

Proponente: 87.B
Proposta: 2019/1804

del 25/09/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1478

del 25/09/2019

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO DI QUATTRO CONCESSIONI ALLOGGI EX FUORI ERP

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con il provvedimento del Sindaco PG n. 135704 del 10/07/2019, il Sindaco ha incaricato la d.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio “Servizi Sociali-Intercultura”, con decorrenza dal 15/07/2019 e scadenza al 31/12/2019;
- con atto n. PG/2019/0144543 del 29/07/2019 il Sindaco ha nominato Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali-Intercultura”, come previsto dalla DGC 156/2018;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 14/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato il prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2019, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all’ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010, con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di “Linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa”;

Dato atto che le predette linee guida stabiliscono fra l’altro che:

- la definizione delle priorità tra le situazioni di bisogno che pervengono ai Poli Sociali Territoriali e l’individuazione della risorsa da utilizzare per dare risposta ai cittadini avviene a cura del Coordinamento dei Coordinatori dei Poli Sociali Territoriali, sulla base delle risorse disponibili al momento della valutazione, alle caratteristiche delle risorse rispetto al grado di autonomia ed alle esigenze di accompagnamento dei destinatari;
- l’assegnazione è di natura concessoria ed ha durata temporanea (di norma non oltre 2 anni);

Preso atto che il Coordinamento dei Coordinatori cui sopra, nell’ incontro del 24/09/2019 ha effettuato la valutazione delle priorità sociali per nuclei che versano in gravi difficoltà abitative e ha definito la necessità di procedere al RINNOVO della concessione nei seguenti alloggi:

- ID n. 4000025368 per l’alloggio in VIA MARI, 16;
- ID n. 4000036102 per l’alloggio in VIA MASCAGNI, 8;
- ID n. 4000038860 per l’alloggio in VIA FONTANELLI, 14;

- ID n. 4000023801 per l'alloggio in VIA DALL'AGLIO, 10/2

così come dettagliato nell'allegato A) quale parte integrante;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267 ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs 196/2003;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;
- la L.R. 24/01;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli alloggi ERP approvato con deliberazione CC n. 10511/124 del 30/05/2005, e s.m.i.

D E T E R M I N A

di RINNOVARE le concessioni d'uso provvisorie per i nuclei descritti in narrativa come specificato nell'allegato A) quale parte integrante dell'atto;

di demandare ad ACER la stipula del rinnovo dei contratti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO