberto Maria Carbonara

