

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/507
del 10/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1018
del 10/10/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL SISTEMA INFORMATIVO IRISWIN – IRISWEB, TRAMITE ORDINE DIRETTO SU MEPA - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, CO. 2, LETT. B), N. 3) DEL D. LGS. N. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e la deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 che ha approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "Variazione al bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati";
- il provvedimento P.G. 135704 del 10/07/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 15/07/2019 al 31/12/2019, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilita' procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Premesso che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010.

Dato atto che:

- l'amministrazione comunale utilizza, dal 2012, il sistema informativo IRISWIN – IRISWEB per il servizio di gestione informatica delle presenze dei dipendenti comunali;
- all'interno del servizio Tecnologie e Sistemi informativi, a causa di sostituzioni di personale tecnico, sono cambiati i referenti informatici che gestiscono l'applicativo IRISWIN – IRISWEB;

- gli attuali referenti informatici individuati nelle persone di Silvia Mordonini e Lorenza Catellani, al fine di gestire al meglio l'applicativo in questione e supportare il servizio Personale nell'utilizzo dello stesso, necessitano di una formazione specifica e strutturata su tale applicativo, che può fornire la ditta produttrice del software.

Rilevato che:

- la ditta Mondo Edp Srl di Cuneo (CN) è titolare delle licenze e proprietaria dei codici sorgente del sistema informativo IRISWIN - IRISWEB e pertanto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, è l'unica ditta sul mercato in grado di effettuare corsi di formazione su tale prodotto, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgenti;
- il corso consente di acquisire le competenze necessarie all'utilizzo qualificato dell'applicazione per formare le dipendenti, anche nel dare supporto tecnico ai colleghi del Servizio Personale, nella gestione della rilevazione delle presenze e delle relative attività periodiche.

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati, si ritiene opportuna la partecipazione al corso suddetto delle dipendenti Silvia Mordonini e Lorenza Catellani, responsabili del sistema informativo IRISWIN - IRISWEB nell'ambito del Servizio Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi.

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso dei dipendenti suddetti per una spesa complessiva di **€ 1.100,00 (iva esente ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge n. 537/93)** dando atto che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura.

Dato atto che:

- si procederà all'affidamento in questione utilizzando il Mercato Elettronico di CONSIP in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012;
- la ditta Mondo EDP ha pubblicato sul Mepa, Bando: Servizi, Categoria: Servizi per l'Information & Communication Technology, un'offerta relativa al corso per la formazione sul sistema informativo IRISWIN - IRISWEB, avente ad oggetto specificamente le seguenti funzioni del software: a) elaborazione mensile del cartellino presenze; b) elaborazione flussi periodici; c) IrisWEB;
- l'offerta pubblicata ha un costo di listino pari a € 1.100,00 per n. 2 partecipanti e 3 giornate di corso presso la sede di Mondo Edp Srl nei giorni 22, 23 e 24 ottobre 2019;
- il prezzo offerto è da ritenersi congruo e particolarmente vantaggioso rispetto ai prezzi di mercato per attività di formazione analoghe;
- le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi per il servizio di riferimento dei partecipanti;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi esclusivamente di attività intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- il documento DURC recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai

sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, risulta regolare e in corso di validità fino al 11/10/2019 e sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019, con cui si è provveduto ad aggiornare le misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Mondo Edp Srl, tramite ordine diretto sul MEPA, il servizio avente ad oggetto il corso di formazione su "Il sistema informativo IRISWIN – IRISWEB", che si svolgerà a Cuneo, in Via Barbaresco 11, presso la sede di Mondo EDP, nelle giornate di 22, 23 e 24 ottobre 2019;
3. di dare atto che la ditta Mondo Edp Srl è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, in grado di offrire il suddetto servizio, in quanto detentrica di diritti esclusivi su tale software;
4. di iscrivere al suddetto corso le dipendenti Silvia Mordonini e Lorenza Catellani, referenti informatici del sistema informativo IRISWIN - IRISWEB;
5. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso delle persone indicate è pari a € 1.100,00 **(IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge n. 537/93)**;
6. di impegnare la suddetta complessiva spesa di **€ 1.100,00**, con imputazione alla Missione 01, Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.04.999, del Bilancio pluriennale 2019-2021, al Capitolo **39490/8** denominato "Attività di formazione per il servizio di gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" del PEG 2019 - Codice Prodotto PD_3304, Centro di Costo 0107, **mediante storno dal capitolo 39490** del P.E.G. 2019 denominato "Prestazioni di servizio per il Sistema Informativo" Missione 01, Programma 08, Titolo: 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.19.001 del Bilancio 2019-2021 – Esercizio 2019, codice Prodotto PD_3304, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di provvedere alla stipula del contratto in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
6. di dare inoltre atto che la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del d. lgs. n. 267/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti