

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2019/1925**  
**del 14/10/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1038**  
**del 15/10/2019**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO, AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPA DEL X CATALOGO GENERALE DELLA RACCOLTA STAMPE COLLEZIONE ANGELO DAVOLI.

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO, AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPA DEL X CATALOGO GENERALE DELLA RACCOLTA STAMPE COLLEZIONE ANGELO DAVOLI**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – risorse finanziarie e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (Art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex Art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la variazione “Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio” ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2012 e relativi allegati;

**Visti:**

- i provvedimenti in data 10 luglio 2019 PG. 135704 e PG. 135946 con i quali il Sindaco ha attribuito i nuovi incarichi dirigenziali di avvio del mandato amministrativo tra i quali l’incarico di dirigente del Servizio Servizi culturali ad interim all’arch. Giordano Gasparini con decorrenza 15/07/2019 - 31/12/2019, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019 avente ad oggetto “assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;

**Considerato** che la Biblioteca Panizzi:

- rappresenta una delle sedi più rilevanti della memoria storica della comunità reggiana, grazie ai fondi storici locali custoditi nella Sezione di Conservazione e Storia locale;
- ha come propria attività principale quella di garantire il diritto primario dei cittadini ad un libero accesso alla conoscenza e all’informazione, promuovendone la crescita culturale, assicurandone l’esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e di consapevole partecipazione alla vita associata;

- svolge un ruolo fondamentale sia come strumento di acculturazione e di informazione sia come luogo della memoria collettiva, nel quale è venuto a sedimentarsi il patrimonio di sapere e di conoscenza che la comunità ha saputo esprimere nel corso della sua storia;
- in ottemperanza al punto 6.11 della Carta dei Servizi della Biblioteca, “promuove attività di studio e ricerca finalizzate alla valorizzazione e alla conoscenza delle proprie raccolte documentarie e di aspetti della storia e della cultura locale” ed a tale fine “produce pubblicazioni, guide, manuali, opuscoli sull’uso dei servizi, bibliografie ed altre iniziative editoriali”;

**Richiamato** il progetto di PEG “Gestione del patrimonio” del Servizio Servizi Culturali (PD\_9302) comprendente tra gli obiettivi la promozione e valorizzazione del suddetto patrimonio documentale conservato presso la Biblioteca Panizzi;

**Rilevato che:**

- presso la Biblioteca Panizzi gli eredi Davoli hanno depositato la raccolta delle oltre 40.000 stampe antiche e moderne del padre, Angelo, in previsione di una futura donazione, vincolandola altresì alla schedatura dei pezzi ed alla pubblicazione di un catalogo esaustivo della collezione;
- l’importanza della raccolta, l’elevato numero delle stampe e l’adeguamento delle operazioni di schedatura a procedure informatiche di elevato contenuto scientifico richiedono un complesso procedimento di schedatura e realizzazione del catalogo generale;
- il piano dell’opera del suddetto catalogo generale prevede complessivamente la realizzazione di dieci volumi curati dal prof. Angelo Davoli, dei quali nove sono già stati pubblicati;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere alla realizzazione del X e ultimo volume del catalogo generale della raccolta Davoli al fine di pervenire al completamento dell’opera in parola;

**Vista** la comunicazione dell’accoglimento, da parte della Fondazione Pietro Manodori del 29 maggio 2019 (Rif. Prot. n. 2019.0182) agli atti PG 2019/30763, della richiesta di contributo presentata dal Servizio Scrivente per la pubblicazione del X volume del catalogo generale della raccolta di stampe Angelo Davoli;

**Rilevato che:**

- si rende pertanto indispensabile procedere l’affidamento dei servizi necessari per la realizzazione del X volume del catalogo generale comportanti il servizio di impaginazione e stampa ad arte del catalogo in parola;
- risulta indispensabile far fronte con tempestività e particolare prontezza all’erogazione del suddetto servizio ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Visti:**

- l'articolo 192, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. e i., ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Tenuto conto** che per l'affidamento della fornitura di servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 – art. 1 Legge n. 191 del 2004; - art. 1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, in ragione del modesto importo dei servizi e della urgenza di procedere precisando che:

- l'acquisizione del servizio è indispensabile per la valorizzazione del patrimonio documentario della Biblioteca Panizzi;
- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare riguarderà il servizio di impaginazione e stampa del X catalogo generale della raccolta stampe della collezione Angelo Davoli;
- l'importo complessivo presunto per il suddetto servizio ammonta ad € 15.000,00 + IVA;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/199 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Considerato che:**

- la procedura di affidamento del servizio di impaginazione e stampa del suddetto catalogo avverrà mediante RDO sulla piattaforma MEPA di CONSIP aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando/Servizi stampa e Grafica (CPV 79800000-2);
- successivamente, una volta esperita la RDO sulla piattaforma MEPA di CONSIP, si procederà con l'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Servizi Culturali Arch. Giordano Gasparini;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato allegato al presente atto;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

ed inoltre:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/2019” - allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo-Appalti di valore inferiore a € 40.000,00”;
- la circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di dare atto che con provvedimento dirigenziale n. 1113 dell'11/04/2019 è stata accertata l'entrata di € 25.000,00 al capitolo 4969 del Peg per l'esercizio 2019 denominato “Contributi da Fondazione P. Manodori per la raccolta stampe A. Davoli”, accertamento n. 2019/665;
3. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e art. 31 comma 2 lettera b) del regolamento per la disciplina dei contratti, per la presunta somma complessiva di € 18.300,00 (IVA 22% compresa) onde far fronte alla fornitura del servizio di impaginazione e stampa del X catalogo generale della raccolta stampe della collezione Angelo Davoli;
4. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la presunta spesa di € **18.300,00 (IVA compresa)**, con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Tit. 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 U 1. 03. 02. 13. 000 al Capitolo 22527 “Spese finalizzate per la raccolta stampe A. Davoli” del Peg per l'esercizio 2019, centro di costo 0165, Obiettivo PD\_9302;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di dare atto che l'assegnazione sarà effettuata con successivo provvedimento dove verrà esplicitato il nominativo dell'aggiudicatario del servizio.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio Servizi Culturali  
(arch. Giordano Gasparini)

