

Proponente: 39.A
Proposta: 2019/492
del 03/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 995
del 04/10/2019

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO PROSPERA: ORGANIZZAZIONE KICK OFF MEETING A REGGIO EMILIA DEL 10 -11 OTTOBRE 2019. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Premesso

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 e relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 08/04/2019 è stata approvata la variazione al bilancio 2019/2021, al D.U.P. e ai relativi allegati;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019 è stata approvata la “Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 267/2000. Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati”, nonché lo stato di avanzamento del DUP, contenente il monitoraggio degli indirizzi ed obiettivi strategici;

che con deliberazione di Giunta Comunale del 30/08/2019 n. 133 è stato approvato il primo aggiornamento al piano esecutivo di gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di bilancio, variazione di assestamento al bilancio di previsione 2019-21 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo;

che con atti PG 135704 del 10/7/2019 e PG 135946 del 10/7/2019 di integrazione, sono stati attribuiti dal Sindaco i nuovi incarichi dirigenziali con applicazione delle tecniche di rotazione straordinaria a decorrere dal 15/7/2019 fino al 31/12/2019, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nello specifico alla dr.ssa Benedetti è stato attribuito l'incarico di Dirigente dell'Area Risorse e del Servizio Pianificazione programmazione e controllo;

che con decreto PG/2019/0144512 del 29/07/2019 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per il servizio Pianificazione programmazione e controllo;

Premesso inoltre che

tra gli obiettivi dell'Amministrazione vi è quello della promozione e internazionalizzazione, con la finalità di aumentare la visibilità e le relazioni internazionali dell'Ente e del territorio;

Evidenziato che

il Comune di Reggio Emilia ha presentato in qualità di Partner principale, il Progetto “PROSPERA” - PROMoting Sustainable development and regional attractiveness through PERi-urban Areas, nell'ambito della 4° chiamata per la presentazione dei progetti INTERREG EUROPE– programma gestito dalla Region Hauts de France con sede in Lille quale Autorità di Gestione;

PROSPERA - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 4: Ambiente ed efficienza delle risorse;

l'obiettivo generale del progetto è quello di migliorare le politiche regionali in materia di protezione e promozione del patrimonio naturale affrontando la perdita di servizi ecosistemici e migliorando lo sviluppo sostenibile delle aree periurbane minacciate dall'espansione urbana, con il fine ultimo di prevenire la perdita di biodiversità, il consumo di suolo e l'ulteriore degrado delle risorse naturali parallelamente sfruttando queste sfide come modo per favorire l'attrattività regionale e lo sviluppo ecosostenibile;

in data 12/06/2019 la suddetta Autorità di Gestione ha comunicato al Comune di Reggio Emilia l'approvazione del Progetto PROSPERA (codice identificativo PGI05897), avallando azioni previste, condizioni e budget definitivi,

il Progetto, che ha una durata di 48 mesi – 36 per la prima fase e 12 per la seconda fase - prevede il coordinamento delle azioni da parte del Comune di Reggio Emilia (in qualità di Partner principale) con il supporto della Fondazione per la progettazione internazionale E-35, che saranno implementate in partenariato con altri partner di progetto quali:

- CRPA - Centro ricerche e produzioni animali – Reggio Emilia - IT
- CITY OF GHENT – BE
- Research institute for agriculture, fisheries and food - BE
- EDC Debrecen Urban and Economic Development Center - HU
- MUNICIPALITY ARISTOTELI CHALKIDIKIS – EL
- Municipality of Varberg - SE

che il Partner principale e i Partner di progetto sono chiamati a realizzare le attività di propria competenza, in relazione alle azioni previste nell'ambito del Progetto, in conformità con *l'Accordo per l'implementazione del progetto*, il quale definisce espressamente modalità, norme e termini di realizzazione del progetto;

il progetto PROSPERA (codice identificativo PGI05897) è presente nel PEG 2019, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 94 del 9/5/2019, con il codice prodotto – progetto 2019_PG_0233 del Servizio Programmazione, pianificazione e controllo, con la previsione delle due fasi di avvio da implementarsi entro dicembre 2019:

- 1) avvio del progetto con la realizzazione del kick off meeting a Reggio Emilia;
- 2) costituzione del Local Stakeholder Group.

