

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/1845
del 14/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1039
del 15/10/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE SATER DI INTERCENT-ER
AVENTE PER OGGETTO " ARREDI PER UFFICI 4"**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09/05/2019 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con Delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa, al Dott. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16, comma 1, lettera l-quater del D.Lgs. n. 165/2001";
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 722/2019 del 09/07/2019 avente per oggetto “Adesione alle Convenzioni Intercent-ER “ Arredi per Strutture Scolastiche ed Arredi per Uffici 4”;

Richiamato l’Art. 26 comma 3 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all’adesione del sistema delle Convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito in L. 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1), ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in L. 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l’obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002 , così come modificata dalle successive delibere di G.R. n. 206 del 17.2.2003 e n. 893 del 20.05.2003, con la quale e’ stato approvato il progetto “ SATER” : Creazione di un sistema d’intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante “ Sviluppo regionale della società dell’informazione”;

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata SATER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;

- che ai sensi dell'art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Considerato che:

- in data 13.09.2019 il Servizio di Sorveglianza Sanitaria ha richiesto l'acquisto di n. 4 sedie ergonomiche da ufficio per carichi superiori a 120 kg. da fornire a colleghi di diversi servizi;
- si è reso altresì necessario l'acquisto di ulteriori complementi di arredo per ufficio, ad integrazione di quelli già in utilizzo agli uffici richiedenti;

Verificato:

- che è attiva la convenzione "SATER"- Intercent-ER denominata "**ARREDI PER UFFICI 4**" di cui :

Lotto 1 – Arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale – **Ditta METALPLEX S.p.A.**

CIG MASTER: 7251189E72;

Lotto 2 – Arredi in metallo – **Ditta MOBILFERRO s.r.l.**

CIG MASTER: 725119750F;

Lotto 3 – Sedie per uffici a ridotto impatto ambientale – **Ditta MOSCHELLA SEDUTE s.r.l.**

CIG MASTER: 7251207D4D;

- che si è provveduto a verificare la capienza, che risulta idonea, dei plafond di spesa messi a disposizione dal portale Intercent-ER;

Ritenuto di procedere all'acquisto della fornitura sopra descritta mediante adesione alla convenzione SATER di Intercent-ER, denominata “**ARREDI PER UFFICI 4** “– **LOTTO 1, 2 E 3** , ai sensi dell'art.26 comma 3, della legge n. 488/1999;

Preso visione degli atti delle convenzioni in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/convenzioni>

Preso atto:

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuiti i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) derivati:

LOTTO 1 Convenzione Arredi per uffici 4 - Arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale – CIG n. ZC02A227DB;

LOTTO 2 Convenzione Arredi per uffici 4 –Arredi in metallo - CIG n. ZE42A228BC;

LOTTO 3 Convenzione Arredi per uffici 4 – Sedie per uffici a ridotto impatto ambientale - CIG n. Z912A229E5;

Considerato quanto sopra esposto e in ragione dei consumi stimati, l'acquisto in oggetto si configura come segue:

Ditta METALPLEX S.p.A. con sede legale in Zona Industriale Ponte Valentino, 82100 Benevento - Partita IVA 00145810628

Descrizione fornitura beni : **Arredi per Uffici 4 – Lotto 1 - Arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale**

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Scrivanie 6.7	Scrivania 160 X 80 X 72	2	€ 85,00	€ 170,00

per una spesa di € **170,00** oltre IVA al 22%, per un totale di € **207,40** (IVA compresa);

Ditta MOBILFERRO s.r.l. con sede legale in via Raffaello Sanzio 366, 45027 Trecenta (Rovigo) – Partita IVA 00216580290

Descrizione fornitura beni : **Arredi per Uffici 4 – Lotto 2 - Arredi in metallo**

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Cassettiere 17 -	Cassettiera in metallo 3 cassetti cm. 42 X 54	2	€ 107,26	€ 214,52
Classificatori 13 -	Classificatore di metallo 4 cassetti cm. 50 X 68	2	€ 220,50	€ 441,50
Cartelle sospese BER39AR	Cartella sospesa int 39 a “V” per classificatore	300	€ 1,70	€ 510,00

per una spesa di € **1.166,02** oltre IVA al 22%, per un totale di € **1.422,55** (IVA compresa);

Ditta MOSCHELLA SEDUTE s.r.l. con sede legale in via Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (Teramo) – Partita IVA 01991400670

Descrizione fornitura beni : **Arredi per Uffici 4 – Lotto 3 - Sedie per uffici a ridotto impatto ambientale**

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Sedute operative 19.1	ORION BLACK Seduta operativa con braccioli	2	€ 73,90	€ 147,80
Sedute operative 19.3	LIKE Seduta elevata portata operativa con braccioli	4	€ 157,00	€ 628,00

per una spesa di **€ 775,80 oltre IVA al 22%**, per un totale di **€ 946,48 (IVA compresa)**;

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.19/04/2017 n. 56;

Visto l'Art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'Art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di ***mere forniture di materiale***, si ritiene non sia necessario provvedere alla redazione del **DUVRI**; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Rilevato che:

