

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/1830**  
**del 10/10/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1044**  
**del 17/10/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCESSO A "QUADRA PRO FLAT", COLLEGAMENTO PER LA GESTIONE COMPLETA DEGLI ATTI GIUDIZIARI ITALIANI IN VIA TELEMATICA PER IL SERVIZIO LEGALE.

## *IL DIRIGENTE*

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa , al Dott. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante “ Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all' articolo 16, comma 1, lettera l - quater del D.Lgs. n. 165/2001“ ;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo , al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Vista la richiesta del Servizio Legale, inerente il rinnovo del servizio telematico della gestione degli atti giudiziari a “QUADRA PRO-FLAT” per n. 5 accessi :

Dato atto:

- che, negli anni precedenti si è provveduto a sottoscrivere l'abbonamento al servizio “Quadra pro flat “collegamento per la gestione completa degli atti giudiziari in via telematica per il servizio legale ;
- che il servizio in essere è in scadenza il 24.9.2019;

Ritenuto indispensabile, per il Servizio Legale, rinnovare la soluzione gestionale completa, comprensiva di tutti i servizi a “QUADRA PRO-FLAT” offerti dalla ditta Visura SpA partita IVA n. 00145920351, in quanto attraverso tale strumento l'Ufficio legale del Comune ha negli anni creato una "memoria storica" dei fascicoli giudiziari pendenti innanzi alle varie autorità giurisdizionali, interconnessa alle applicazioni del processo telematico, per cui nella trasmigrazione ad altri eventuali gestori potrebbe esserci perdita dei fascicoli o comunque di alcuni dati; in ogni caso, l'operazione potrebbe richiedere l'impiego di un tempo troppo lungo e non compatibile con la continuità nei depositi telematici dell'Ufficio; inoltre, si correrebbe il rischio di determinare uno standard di

interazione applicativa inferiore sul breve/medio periodo, a fronte di scadenze costantemente incombenti; peraltro, il software è collegato all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, presso il quale esiste un punto di accesso e dove si svolgono periodicamente attività guidate di aggiornamento e consulenza sull'utilizzo; in altri termini, si è in presenza di fattispecie non del tutto dissimile dalla manutenzione di software in uso,

Viste:

- le motivazioni espresse dal Servizio Legale sull'opportunità di confermare il predetto abbonamento;
- che sono da considerarsi motivazioni rafforzanti per la non applicazione della rotazione degli affidamenti così come indicato dalle Linee Guida n. 4 al paragrafo 3.7 ;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla riconferma dei n. 5 accessi sopra indicati, per il costo complessivo del servizio in oggetto, per il periodo 25.9.2019 – 24.9.2020 pari ad € 793,00 (I.C.) alla ditta Visura SpA partita IVA n. 05338771008 (peraltro, inferiore alla fascia minima di rotazione, che parte da € 1.000,00);

Considerato che il costo del servizio, in rapporto all'utilità che lo stesso assicura, con riferimento in particolar modo al deposito degli atti giudiziari in tribunale e la cui mancanza implicherebbe il mancato rispetto delle scadenze processuali, è da ritenersi equo e conveniente;

Considerato:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- che il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350/ del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004; art. 1, comma 16 bis Legge 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla riconferma dei n. 5 accessi sopra indicate, per il costo complessivo del servizio in oggetto, per il periodo 25.9.2019 – 24.9.2020 pari ad **€ 793,00 (I.C.) dalla ditta Visura SpA partita IVA n. 05338771008 ;**

Considerato che il costo del servizio, in rapporto all'utilità che lo stesso assicura, con riferimento in particolar modo al deposito degli atti giudiziari in tribunale e la cui mancanza implicherebbe il mancato rispetto delle scadenze processuali, è da ritenersi equo e conveniente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente servizio, è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara C.I.G. n. **Z3929D310F**

Dato atto:

- che la fatturazione del servizio in oggetto sarà effettuata dalla ditta Visura SpA partita IVA n. 05338771008 sede legale Lungotevere dei Mellini 44– Roma - per un importo complessivo della durata 12 mesi pari ad **euro 793,00 (IVA 22 % compresa);**
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa Dott. Roberto Maria Carbonara.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,

indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorita’ con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”

### **DETERMINA**

- di provvedere ai sensi dell’art 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016, per i motivi indicati in premessa, all’affidamento del servizio” Quadra pro flat” per n. 5 accessi, alla ditta Visura SpA partita IVA n. 05338771008 sede legale Lungotevere dei Mellini 44– Roma - per un importo complessivo per la durata 12 mesi pari ad **euro 793,00** (IVA 22 % compresa) **CIGZ3929D310F**
- di stabilire che le sopra menzionate user-id del servizio Quadra pro flat saranno affidate ai seguenti nominativi :
- di dare atto che la fatturazione del servizio in parola sarà effettuata dalla società Visura SpA partita IVA n. 05338771008 sede legale Lungotevere dei Mellini 44– Roma -;
- di impegnare la spesa complessiva di € 793,00 (IVA compresa) alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014 - 1.03.02.13.999 del Bilancio 2019, al capitolo 10330/4 che nel P.E.G. 2019 denominato “ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI” - Codice Prodotto 2019\_PD\_3402 Centro di Costo: 0103. CIG n. Z3929D310F;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo

n. 267/2000;

Reggio Emilia,

Il Dirigente del Servizio  
Appalti e Contratti  
Dott. Roberto Maria Carbonara

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente  
firmatario.