Rilevato che

I giorni 10 e 11 ottobre saranno caratterizzati da un'agenda ricca di impegni per la realizzazione del kick off meeting come si evince dall'allegato programma delle giornate (allegato A):

- 10/10/2019 meeting ai Chiostrì di San Pietro con saluti istituzionali, presentazione del progetto, di ciascun partner e del policy instrument di riferimento, con coffee break e buffet. Trasferimento a piedi alla sala del Tricolore.
- Il giorno 11/10/2019 meeting presso la Fondazione E-35 che collabora con il Comune per la realizzazione del progetto, in cui si discuterà sulle attività e azioni di coordinamento e l'implementazione delle attività, sulle linee guida comuni e adempimenti richiesti dal programma interregionale, sulla gestione finanziaria e sulla gestione delle attività di comunicazione. Nella giornata dell'11/10/2019 verrà offerto un coffee break e un pranzo a buffet nei locali della Fondazione;

I lavori di apertura del Meeting del progetto Prospera si terranno ai Chiostrì di San Pietro. La sede è stata scelta sia per il suo valore architettonico sia per il fatto che il recupero della struttura è stato finanziato attraverso la regione Emilia Romagna con fondi FESR. Il FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - è lo stesso strumento finanziario che finanzia il progetto Prospera quindi si è reputato significativo poter illustrare ai partecipanti, provenienti da 4 diversi Paesi europei, quanto realizzato nella nostra città con il finanziamento di tale fondo nell'ambito delle politiche di rigenerazione urbana. A ciò si aggiunge il fatto che i Chiostrì di San Pietro sono facilmente raggiungibili a piedi da tutte le delegazioni, che alloggiano in Hotel del centro storico.

I lavori del secondo giorno del Meeting si terranno presso la sede della Fondazione E35. La scelta di questa sede è motivata dal fatto che si è ritenuto opportuno valorizzare la Fondazione E35 che è attivamente coinvolta nel progetto in azioni di supporto al Comune di Reggio Emilia quale capofila del progetto. La sede della Fondazione E35 dispone di locali adeguati ad ospitare i lavori delle delegazioni, con tutta la strumentazione necessaria. A ciò si aggiunge il fatto che la sede della Fondazione E35 è collocata in centro storico e quindi facilmente raggiungibile a piedi da tutte le delegazioni, che alloggiano in Hotel del centro storico.

Per i suddetti motivi i luoghi individuati sono considerati adeguati ad ospitare l'evento.

Rilevato inoltre che

al fine di assicurare un'efficiente organizzazione nella gestione della iniziativa in oggetto, considerato che il budget approvato del progetto prevede apposite risorse destinate alla copertura delle spese di organizzazione per la realizzazione del programma previsto per i giorni 10 e 11 ottobre è opportuno procedere all'affidamento dei sottoelencati servizi:

- servizio connesso all'utilizzo degli spazi presso i Chiostri di San Pietro nella giornata del 10/10/2019 (sala Modulo 3) comprensivo di tutte le attività inerenti l'ospitalità dei partecipanti
- servizio di ospitalità: cena per la delegazione del 10/10/2019

la giornata del 11/10/2019 si svolgerà come sopra specificato nella sede della Fondazione E 35 .

Precisato che

il piano economico del progetto Prospera prevede un finanziamento complessivo pari a 1.322.643 euro di cui 85% finanziato dall'Unione Europea (€ 1.124.246,55) e 15% finanziato dal fondo di rotazione italiano come si evince dalla lettera di finanziamento – budget inviata ;

come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso il contributo assegnato sarà versato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

i costi relativi all'affidamento dei servizi sopra evidenziati trovano copertura nel Bilancio di Previsione 2019_2021 esercizio 2019 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019, al Capitolo 28480 del P.E.G. 2019 denominato "Prestazioni di servizio per progetto Prospera", finalizzato al capitolo 8478-8479 -Codice prodotto-progetto 2019_PG_0233

al capitolo in E 8478 "Contributi Unione europea per progetto Prospera" piano finanziario 2.01.05.01.004 è previsto per l'anno 2019 l'importo in entrata di € 450.000;

al capitolo in E 8479 Contributo dal fondo di dotazione italiano per progetto prospera" piano finanziario E2.01.01.01.001 è previsto per l'anno 2019 l'importo di € 30.000;

