

Proponente: 91.A
Proposta: 2019/1940

del 15/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1614

del 15/10/2019

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARSI TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA – BIBLIOTECA PANIZZI E IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO – ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE (ICCU) PER LA CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MANOSCRITTO DELLA BIBLIOTECA PANIZZI.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARSI TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA – BIBLIOTECA PANIZZI E IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO – ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE (ICCU) PER LA CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MANOSCRITTO DELLA BIBLIOTECA PANIZZI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – risorse finanziarie e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (Art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex Art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la variazione “Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio” ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2012 e relativi allegati.

Visti:

- i provvedimenti in data 10 luglio 2019 PG. 135704 e PG. 135946 con i quali il Sindaco ha attribuito i nuovi incarichi dirigenziali di avvio del mandato amministrativo tra i quali l’incarico di dirigente del Servizio Servizi culturali ad interim all’arch. Giordano Gasparini con decorrenza 15/07/2019 - 31/12/2019, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019 avente ad oggetto “assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”.

Considerato che:

- La Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia è attualmente proprietaria di un software per la raccolta, la catalogazione e la gestione delle basi dati relative ai numerosi carteggi e manoscritti che ha in conservazione;

- il suddetto programma informatico fu elaborato negli anni 1993-1995 su sistema operativo DOS (TINLib), e successivamente convertito in altro programma su base ACCESS, iniziando da prima con la catalogazione solo dei carteggi, e successivamente procedendo anche a descrivere i manoscritti veri e propri;

- sulla base della predetta impostazione, nel programma convivono quindi tutt’ora due database separati, con due differenti Authority File e due diversi OPAC per l’interrogazione;

- il software in dotazione è divenuto, conseguentemente, obsoleto e inadeguato, sia sotto il profilo della sicurezza nella conservazione e gestione delle informazioni, al punto tale da far temere, nel peggiore dei casi, la perdita dei preziosi dati in esso contenuti, sia in termini di accessibilità dall'esterno.

Considerato inoltre che:

l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) è stato istituito nel 1975 in seguito alla costituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, subentrando al Centro nazionale per il catalogo unico, creato nel 1951;

- l'ICCU ha tra i propri compiti istituzionali (come elencati nell'articolo 15 del D.P.R. 3 dicembre 1975 n. 805, regolamentati in seguito con DM 31 dicembre 1982, e con il successivo DM 7 ottobre 2008):

- definire e diffondere normative catalografiche, standard descrittivi, catalogazione semantica e meta-dati per il recupero, l'accesso e la gestione delle risorse digitali;
- promuovere le attività di catalogazione a livello nazionale presiedendo e partecipando alla Commissione per l'elaborazione e il mantenimento del Codice Nazionale di Catalogazione – REICAT;
- coordinare e curare l'elaborazione delle normative per la catalogazione nel Servizio Bibliotecario Nazionale fornendo ai poli le indicazioni operative di intervento sui dati e ai catalogatori le indicazioni catalografiche per il trattamento in SBN;
- curare la realizzazione e il mantenimento dell'Authority file, quale strumento indispensabile per la qualità e la chiarezza del catalogo collettivo nazionale;
- tradurre e promuovere la diffusione tra le biblioteche italiane di standard descrittivi, modelli e formati internazionali;
- produrre linee guida per la digitalizzazione e per l'utilizzo di metadati nell'ambito del patrimonio digitale;
- elaborare standard e linee guida per la catalogazione e la digitalizzazione, operando in stretta collaborazione con le Regioni e le Università al servizio delle biblioteche, dei bibliotecari e dei cittadini.

Rilevato che:

- nell'ambito delle predette attività, l'ICCU ha iniziato nel 1988 il **Censimento dei manoscritti delle biblioteche italiane**, con l'obiettivo di individuare e catalogare i manoscritti in alfabeto latino prodotti dal Medioevo all'età contemporanea, ivi compresi i carteggi;
- a supporto dell'attività di catalogazione delle biblioteche in Italia, nell'intento di migliorare la conoscenza delle raccolte e di semplificarne l'accesso per l'utente, l'Istituto ha individuato un apposito programma informatico, denominato "Manus OnLine", brevemente MOL, ovvero un database che comprende la descrizione e le

immagini digitalizzate dei manoscritti conservati nelle biblioteche italiane pubbliche, ecclesiastiche e private;

