

Proponente: 38.B
Proposta: 2019/1746

del 30/09/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 982

del 01/10/2019

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NELL’AMBITO DEL PIANO DELLA LOGISTICA COMUNALE 2019 AI SENSI DELL’ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016. INTEGRAZIONE IMPEGNO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data 10/07/2019 con atto n. 135704 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Roberto Montagnani dell'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, con validità dal 15/07/2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di G.C. n 127 del 26/07/2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di poter procedere con la gestione finanziaria.

Considerato che:

- tra gli obiettivi di PEG 2019 del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport vi sono:
 - ✓ il prodotto PD_3804 relativo a: "Gestione della logistica" la cui finalità principale è la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi;
 - ✓ il progetto PD_381401 relativo a "MO Interventi logistica 2019" a cui è associato il Cap. 12332 "Spese per la gestione logistica servizi comunali" che prevede uno stanziamento di € 70.000,00;
- nel corso di ogni anno si rende necessario l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, da eseguirsi sui Fabbricati Comunali nonché su strutture prese in affitto per fini istituzionali coinvolti dal piano della logistica comunale o per far fronte ad esigenze e richieste di piccoli spostamenti di postazioni provenienti dai vari Servizi al fine di razionalizzare l'uso delle sedi del Comune;
- la manutenzione ordinaria sugli immobili individuati dovrà essere realizzata con l'obiettivo di adeguare l'immobile all'uso e/o al servizio di volta in volta definito dal Piano stesso, nel rispetto degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro, pertanto, laddove sopraggiunga la necessità, è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 anche al fine di ridurre i fitti passivi sostenuti dall'Ente;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta a provvedere attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip e MERER della piattaforma regionale SATER di cui all'art. 26 comma 1 della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto lavori comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- Il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto di beni e servizi messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- l'art. 1, comma 504 della L. 208 del 28.12.2015 – Legge di Stabilità 2016 – ha così modificato l'art. 4 comma 3-ter della L. 135/2012 “...Gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. possono avere ad oggetto anche attività di manutenzione”;
- Consip, con comunicato del 01/07/2016, ha informato di aver pubblicato sette nuovi bandi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, inaugurando così la sua prima iniziativa nel settore dei lavori di manutenzione;
- si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Ritenuto necessario con il presente atto, contenente gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016, all'art. 192 del D.lgs 267/2000 e all'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, procedere ad attivare le procedure di affidamento provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa preventivata con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3° comma del D.lgs 267/2000 per i lavori di cui trattasi;

Considerato che trattasi di spesa di modesta entità pari ad € 5.000,00 (IVA 22% compresa) volta ad assicurare il normale funzionamento dei servizi, si opererà di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, applicando il criterio del minor prezzo come disposto dall'art. 95 comma 4 lett. a) dello stesso decreto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto si tratterà di lavori la cui durata non sarà superiore a cinque uomini-giorno e che non si svolgeranno in ambiente ad elevato rischio incendio o in presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare i lavori;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo inferiore a € 2.000,00 di imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - ✓ Codice CIG
 - ✓ le caratteristiche del lavoro affidato
 - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente
 - ✓ la durata

- ✓ i tempi e le modalità di pagamento
 - ✓ eventuale cauzione richiesta
 - ✓ attestazione della congruità
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
 - gli acquisti di beni/servizi/lavori qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
 - per gli affidamenti effettuati con ricorso al mercato elettronico il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato elettronico di CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER, in conformità all'art. 32, co. 14 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.lgs. 207/2010, il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona del dirigente Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P. R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 31 co.2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Visti altresì:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

- la Deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000,00”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a “Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro”;

Dato atto del rispetto del principio di rotazione come disposto dalla deliberazione G.C. n. 129 del 17.7.2018 mediante:

- pubblicazione di Avviso di manifestazione di interesse per indagine di mercato e invito a tutte le ditte che hanno presentato manifestazione di interesse OVVERO;
- invito tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica del MePA Consip o MERER di SATER OVVERO;
- estrazione a sorte da piattaforma MePA Consip (algoritmo a livello nazionale) (almeno 5 n.d.r.) OVVERO;
- in quanto trattasi di affidamenti di valore inferiore a € 1.000,00

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 5.000,00** (IVA 22% compresa), onde far fronte ai lavori di manutenzione ordinaria relativi al Piano della logistica comunale e ad intervenute esigenze e richieste di piccoli spostamenti di postazioni provenienti dai vari Servizi;
3. di prenotare ai sensi dell'art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€ 5.000,00 (IVA 22% Compresa)**, con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2019 - **al capitolo 12332 del P.E.G. 2019** denominato “Spese per gestione logistica servizi comunali”, **incrementando l'impegno** già esistente **n. 2019/2326**, codice prodotto-progetto **2019_PD_381401**, non rilevante ai fine della contabilità ambientale;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. lgs. n. 267/2000.
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Dr. Roberto Montagnani