Dato atto:

che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da euro 1000 a euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente, pertanto le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità approvvigionarsi per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro fuori dal mercato elettronico ;

che visto il valore degli affidamenti in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro l' affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici;

che i servizi oggetto del presente affidamento sono affidati ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

che per i servizi in oggetto si rispettano le prescrizioni del Piano anticorruzione del Comune approvato il 30/1/2019 con delibera n. 16 e successivamente integrato, ad ultimo con atto n. 147 del 20/9/2019;

Considerato che

con atto n. 507 del 3/4/2019 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della procedura comparativa con negoziazione per la selezione del soggetto gestore del laboratorio aperto di cui all' "Asse 6 Città attrattive e partecipate " del POR FERS 2014-2020 all'interno dei Chiostri di San Pietro ";

l'aggiudicatario è l'R.T.I. costituendo tra: - Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Societa' Cooperativa Sociale (Capogruppo Mandataria), con sede a REGGIO EMILIA, in Via A. Gramsci, 54/H - C.A.P. 42124 – C.F./P.IVA 01587670355; - Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero. Consorzio Cooperative Sociali – Societa' Cooperativa, con sede a REGGIO EMILIA – Largo M. Gerra, 1 - C.A.P. 42124 – C.F./P.IVA 00752930354;

con Provvedimento Dirigenziale RUAD 198 dell'8.02.2019 il direttore dell'area Competitivita' e Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni ha approvato lo schema di disciplinare gestionale e lo schema di convenzione dai quali si evince che il soggetto gestore dovrà svolgere attività di gestione ordinaria e straordinaria del complesso monumentale e aree cortilive e dei servizi afferenti il laboratorio aperto e servizi afferenti bar caffetteria al fine di valorizzare e potenziare il complesso monumentale organizzando ed ospitando eventi di rilievo culturale, didattico e di promozione turistica;

l'attività dovrà essere svolta dal gestore con personale idoneo di provate capacità onestà e moralità adeguato per capacità professionali;

Dato atto che:

per il servizio connesso all'utilizzo degli spazi (sala Modulo 3) presso i Chiostri di San Pietro nella giornata del 10/10/2019 comprensivo di tutte le attività inerenti l'ospitalità dei partecipanti è stato fornito il preventivo dalla ditta Consorzio Cooperative sociali Quarantacinque soc coop., Via Gramsci 54/H Reggio Emilia P.Iva 01587670355 (Allegato B) che si è aggiudicata la gestione del complesso dei Chiostri di San Pietro;

tale preventivo di € 634 Iva compresa comprensivo di tutte le attività inerenti l'ospitalità dei partecipanti (stimati in n.22 persone) e l'affitto sala risulta congruo e conveniente in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, risulta altresì il possesso dei necessari requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 15/10/2019, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)_Z2D29FC49F

Ritenuto pertanto opportuno affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio alla società cooperativa Consorzio Cooperative sociali Quarantacinque Via Gramsci 54/H Reggio Emilia P.Iva 01587670355;

