

**Proponente: 38.B**  
**Proposta: 2019/1781**  
**del 03/10/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1555**  
**del 07/10/2019**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, SITUATI NEL CONDOMINIO TAVOLATA, AD USO SERVIZI DECENTRATI PER BIBLIOTECA PANIZZI - CONSUNTIVO 2018 E PREVENTIVO 2019.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con atto n. 135704 di P.G. del 10/07/2019 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Roberto Montagnani, dell'incarico dirigenziale, con validità dal 15 luglio 2019, della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n 67 del 29/07/2019 è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 del D.lgs 267/2000-variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- che con deliberazione di G.C. n 127 del 26/07/2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di poter procedere con la gestione finanziaria./2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha accettato con Deliberazione C.G. del 23.01.1996 N. 34938/61, il legato ereditario disposto dalla Sig.ra Negri Giuseppina relativo all'immobile sito a Reggio Emilia in Via Tavolata n. 6, catastalmente individuato al N.C.E.U. di Reggio Emilia alla Partita 7069, Foglio 134, Mappale 55, Sub. 9;
- che, il legato è condizionato alla destinazione dell'immobile a finalità culturale e che si è provveduto, pertanto, ad adibirlo ad archivio, centro di cultura e studio per la Biblioteca Panizzi, inserendolo tra i beni del Demanio Comunale, assoggettandolo a vincolo di inalienabilità;

Considerato altresì:

- che, lo Studio Bedogni Stefania, amministratore del Condominio di cui trattasi, ha provveduto ad inviare il Consuntivo 2018 ed il Preventivo 2019 ,in data 09/08/2019 acquisiti agli atti comunali al n 150563 di PG, approvati dall'assemblea condominiale tenutasi in data 23/07/2019;

- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 1.476,89** secondo il seguente prospetto:

- <b>BILANCIO CONSUNTIVO 2018</b>	<b>€</b>	<b>1.449,90</b>
- <b>ACCONTO VERSATO</b>	<b>€</b>	<b>1.200,85</b>
<hr/>		
<b>A DEBITO</b>	<b>€</b>	<b>249,05</b>
- <b>PREVENTIVO 2019</b>	<b>€</b>	<b>1.227,84</b>

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 249,05 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.476,89**.

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2018 ed il Bilancio Preventivo 2019 relativi alle spese condominiali per i locali di proprietà comunale nel condominio TAVOLATA, adibiti ad archivio, centro di cultura e studio per la Biblioteca Panizzi ;
- **di liquidare in € 1.476,89** la spesa relativa al Rendiconto Esercizio 2018 ed il Bilancio Preventivo 2019 per le unità immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO "TAVOLATA"** - Via TAVOLATA , 6 ( **C.F 80030730354** ) emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso

IBAN: IT 19 E 05034 12802 000000021805

- che la predetta somma trova imputazione , al capitolo **32406** codice Prodotto-Progetto PEG2019\_PD\_3802-Centro di Costo 0165 e precisamente:
  - quanto ad € 249,05 impegno 2018/7317
  - quanto ad € 1.227,84 impegno 2019/3500
  
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dr. Roberto Montagnani**