- i documenti **DURC** saranno recepiti a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' Art. 2 della Legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dr. Roberto Maria Carbonara;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar

Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del [27 giugno 2019](#);

- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;

DETERMINA

- di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, alla convenzione “**ARREDI PER UFFICI 4 – LOTTO 1**” stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la Ditta **METALPLEX S.p.A. con sede legale in Zona Industriale Ponte Valentino, 82100 Benevento - Partita IVA 00145810628**, per la fornitura di **Arredi per uffici dei servizi sociali** secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di **€ 207,40 (IVA compresa) – CIG DERIVATO LOTTO 1- CIG. n. ZC02A227DB**;
- di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, alla convenzione “**ARREDI PER UFFICI 4 - LOTTO 2**” stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la Ditta **MOBILFERRO s.r.l. con sede legale in via Raffaello Sanzio 366, 45027 Trecenta (Rovigo) – Partita IVA 00216580290**, per la fornitura di **Arredi per uffici dei servizi sociali** secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di **€ 1.421,94 (IVA compresa) – CIG DERIVATO LOTTO 2 - CIG. n. ZE42A228BC**;
- di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, alla convenzione “**ARREDI PER UFFICI 4 – LOTTO 3**” stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la Ditta **MOSCHELLA SEDUTE s.r.l. con sede legale in via Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (Teramo) – Partita IVA 01991400670**, per la fornitura di **Arredi per uffici dei servizi sociali** secondo le condizioni economiche e le modalità

di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di € **946,48 (IVA compresa) – CIG DERIVATO LOTTO 3 – CIG n. Z912A229E5;**

- di dare atto che gli ordinativi di fornitura verranno effettuati secondo le modalità disposte da SATER di Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e daranno origine ai contratti con i fornitori aggiudicatari così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito di SATER di Intercent-ER, e si configurano come segue:

**ARREDI PER UFFICI 4
DITTA METALPLEX S.p.A.**

LOTTO 1 - Convenzione Arredi per uffici 4 – CIG n. ZC02A227DB;

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Scrivanie 6.7	Scrivania 160 X 80 X 72	2	€ 85,00	€ 170,00

Per un costo totale di € **170,00** più IVA al 22%, per un totale di € **207,40 (IVA compresa);**

**ARREDI PER UFFICI 4
DITTA MOBILFERRO s.r.l.**

LOTTO 2 – Convenzione Arredi per uffici 4 – CIG n. ZE42A228BC;

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Cassettiere 17 -	Cassettiera in metallo 3 cassetti cm. 42 X 54	2	€ 107,26	€ 214,52
Classificatori 13 -	Classificatore di metallo 4 cassetti cm. 50 X 68	2	€ 220,50	€ 441,50
Cartelle sospese BER39AR	Cartella sospesa int 39 a "V" per classificatore	300	€ 1,70	€ 510,00

Per un costo totale di € **1.166,02** più IVA al 22%, per un totale di € **1.422,55** (IVA compresa);

**ARREDI PER UFFICI 4
MOSCHELLA SEDUTE s.r.l.**

LOTTO 3 - Arredi per Uffici 4 – CIG n. Z912A229E5;

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Sedute operative 19.1	ORION BLACK Seduta operativa con braccioli	2	€ 73,90	€ 147,80
Sedute operative 19.3	LIKE Seduta elevata portata operativa con braccioli	4	€ 157,00	€ 628,00

Per un costo totale di € **775,80** più IVA al 22%, per un totale di € **946,48** (IVA compresa);

- di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento sono attribuiti i seguenti **CIG DERIVATI: “ARREDI PER UFFICI 4”. LOTTO 1: CIG n. ZC02A227DB; LOTTO 2: CIG n. ZE42A228BC; LOTTO 3: CIG n. Z912A229E5;**
- di dare atto che, ai sensi dell’Art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dr. Roberto Maria Carbonara;
- di impegnare la spesa complessiva di € **2.576,43** (IVA inclusa) come di seguito riportata:
 - € **1.188,07** con imputazione alla Missione 12 – Programma 07 - Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.999**, del

bilancio 2019 – al **Capitolo 41107** del PEG 2019 denominato “**Acquisto di beni durevoli (servizi sociali)**“- Codice Prodotto 2019_**PD_3401** – Centro di Costo: **0145**;

- € **622,20** con imputazione alla Missione 12 – Programma 07
- Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.01.02.000** del Bilancio 2019
- al **Capitolo 10600/2** del PEG 2019 denominato “**Cancelleria e materiali vari per area Servizi alla persona (ril. Iva CDC 144)**“ - Codice Prodotto 2019_**PD_3401** - Centro di Costo: **0145**;

- € **766,16** con imputazione alla Missione 01 – Programma 11
– Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato, necessario per la d finizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D. L s. 118/2011 – **2.02.01.06.001** del Bilancio 2019 – al **Capitolo 41113** del PEG 2019 denominato “**Acquisto di beni d revoli e logistica servizi comunali vari**” - Codice Prodotto 2 19_**PD_3401** – Centro di costo: **0100**;
- **giusto impegno 2019/2355** -

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
Dott. Roberto Maria Carbonara

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD19-119
RMC /ds