Dato atto che:

per il servizio di ospitalità relativo all'organizzazione della cena del 10/10/2019, viste anche le necessità specifiche dei membri della delegazione aventi alloggio in Hotel con posizioni centralissime e poiché gli spostamenti sono effettuati senza l'uso di mezzi di trasporto, si è proceduto alla richiesta di tre preventivi a ristoranti del centro storico che in passato hanno già ospitato delegazioni dimostrando professionalità e adeguata capacità e affidabilità. I preventivi sono stati richiesti a : Trattoria il Sipario -Gema srl V.le Allegrini1/a, Ristorante Cadauno-Foodindustrie srl Via Squadroni,12/A B , All'Opera Spumateria Classica Italiana scarl Via Cavour 8-8/a;

poiché non è pervenuta nel tempo utile offerta dalla ditta All'Opera Spumateria, sono pertanto stati confrontati i preventivi dei due ristoranti che hanno presentato regolare offerta e a parità di prezzo richiesto (25 € a persona iva compresa per un numero stimato massimo di circa 20 persone) il preventivo della ditta GEMA srl P.Iva 02340980354 è risultato il migliore offrendo un menù tradizionale del territorio corposo e variegato (allegato C);

tale preventivo risulta congruo e conveniente in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, risulta altresì il possesso dei necessari requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 29/1/2020, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Z5729FC42D;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura alla società G.E.M.A. SRL (Trattoria Il Sipario) P.Iva 02340980354, del servizio di ospitalità relativo alla cena del 10/10/2019 come sopra descritto ad un costo complessivo stimato pari a 454,55 più iva al 10% € 45,45 e cioè pari a € 500 iva 10% compresa, tramite affidamento diretto;

Visto che

per gli affidamenti sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti e non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del Dlgs 81/2008.

che è stato recepito per ogni affidatario il documento DURC ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002;

Visto che trattasi di affidamenti di valore inferiore ai 2.000 euro, l'emissione del buono d'ordine, scambiato per corrispondenza con l'affidatario, avrà valenza di atto di affidamento e che lo stesso dovrà contenere: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti

lo Statuto Comunale

il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;

il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021, approvato con di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

1. di **provvedere** per i motivi indicati in premessa ai seguenti affidamenti legati allo svolgimento dell'evento kick off meeting Progetto PROSPERA 10-11 ottobre 2019:

- Servizio di ospitalità (cena del 10 ottobre) per un importo complessivo pari ad € 454,55 iva esclusa alla Ditta G.E.M.A. srl (Viale Allegri 1/A Reggio Emilia , C.F. e P.Iva P.Iva 02340980354) _ CIG Z5729FC42D;
- Servizi necessari relativi all'utilizzo degli spazi (sala Modulo 3) presso i Chiostrini di San Pietro nella giornata del 10/10/2019 comprensivi di tutte le attività inerenti ospitalità dei partecipanti per un importo complessivo pari ad € 562,95 iva esclusa a società cooperativa Consorzio Cooperative sociali Quarantacinque Via Gramsci 54/H Reggio Emilia P.Iva 01587670355-CIG Z2D29FC49F

2. di **accertare** la somma di € 1134 al capitolo in E 8478 del PEG 2019 "Contributi Unione europea per progetto Prospera" piano finanziario 2.01.05.01.004 del Bilancio 2019 Codice prodotto-progetto 2019_PG_0233

3. di **impegnare**, per l'affidamento dei servizi di ospitalità (cena del 10 ottobre) nell'ambito del kick off meeting del 10-11 ottobre la spesa complessiva di € 500,00 iva inclusa alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019, al Capitolo 28480 del P.E.G. 2019 denominato "Prestazioni di servizio per progetto Prospera", finalizzato al capitolo 8478-8479 -Codice prodotto-progetto 2019_PG_0233 CIG Z5729FC42D;

4. di **impegnare**, per l'affidamento dei servizi connessi all'utilizzo degli spazi (sala Modulo 3) presso i Chiostrini di San Pietro nella giornata del 10/10/2019 comprensivi di tutte le attività inerenti ospitalità dei partecipanti un importo complessivo pari ad € 634,00 iva compresa alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019, al Capitolo 28480 del P.E.G. 2019 denominato "Prestazioni di servizio per progetto Prospera", finalizzato al capitolo 8478-8479 -Codice prodotto-progetto 2019_PG_0233 CIG Z2D29FC49F

5. di **dare atto** che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

6.di **disporre** che i pagamenti dei servizi svolti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

7.di **dare atto** di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non rientrante nei casi previsti dalla normativa;

8.di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

9.di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dr.ssa Lorenza Benedetti)

