Proponente: 34.B
Proposta: 2019/1896

del 21/10/2019

COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1655

del 21/10/2019

APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA REFERENTI PROCEDIMENTALI IN SENO AL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- Il Provvedimento Sindacale prot. n. 135704 del 10 luglio 2019, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'*interim* dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa";

- Il Provvedimento Dirigenziale n. 772 del 20/05/2019, con il quale è stato conferito alla Funzionaria Amministrativa, dr.ssa Silvia Signorelli, l'incarico di titolare di posizione organizzativa "Responsabile di Unità Organizzativa Complessa Acquisti Appalti Contratti", ai sensi dell'art. 9 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del 31/03/1999 e degli artt. 13,14,15 del nuovo CCNL- comparto Enti locali, sottoscritto in data 21/5/2018, sino al 20 maggio 2022;

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;

- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;

- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 "Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative", con cui è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;

- il proprio precedente Provvedimento RUAD 2019/498 del 03/04/2019 di determinazione della "Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019";

- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della lege 190/2012;

Evidenziato che:

- l'Ente è stato assoggettato a Decreto di perquisizione locale e sequestro (in atti di codesto Comune al P.G. n. 115198 del 13/06/2019) - assunto dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio nell'Emilia in data 12/06/2019; correlativamente, la dr.ssa Signorelli ha comunicato di essere stata iscritta nel registro degli indagati;
- la Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019, recante *"Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera lquater, del d.lgs. n. 165 del 2001"*, impone al Datore di Lavoro Pubblico, in via obbligatoria ed immediata, la valutazione di misure di

rotazione straordinaria nel momento in cui si venga a conoscenza della iscrizione di un dipendente nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p., per "condotte di natura corruttiva";

- è risultato necessario insinuare, rispetto all'incarico di che trattasi, tecniche da rotazione straordinaria, soprattutto per preservare l'immagine di imparzialità dell'Amministrazione senza dimenticare, però, le esigenze di funzionalità di imprescindibili servizi amministrativi, in una fase molto delicata, che vede il passaggio del dirigente di riferimento ad altri incarichi;
- la dr.ssa Signorelli è stata ascoltata nel merito e ha condiviso l'opportunità dell'applicazione di tecniche rotative straordinarie riguardo al proprio incarico, in via temporanea;

Preso atto:

- che con atti rispettivamente RUAD n.1145 del 15 Luglio 2019 e 1176 del 22 Luglio 2019, è stato conseguentemente rimodulato l'incarico di titolare di posizione organizzativa della Dott.ssa Silvia Signorelli, per le motivazioni e con le modalità ampiamente contenute nei due atti richiamati, con la precisazione in calce ai medesimi, che la suddetta rimodulazione sarebbe decorsa sino all'archiviazione della posizione penale o assoluzione, precisando al contempo che all'atto della comunicazione di archiviazione/assoluzione,si sarebbe ripristinato immediatamente/automaticamente il precedente incarico di cui al provvedimento dirigenziale n. 772 del 20/05/2019;
- che a seguito della organizzazione dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia, in vigore nel primo mandato amministrativo 2015-2019, con deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 26/11/2015, sono state disciplinate linee di indirizzo in materia di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori;
- che a seguito del nuovo assetto organizzativo sopra citato, è stato necessario ridefinire le competenze in materia di appalti pubblici, promuovendo il ricorso alle procedure di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, accentrando tutte le procedure di appalto di lavori, servizi e forniture superiori ad € 40.000,00 presso il Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa;

Richiamati:

