

Proponente: 87.B
Proposta: 2019/1899
del 10/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1587
del 10/10/2019

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA". INTEGRAZIONE AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1702 DEL 26/10/2018 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

OGGETTO: NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO “SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA”. INTEGRAZIONE AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1702 DEL 26/10/2018 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell’esercizio dei propri compiti istituzionali;
- che la amministrazione comunale ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento e, tra le altre cose, ha individuato l’elenco degli Incaricati al Trattamento dei dati ovvero tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento di dati personali, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;
- che a seguito dell’approvazione del documento “Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali” il Sindaco, con lettera di incarico PG 128763 dell’11/10/2018, ha nominato la Dirigente scrivente quale Coordinatore del trattamento dei dati per il Servizio “**Servizi Sociali-Intercultura**” dandomi mandato di individuare fra il personale del Servizio “**Servizi Sociali-Intercultura**” i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali tenuto conto delle mansioni e delle funzioni dagli stessi esercitate;
- nel PEG 2019 è stato previsto il Prodotto prioritario 2019_PD_87PR “Privacy” che, tra gli obiettivi, prevede il completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;

Dato atto che, con provvedimento dirigenziale n. 1702 del 26/10/2018, si è provveduto a nominare gli incaricati al trattamento dati dei dipendenti afferenti al Servizio, provvedimento poi aggiornato con pari atti del dirigente n. 47 del 11/01/2019, n. 133 del 30/01/2019, n.1440 del 19/09/2019 ;

Richiamati in tutte le loro parti i provvedimenti dirigenziali citati;

Considerato:

- che nel Servizio Servizi Sociali – Intercultura si verifica fisiologicamente un turn-over relativamente frequente fra le figure di Assistenti Sociali, in particolare a tempo determinato;
- pertanto necessario aggiornare con tempestività l’elenco con i nuovi nuovi ingressi del personale assegnato allo scrivente servizio come di seguito indicato:

ZANCHETTA ANNA MARIA - assunta a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/10/19 sino al 31/07/20 con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali - Intercultura" - U.O.C. Attività Amministrative.

SIMONAZZI ELISA- assunta a tempo determinato e a tempo pieno dal 14/10/2019 sino al 17/08/20 con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali – Intercultura" - UOC Polo S. T. SUD e Attività in ambito dipendenze e salute mentale

BANELLI ANNA - assunta a tempo determinato e a tempo pieno dal 14/10/19 sino al 17/08/2020 - con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali - Intercultura" - U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in ambito Disabili.

Visti:

- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

DETERMINA

1. di integrare il provvedimento 1702 del 26/10/2018, successivamente modificato ed integrato come citato in premessa, autorizzando al trattamento dei dati personali afferenti il Servizio "Servizi Sociali- Intercultura" e contenuti nel Registro dei trattamenti acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018, i nuovi ingressi ovvero i dipendenti di seguito indicati:

ZANCHETTA ANNA MARIA - assunta a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/10/19 sino al 31/07/20 con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali - Intercultura" - U.O.C. Attività Amministrative.

SIMONAZZI ELISA- assunta a tempo determinato e a tempo pieno dal 14/10/2019 sino al 17/08/20 con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali – Intercultura" - UOC Polo S.T. SUD e Attività in ambito dipendenze e salute mentale.

BANELLI ANNA - assunta a tempo determinato e a tempo pieno dal 14/10/19 sino al 17/08/2020 con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali - Intercultura" - U.O.C. Polo S.T. EST e Attività in ambito Disabili.

2. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive:
 - a) trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
 - b) mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
 - c) effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
 - d) è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;

- e) è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - f) è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell'Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - g) la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
 - h) gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
 - i) gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
 - j) gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, co 4 del Regolamento UE 679/2016;
3. di attendere il rilascio da parte del Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" dell'aggiornamento del software "Tra_ba_da" per poi procedere alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente - Coordinatore del trattamento dei dati del
Servizio Servizi Sociali- Intercultura
dr.ssa Germana Corradini