

**Proponente: 87.B**  
**Proposta: 2019/1772**

**del 19/09/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1484**

**del 26/09/2019**

**SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE OVEST  
SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI  
BISOGNO - ANNO 2019 (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 3 DEL  
10/01/2019 N. 337 DEL 01/04/2019 E N.885 DEL 03/09/2019)

Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE **OVEST** SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO - ANNO 2019 (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 3 DEL 10/01/2019 N. 337 DEL 01/04/2019 E N.885 DEL 03/09/2019)

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

con provvedimento del 10/07/19 PG n.135704 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali-Intercultura” con decorrenza dal 15 luglio e scadenza al 31 dicembre 2019”;

con atto n PG/2019/0144543 del 29/07/2019 il Sindaco ha nominato Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali-Intercultura”, come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20009/248 del 1/09/2009 con la quale sono state approvate le nuove “Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche” e le relative modalità operative (Direttiva n. P.S. SC/771/2015 del 29/06/2015);
- le Determinazioni Dirigenziali n. 3 del 10/01/2019, n. 337 del 01/04/2019 e N. 885 del 3/09/2019 con le quali si è provveduto ad impegnare, per l'anno 2019, la spesa per l'erogazione di sussidi economici a persone e famiglie in condizioni di bisogno per un importo complessivo di € 564.500,00;

Evidenziato che:

- con le determinazioni sopra richiamate sono state assunti gli impegni suddivisi, secondo il fabbisogno programmato, tra i 4 poli Poli Sociali Territoriali e una quota centralizzata per l'U.O.C. “Coordinamento Servizi per l'Inclusione Intercultura” a copertura di interventi rivolti a fasce di popolazione a forte rischio di esclusione sociale e/o emergenziali, erogazione di contributi straordinari per il rientro di emigranti o per il rimpatrio di salme di immigrati, contributi Area Penale Esterna ecc.) ;
- ogni struttura organizzativa (le 4 UOC Poli sociali territoriali e U.O.C. Coordinamento Servizi per l'Inclusione e Intercultura) è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;

- sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali e della Responsabile UOC Coordinamento e dei Servizi per l’Inclusione e Intercultura, secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base di quali periodicamente (indicamente ogni mese) la dirigente del Servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmate:
  - per i poli sociali dalle Responsabili P.O. di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;
  - per il budget “centralizzato” dalla Responsabile UOC “Attività amministrative” con atti a cura del personale della UOC medesima, sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Visti:

- il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi in argomento n. 1388 dell’11/09/2019 con il quale si è adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- il provvedimento di incarico n. 789 del 20/05/2019 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE OVEST - dr.ssa Sabina Orlandini;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici autorizzati e concessi con il suddetto provvedimento dirigenziale, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che con tali pagamenti l’impegno in argomento viene a presentare la seguente situazione e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta:

Cap. 31451		
Impegno di spesa n. 2019/491/1		<b>€ 165.500,00</b>
Liquidazioni già effettuate (in Jente)	<b>€ 107.958,52</b>	
<b>Importo presente liquidazione</b>	<b>€ 26.875,23</b>	
Totale		<b>€ 134.833,75</b>
Disponibilità residua		<b>€ 30.666,25</b>

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall’art. 39 del vigente Regolamento di contabilità,

Dato atto che il contributo economico a favore delle famiglie di cui all’**allegato E** verrà erogato mediante emissione di mandato di pagamento per somme dovute ad Officina Educativa, con relativa reversale di incasso sull’accertamento ivi indicato dal Servizio stesso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;

la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,

la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;

la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;

il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2019 – 2021;

Il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;

l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune,

l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

## PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi € **26.875,23** con riferimento all'imp. n. **2019/491/1 sul capitolo 31451**;
- a disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti ai ruoli allegati, per la somma complessiva di € **26.875,23**;
- ad autorizzare altresì il Servizio medesimo ad emettere reversale di incasso di € 452,96 con riferimento all'accertamento n. 2018/150 e di € 330,50 con riferimento all'accertamento n. 2019/148, nei confronti dei membri indicati dal Polo sociale territoriale Ovest come referenti della famiglia di cui all'allegato
- dando atto che la disponibilità residua sul suddetto impegno deve essere conservata.
- dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi richiamato in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Germana Corradini