

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2019/1896**

**del 09/10/2019**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1014**

**del 09/10/2019**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E PRESIDIO TECNICO AUDIO/VIDEO PRESSO LA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - CPV 79342320-2 – C.I.G ZEC29D0EF2

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E PRESIDIO TECNICO AUDIO/VIDEO PRESSO LA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. - CPV 79342320-2 – C.I.G ZEC29D0EF2**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – risorse finanziarie e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (Art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex Art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la variazione “Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio” ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2012 e relativi allegati;

**Visti:**

- i provvedimenti in data 10 luglio 2019 PG. 135704 e PG. 135946 con i quali il Sindaco ha attribuito i nuovi incarichi dirigenziali di avvio del mandato amministrativo tra i quali l’incarico di dirigente del Servizio Servizi culturali ad interim all’arch. Giordano Gasparini con decorrenza 15/07/2019 - 31/12/2019, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019 avente ad oggetto “assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;

**Considerato:**

- che la Biblioteca Panizzi nell’ambito della settimana dei “Bibliodays” e delle attività istituzionali programmate per il periodo ottobre 2019 – giugno 2020 intende organizzare una rassegna di attività culturali e di promozione della lettura indirizzata al pubblico adulto, consistente in svariate iniziative fra cui presentazioni di libri ed incontri con gli autori per complessivi 14 appuntamenti;
- al fine dell’organizzazione e svolgimento delle suddette iniziative occorre disporre di un servizio di allestimento e presidio tecnico audio/video presso le Sale Emeroteca e del Planisfero della Biblioteca Panizzi ubicate al primo e secondo piano della stessa;

- si rende pertanto indispensabile procedere all'affidamento dei servizi necessari all'organizzazione e realizzazione della suddetta rassegna con particolare riferimento al servizio di allestimento e presidio tecnico audio/video presso la Biblioteca Panizzi;
- è indispensabile far fronte con tempestività e particolare prontezza all'erogazione del suddetto servizio ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Tenuto conto** che per l'affidamento delle forniture di servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 – art. 1 Legge n. 191 del 2004; - art. 1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/199 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Ritenuto** di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 31, co. 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

**Dato atto** che si è proceduto nella procedura di affidamento del servizio mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip, emettendo apposita RDO n. 2391116 rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica CPV 79342320-2, con importo a base di gara € 3.500,00 IVA esclusa, con aggiudicazione del servizio col criterio più basso art. 95 D.Lgs. 50/2016;

**Rilevato** che entro la data di scadenza del 7.10.2019 la ditta GIA.STE. di Balestri Antonietta e C. s.n.c. con sede in Bellaria-Igea Marina (RN) - San Mauro Pascoli, Via Ravenna 86, P.Iva 03467450403 ha presentato l'offerta con il prezzo più basso per una spesa complessiva del servizio in argomento di € 3.200,00 al netto dell'Iva ;

**Rilevato altresì** che le ditte, al fine della registrazione sul portale Consip, devono depositare propria autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, l'autocertificazione dell'impresa aggiudicataria sarà acquisita dall'amministrazione attraverso il portale consip;

**Considerato che:**

- non si riscontrano vizi ed anomalie nell'offerta risultante vincitrice della gara e che la procedura di aggiudicazione è stata regolare e conforme alle disposizioni normative vigenti;
- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 sono stati dichiarati dall'aggiudicatario in sede d'iscrizione a MEPA e saranno oggetto di verifica;

- qualora, in seguito ai controlli effettuati d'ufficio emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata dalla ditta affidataria, la stessa decadrà da ogni beneficio conseguente al presente provvedimento;
- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

**Rilevato** altresì che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**Ritenuto** pertanto opportuno, a seguito di esperimento di procedura negoziata telematica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, di affidare, in via definitiva, il servizio di allestimento e presidio tecnico audio/video presso la Sala Emeroteca e del Planisfero della Biblioteca Panizzi per il periodo ottobre 2019-giugno 2020 alla ditta GIA.STE. di Balestri Antonietta e C. s.n.c. con sede in Bellaria-Igea Marina (RN) - San Mauro Pascoli, Via Ravenna 86, P.Iva 03467450403 per una spesa complessiva di € 3.904,00 iva inclusa;

#### **Atteso che:**

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- il servizio in argomento sarà effettuato sia nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella capitolato-capitolato, accettato dalla medesima contestualmente all'invio della propria offerta (art. 51 regole del sistema di e-procurement di Consip spa);
- il costo complessivo del suddetto servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, ammonta ad **€ 4.684,80** IVA inclusa ;

**Atteso altresì** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Servizi Culturali Arch. Giordano Gasparini;

#### **Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

ed inoltre:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/2019" - allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo-Appalti di valore inferiore a € 40.000,00";
- la circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

## DETERMINA

1. per i motivi indicati in premessa, di approvare l'esito della procedura negoziata del servizio di allestimento e presidio tecnico audio-video per iniziative della biblioteca Panizzi di Reggio Emilia nel periodo ottobre 2019-giugno 2020, esperimento tramite gara telematica sul mercato elettronico CONSIP (RDO aperta n. 2391116 - CIG ZEC29D0EF2);

2. di aggiudicare in via definitiva, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate, alla ditta GIA.STE. di Balestri Antonietta e C. s.n.c. con sede in Bellaria-Igea Marina (RN) - San Mauro Pascoli, Via Ravenna 86, P.Iva 03467450403 il servizio di allestimento e presidio tecnico audio/video presso la Biblioteca Panizzi per la somma complessiva di € 4.684,80 IVA 22% inclusa e comprensiva del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Dlgs. 50/2016;

3. di impegnare la spesa di € 2.810,88 IVA 22% compresa con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Tit. 1 , codice piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2019/2021 **annualità 2019**, al cap. 21012 del Peg 2019 denominato "Prestazioni di servizio per gestione biblioteche", Obiettivo PD\_9304, Centro di costo 0165;

4. di impegnare la spesa di € 1.873,92 IVA 22% compresa con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Tit. 1 , codice piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2019/2021 **annualità 2020**, al cap. che nel Peg 2020 sarà inserito in

corrispondenza del Cap. 21012 del Peg 2019 denominato "Prestazioni di servizio per gestione biblioteche", Obiettivo PD\_9304 , Centro di costo 0165;

5. di dare atto che in conformità all'art. 13 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato Elettronico di CONSIP;

6. di determinare che il servizio in argomento avvenga sia nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato, accettato dalla medesima contestualmente all'inoltro della propria offerta;

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio Servizi Culturali  
(arch. Giordano Gasparini)