

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/1740**  
**del 30/09/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1498**  
**del 30/09/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA T.M.

# **OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNTI LIMITI D'ETÀ DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA T.M.**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

PREMESSO che la dipendente a tempo indeterminato T.M. (di cui all'allegato T.M.), in forza presso il Servizio Servizio ai Cittadini Cultura della Sicurezza , Legalità e Pari Opportunità, in qualità di "Funzionario Amministrativo" ha compiuto l'età di sessantacinque anni e maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia il 19/11/2019;

CONSIDERATO che il vigente C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Regioni, Enti Locali ed il Regolamento Generale del Personale del Comune di Reggio Emilia prevede la risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del dipendente che compie il limite massimo di sessantacinque (65) anni di età, così come confermato dall'art. 2 c. 5 della legge 30.10.2013 n. 125, con decorrenza il primo giorno utile previsto dalla normativa vigente in materia di maturazione dei requisiti pensionistici;

Osservato che la dipendente maturerà il requisito al diritto a pensione di vecchiaia il 19/11/2019;

RITENUTO pertanto doversi procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti di T.M., per il raggiungimento del limite d'età previsto dall'attuale ordinamento, a far tempo dal 20/11/2019, dando atto che da tale data la medesima farà valere il diritto alla pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici.

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale 2019/133 del 30/08/2019 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio, variazione di assestamento al bilancio di previsione 2019-2021 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro, per il raggiungimento del limite d'età prevista dal vigente ordinamento, della dipendente a tempo indeterminato sig.ra T.M. (di cui all'allegato T.M.). a decorrere dal 20/11/2019;
2. Di dare atto che dal 20/11/2019 la dipendente farà valere il diritto a pensione di vecchiaia presso l'I.N.P.S Gestione Dipendenti Pubblici;
3. Di dare inoltre atto che dalla medesima data si renderà vacante 1 posto d'organico di "Funzionario Amministrativo" con conseguente diminuzione di 1 unità nel numero del personale di ruolo in servizio;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra T.M.(di cui all'allegato T.M.) a far tempo dal 20/11/2019 si verificherà una minor spesa di € 13.157,56 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2019 , al capitolo 7000 del PEG 2018 "Servizio ai cittadini" – Centro di Costo 0183 e precisamente:

art. 1 € 2.932,59 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.07
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 01.3.4
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 714,99 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.07
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 01.3.4
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 83,62- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.07
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 01.3.4
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.