

**Proponente: 87.B**  
**Proposta: 2019/1902**  
**del 10/10/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1588**  
**del 10/10/2019**

**SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CONCESSIONE DI SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE  
IN CONDIZIONE DI BISOGNO - ANNO 2019.**

Oggetto: CONCESSIONE DI SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO - ANNO 2019.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 e successive variazioni sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 e successive variazioni è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento del 10/07/19 PG n.135704 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali-Intercultura”, con decorrenza dal 15 luglio e scadenza al 31 dicembre 2019;
- con provvedimento del 29/07/2019 PG 144553, il Sindaco ha designato la Dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali-Intercultura, come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamate:

- la L. 328/2000 e LR.2/2003;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20009/248 del 1/09/2009 con la quale sono state approvate le nuove “Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche” e le relative modalità operative (Direttiva n. P.S. SC/771/2015 del 29/06/2015);
- le normative nazionali e regionali specifiche di riferimento per particolari sussidi (es. Fondo povertà, L.R. 5/2004 e smi che disciplina il concorso per i rientri degli immigrati stranieri deceduti, L.R. 5/2015 e smi che disciplina il concorso per le spese di viaggio e trasporto mazzette per il definitivo rientro nonché la traslazione in Emilia-Romagna di salme di emigrati, contributi area penale esterna di cui al Programma attuativo Piano di zona LR 2/2003);
- le Determinazioni Dirigenziali n. 3 del 10/1/2019, n. 337 del 01/04/2019 e n.885 del 03/09/2019 (Fondo ordinario), n. 1626 del 21/12/2018 (Fondo povertà regionale), n. 874 del 30/08/2019 (Fondo povertà senza dimora), n. 1022 del 24/10/2016 e n. 973 del 26/09/2019 (Fondo legato Merlatti), n. 1656 del 27/12/2018 (area penale) con la quale si è provveduto ad assumere gli impegni di spesa, destinati all’erogazione di contributi economici a persone e famiglie in condizioni di bisogno, compresi finanziamenti specifici dedicati sopra richiamati, nell’anno 2019;
- il Provvedimento Dirigenziale n.1388 del 11/09/2019 con il quale si è provveduto a concedere i sussidi economici autorizzati alla data del 02/09/2019;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019 e n. 138 del 5/9/2019 “Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2019-2021”;

- i provvedimenti dirigenziali sottoelencati di nomina delle Responsabili di UOC del Servizio:
  - UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE NORD E ATTIVITA' IN AMBITO MINORI – Dr.ssa Elisa Guerra – n. 787 del 20/05/2019;
  - UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE EST E ATTIVITA' IN AMBITO DISABILI – Dr.ssa Aurella Garziera – n. 788 del 20/05/2019
  - UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE OVEST E ATTIVITA' IN AMBITO ANZIANI – Dr.ssa Sabina Orlandini – n.789 del 20/05/2019
  - UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD E ATTIVITA' IN AMBITO DIPENDENZE E SALUTE MENTALE – Chiara Bonazzi – n. 790 del 20/05/2019
  - UOC COORDINAMENTO SERVIZI PER L'INCLUSIONE E INTERCULTURA – Dr.ssa Alessandra Margini – n. 791 del 20/05/2019 e n. 1325 del 28/08/2019;
  - UOC ATTIVITA' AMMINISTRATIVE – Dr.ssa Lorella Venturi – n. 792 del 20/05/2019 e n. 1326 del 28/08/2019;

Considerato che:

- sulla base dei progetti di sostegno definiti dalle assistenti sociali e autorizzati dalle Responsabili UOC Poli sociali territoriali e dalla Responsabile UOC Coordinamento Servizi per l'Inclusione e Intercultura (budget centralizzato) - secondo le rispettive competenze, si ritiene necessario approvare la concessione dei progetti autorizzati alla data del 07/10/2019 ;
- la spesa derivante dai progetti autorizzati, e concessi con il presente provvedimento, rientra nei limiti degli impegni presunti assunti con le determinazioni sopra richiamate, pertanto non derivano maggiori oneri a carico del bilancio col presente provvedimento che rappresenta una ridefinizione della procedura in essere, al fine di rispondere anche ad una migliore operatività, coordinamento e trasparenza;

Dato atto che si provvederà con successivi provvedimenti dirigenziali alla liquidazione degli stessi da parte delle Responsabili di Polo e, per il budget centralizzato relativo ad autorizzazioni dei progetti sociali da parte della Responsabile UOC Coordinamento servizi per l'inclusione e l'Intercultura, da parte della Responsabile dell'UOC Attività Amministrative, sulla base delle deleghe di firma conferite negli atti sopra richiamati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

Visti:

- la Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la L.R. n. 2 del 12/03/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’art. 14 del vigente Regolamento generale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

#### **DETERMINA**

1. di concedere, per le motivazioni espresse in narrativa, i contributi a persone e famiglie in condizioni di bisogno secondo l’elenco allegato A) quale parte integrante, dei progetti sociali autorizzati alla data del **07/10/2019**;
2. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nell’apposita sezione trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
3. di dare atto che i successivi provvedimenti dirigenziali di liquidazione saranno a firma delle Responsabili di Polo e, per il budget centralizzato relativo ad autorizzazioni dei progetti sociali da parte della Responsabile UOC Coordinamento servizi per l’inclusione e Intercultura, da parte della Responsabile dell’UOC Attività Amministrative;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese aggiuntive rispetto a quelle impegnate;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Germana Corradini