- Manus OnLine permette sia la catalogazione dei manoscritti medievali sia la catalogazione di quelli moderni e contemporanei, in quanto comprende moduli specifici e approfonditi finalizzati alla descrizione fisica e all'identificazione dei testi di codici medievali, ma nel contempo permette anche la schedatura (di tipo inventariale o approfondita) delle carte sciolte e dei carteggi;
- lo standard catalografico di Manus Online prevede inoltre la possibilità di elaborare ed inserire descrizioni di livello diverso, sia schede brevi, con poche notizie, anche di recupero, sia schede esaustive di prima mano, complete in tutti i particolari codicologici e testuali.

Tenuto conto che la base dati di proprietà della Biblioteca Panizzi, rilevata al 31 maggio 2019, ha la seguente consistenza:

Manoscritti: 7.590
Carteggi generali: 12.318
Carteggi Don G. Chierici: 661
Totale manoscritti + carteggi: 20.569

Per quanto riguarda i nomi nell'Authority, i dati ad esso relativi, rilevati alla medesima data sopra indicata, sono i seguenti:

Manoscritti: 6.229
Carteggi generali: 11.142
Carteggi Don. G. Chierici 702
Totale nomi nei manoscritti e nei carteggi: 18.073

Le Authority di soggetto ammontano a **4.172**.

Verificato in relazione a quanto sopra che la Biblioteca Panizzi già da diversi anni ha manifestato l'intenzione, sottolineandone la necessità, di riversare in Manus Online le basi dati di manoscritti e carteggi raccolte con il programma attualmente in dotazione.

Ritenuto pertanto che l'adesione al progetto proposto da ICCU nell'ambito dell'attività di Censimento dei manoscritti delle biblioteche italiane, sia di fondamentale importanza per la catalogazione e valorizzazione del patrimonio manoscritto della Biblioteca Panizzi, in quanto finalizzata alla realizzazione di un interesse pubblico, sia per la sicurezza dei dati che per la fruibilità esterna degli stessi.

Dato atto dell'incontro avvenuto a Roma in data 3 giugno 2019 tra i rappresentanti di Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia e di ICCU, per condividere i reciproci intenti e le rispettive disponibilità in ordine all'operazione di riversamento della base dati di "Manoscritti" e "Carteggi" in MOL, al termine del quale, di comune accordo, si è definito, fra l'altro, di procedere alla Stipula di una convenzione tra la Biblioteca e l'Istituto, che disciplini quanto sopra.

Visto quindi lo schema di convenzione proposto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) - costituito da 12 articoli condivisi fra le parti, contenenti gli accordi, i reciproci impegni e le rispettive disponibilità, per la regolamentazione dell'operazione in argomento, sulla quale si esprime pieno consenso.

Precisato che la stipula della predetta convenzione non comporta in questa fase alcun onere di spesa a carico del bilancio del Comune di Reggio Emilia.

Visti:

- la Legge Regionale 24 marzo 2000, n. 18, *“NORME IN MATERIA DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI, MUSEI E BENI CULTURALI”*.

- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 309 del 3 MARZO 2003, (Pubblicazione BUR: Num. 56 del 17/04/2003) *“APPROVAZIONE STANDARD E OBIETTIVI DI QUALITA' PER BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI E MUSEI AI SENSI DELL'ART.10 DELLA L.R. 18/2000”*.

- Il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - *“CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO”*;

- la deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 121 del 24 maggio 2010 , *“APPROVAZIONE NUOVO NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CONTESTUALE ABROGAZIONE DEL PREVIGENTE REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA”* approvato con atto del Consiglio Comunale n. 8103/760 del 30.04.1975;

- la “Carta dei Servizi” della Biblioteca Panizzi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa, lo schema di convenzione nel testo costituito da 12 articoli che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) da stipularsi tra Biblioteca Panizzi e Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo – Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle

biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) - per la catalogazione e valorizzazione del patrimonio manoscritto della Biblioteca Panizzi;

2. di dare atto che la stipula della predetta convenzione non comporta in questa fase alcun onere di spesa a carico del bilancio del Comune di Reggio Emilia;
3. di dare atto inoltre che, come previsto dall'art. 12 della convenzione, Allegato A , la sottoscrizione della stessa avverrà con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio Servizi Culturali
(arch. Giordano Gasparini)