

Proponente: 38.B
Proposta: 2019/1677
del 18/09/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1524
del 01/10/2019

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO PER AVVISO DI
LIQUIDAZIONE NUM. 2012/3T/000787/000/001/2015/001**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data 10/07/2019 con atto n. 135704 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Roberto Montagnani dell'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, con validità dal 15/07/2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di G.C. n 127 del 26/07/2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di poter procedere con la gestione finanziaria.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale PG n. 3463 del 22 febbraio 2012 si è provveduto a concedere in sub-locazione, a seguito di aggiudicazione di procedura di gara pubblica espletata dal Servizio "Unità di Progetto Sviluppo e Cura del Sistema Museale" con determinazione dirigenziale PG n. 1493 del 30/01/2012, uno spazio (Atelier D) di mq. 101,80 all'interno dell'immobile denominato "Officina delle Arti – Centro per le arti contemporanee" sito in Via Brigata Reggio 29 di proprietà della ditta Cime Srl, assunto in locazione dal Comune di Reggio Emilia, al sig. Manuele Portioli da destinare ad atelier-laboratorio artistico per attività eseguite dal gruppo Bee-LIVE, ai patti e condizioni già approvati con determinazione dirigenziale del 23/09/2011 PG n. 16962 e successiva integrazione approvata con determinazione del 30/01/2012 PG n. 1493;
- il suddetto contratto è stato registrato telematicamente presso il Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Agenzia delle Entrate in data 25/02/2012 al n. 787 serie 3T per la durata di anni 2 (due), così dal 01/02/2012 al 31/01/2014;

Rilevato che:

- l'art. 1 del contratto di sub-locazione sopra menzionato stabiliva che alla scadenza del biennio pattuito, l'eventuale prosieguo di occupazione dell'atelier doveva essere subordinato all'adozione di nuovo atto del Comune;
- il Servizio "Unità di Progetto Sviluppo e Cura del Sistema Museale" con determinazione dirigenziale PG n. 4604 del 04/02/2014 disponeva il prosieguo della sub-locazione agli stessi patti e condizioni già approvati;
- con determinazione dirigenziale PG n. 6320 del 18 febbraio 2014 è stata disposta la proroga del contratto di sub-locazione per ulteriori due anni, così fino al 31/01/2016;
- In data 24/02/2014 il sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo 14022411202914766 - 000001 la comunicazione di proroga del contratto di

locazione fino alla data del 31/01/2016 e contestualmente il Comune di Reggio Emilia ha provveduto a corrispondere l'imposta di registro relativa all'annualità 01/02/2014-31/01/2015;

Considerato che in data 4 settembre 2019 l'Agenzia delle Entrate ha notificato al Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare un avviso di liquidazione nel quale veniva contestato il mancato pagamento dell'imposta di registro per annualità successiva alla prima (anno 2015) relativa al contratto anno 2012 serie 3T n. 787 per un importo di € 50,96 (comprensivo di sanzioni ed interessi);

Rilevato che, agli effetti della regolarizzazione fiscale dell'avviso di liquidazione, occorre effettuare il pagamento di quanto richiesto entro 60 giorni dalla notifica dell'avviso mediante il modello F24 Elide (Elementi Identificativi) allegato all'avviso stesso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

1. di provvedere al pagamento della spesa complessiva di € 50,96 all'Agenzia delle Entrate, per i motivi indicati in premessa, mediante versamento tramite modello F24 ELIDE riportando tutti i dati del modello allegato all'avviso ricevuto, in particolare il codice atto, che si allega;
2. di regolarizzare l'avvenuto pagamento della predetta somma, dando atto che tale importo trova imputazione al capitolo 9245 del P.E.G. 2019 denominato "Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro", codice prodotto-progetto 2019_PD_3802, Centro di Costo 0120, contabilità ambientale non rilevante, giusta impegno 2019/576;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Gestione del Patrimonio Immobiliare
Dr. Roberto Montagnani