

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1784
del 04/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1561
del 08/10/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 21/09/2019 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE" (CAT. C) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 26 del 17/12/2018 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 24 del 05/02/2019 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione del 23/09/2019 con la quale la dipendente assunta a tempo determinato e a tempo pieno Sig.ra D.E.C., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato con profilo di "Educatore (Cat. C) dal 28/08/2019 fino al 03/01/2020, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 21/09/2019, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 20/09/2019);

Preso atto che la Sig.ra D.E.C. in considerazione del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta dare un preavviso pari a n. 4 giorni, conteggiato secondo quanto disposto :

- dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo".

Considerato che pertanto la dipendente Sig.ra D.E.C., nel rassegnare le proprie dimissioni, non ha osservato i termini di preavviso contrattualmente previsti, ai sensi dell'art. 51 comma 4 del vigente CCNL di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Preso atto quindi che occorre trattenere 4 giornate di preavviso dovuto dalla Sig.ra D.E.C. e che non si debba procedere alla liquidazione delle giornate di ferie maturate e non godute dalla dipendente durante il periodo di effettivo servizio prestato presso il Comune, trattandosi di dimissioni improvvise che hanno determinato disagio per servizio;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla

ostando al riguardo, con decorrenza 21/09/2019 (ultimo giorno lavorato 20/09/2019);

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'ar. 51 comma 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1.** di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio aventi decorrenza 21/09/2019 (ultimo giorno di lavoro 20/09/2019), rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno Sig.ra D.E.C., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta con il profilo professionale di Educatore (Cat. C), a decorrere dal 28/08/2019 fino al 03/01/2020;
- 2.** di procedere alla trattenuta di 4 giornate di mancato preavviso dovuto dalla dipendente, conteggiate secondo quanto disposto dall'art. 51, comma 4, del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 e di non procedere, per le ragioni di cui in premessa, alla liquidazione delle giornate di ferie maturate e non godute dalla dipendente alla data del 21/09/2019;
- 3.** di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 21/09/2019 si determina una minor spesa di € 8.756,63 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 Esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 26 del 17/12/2018 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n.24 del 05/02/2019 come segue:

quanto a € 6.651,71 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;

quanto a € 1.795,23 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nido", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

quanto a € 309,69 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

- 4.** di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

