

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/1843
del 14/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1040
del 15/10/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA IDONEA ALLE VARIE SEZIONI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI E AI LABORATORI DIDATTICI DEI CIVICI MUSEI.
ASSUNZIONE DI SPESA. ANNO 2019

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09/05/2019 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con Delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa, al Dott. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16, comma 1, lettera l-quater del D.Lgs. n. 165/2001";
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Preso atto :

1. Dato atto che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di cancelleria speciale per la gestione e l'organizzazione delle diverse sezioni della Biblioteca Panizzi e dei laboratori didattici con le scuole di primo grado dei Civici Musei,

2. che gli acquisti di cui trattasi ,sono di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ;
3. Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - Art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni sono indispensabili per il funzionamento delle varie sezioni della Biblioteca Panizzi e della organizzazione e gestione dei laboratori didattici rivolti alle scuole elementari e medie svolti dal servizio Civici Musei, e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno, attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo;
- che l'importo presunto ammonta a € **20.000,00(IVA compresa)** per quanto concerne gli impegni di massima;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **imponibile fino a € 5.000,00**, in adeguamento alle linee guida ANAC 4 con riferimento all'obbligo di rotazione e alle successive modifiche della nuova soglia contenuta nell'art.1 comma 450 legge 296/2016 le Pubbliche Amministrazioni non sono tenute ad utilizzare piattaforme telematiche messe a disposizione dai soggetti aggregatori regionali Intercenter o MePa; e che tali affidamenti dovranno contenere: l'emissione del buono d'ordine che ha valenza di atto di affidamento corredato di:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
 - che per gli acquisti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 5.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
 - che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione con le principali condizioni contrattuali;
 - che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata e che le procedure di attivazione per l'affidamento della fornitura del materiale in oggetto saranno espletate secondo la normativa vigente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Precisato:

- che ai sensi dell'art. 1 comma 13 della legge 135 del 07-08-12 l'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa comunicazione all'appaltatore nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza, Consip o SATER, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 Dicembre 18999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Dato inoltre atto:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al

successivo impegno di spesa di affidamenti saranno attribuiti il Codice Identificativo di Gara:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Dott. Roberto Maria Carbonara ;
- Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sarà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) ;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 32, comma 2, e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'Art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,
- l'Art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'Art. 26 della legge n. 488/1999;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo ”
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del [27 giugno 2019](#);

Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento dei servizi richiedenti;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo delle forniture,;

- in conformità all’art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all’art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato:
- in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP ;
- le clausole negoziali sono contenute nella lettera richiesta di offerta;

Precisando quindi:

1. che l’acquisizione dei **beni /servizi** sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi richiamati in oggetto e che il fine e la fornitura dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza ,riguarderanno cancelleria speciale per la gestione e l’organizzazione delle diverse sezioni della Biblioteca Panizzi e delle sezioni e dei laboratori didattici con le scuole di primo grado dei i Civici Musei ;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti ,le procedure di affidamento diretto, ex art. 36, 2° comma lett a) per la

presunta somma complessiva di **€.20.000,00** (IVA Compresa), onde far fronte alle forniture di acquisto di cancelleria speciale per la gestione e l'organizzazione delle diverse sezioni della Biblioteca Panizzi e delle sezioni e dei laboratori didattici con le scuole di primo grado dei Civici Musei, necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti e di impegnare la somma di €. 18.000,00 suddivisa come di seguito::

TIT. 1° € . 20.000,00

- per **€.5.500,00** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ax art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014– **1.03.01.02.001** Bilancio - 2019 al Cap **10800/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per i Musei ” Codice Prodotto **2019_PD_3401** – Centro di Costo: 0164 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per **€.14.500,00** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ax art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014– **1.03.01.02.001** - Bilancio 2019 al Cap. **10810/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2019_PD_3401** – Centro di Costo: 0170 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Roberto Maria Carbonara)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

R/Q