- l'aggiornamento del Piano triennale prevenzione della corruzione 2019 – 2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019, costituito dall'aggiornamento dell'analisi di contesto, dall'integrazione delle misure di contrasto del rischio corruttivo (riguardo a rotazione ordinaria sistemico/anticorruttiva del personale dell'Ente, prevenzione perpetuazione abusi edilizi e gestione dei fondi di derivazione Comunitaria – anche in recepimento di quanto indicato dal PNA 2018), e dall'aggiornamento della programmazione della trasparenza, dal recepimento delle le novità introdotte dalla Legge finanziaria 2019 (che ha innalzato l'obbligo di ricorso a MEPA o Centrale di Committenza Regionale, da € 1.000,00 a € 5.000,00 e ha introdotto modalità "semplificate" per Stazioni Appaltanti nell'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria) e

dall'inserimento del contributo Atersir per la predisposizione da parte degli enti competenti della Regione Emilia Romagna dell'aggiornamento annuale del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza, in recepimento di quanto previsto dal PNA 2018 (delibera anac n. 1074 del 21 novembre 2018) con specifico riferimento alla parte iii "gestione dei rifiuti";

- la delibera di Giunta Comunale n.138 del 05 Settembre 2019 con cui si è ritenuto necessario elevare gli standard di trasparenza e controllo dell'Ente, in particolar modo nelle procedure di appalto, attraverso l'introduzione delle seguenti misure anticorruttive: - Distinzione tra Dirigente e RUP, almeno nel 70% dei procedimenti, salvo motivazione aggravata; - Affidamento dei servizi progettuali ad elevato grado di standardizzazione tramite MEPA/INTERCENTER (sicurezza eventi intrattenimento; sicurezza di cantiere); - Centralizzazione sul Servizio Appalti delle procedure di individuazione degli appaltatori di lavori/servizi fornitura, nella soglia da € 5.000,00 a € 39.999,99, ivi compresi i controlli, con redistribuzione di personale (Eccezioni: Servizi Informatici, Servizi Culturali in senso stretto, Servizi Sociali in senso stretto); - Rotazione Gestore uscente anche nel caso di coeva escussione di tutti gli operatori della categoria merceologica presente sulla Piattaforma dedicata alla P.A (in attuazione dei più recenti indirizzi giurisprudenziali).

Considerato che, al fine di adempiere tempestivamente alle misure suddette, garantendo al contempo l'efficienza del Servizio Appalti e Contratti, in particolare nella gestione delle varie fasi delle procedure di gara, ispirandosi a quanto previsto all'art. 31, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, si intende nominare nuove figure, quali responsabili o referenti di significative porzioni delle procedure di affidamento, nel modo seguente:

- Dott.ssa Annacarla Giannini, quale funzionaria incaricata delle attività amministrative di verifica documentazione di gara , in collaborazione con i vari RUP, nonché del supporto alle operazioni di gara, ivi comprese quelle prodromiche, propedeutiche e di chiusura (esclusi i controlli), anche per la redazione dei correlati atti; nell'incarico è ricompreso il coordinamento operativo del personale assegnato al servizio;
- Rag.ra Ivana Ceccardi, quale funzionaria incaricata delle attività dell'ufficio acquisti ed economato, in particolar modo delle attività amministrative di verifica documentazione procedure negoziate e di trattativa privata, oltre che del supporto alle sedute pubbliche telematiche afferenti ai mercati elettronici di Consip e Sater, in collaborazione con i vari RUP, ivi comprese quelle prodromiche, propedeutiche e di chiusura (esclusi i controlli), anche per la redazione dei correlati atti (sia relativi a RDO al massimo ribasso che all'offerta economicamente più vantaggiosa, fino alle adesioni alle Convenzioni Consip); nell'incarico è ricompreso il coordinamento operativo del personale assegnato all'ufficio; è fatto salvo quanto previsto al capoverso successivo;
- Sig.ra Rita Quarantini, gestore amministrativo assegnato all'ufficio acquisti, quale referente diretta della dirigenza riguardo al coordinamento operativo delle attività di gestione contabile e di rendiconto finanziario relative e utili allo svolgimento delle elezioni, nonché della gestione delle esigenze minute e urgenti dell'economato, quali approviggionamento timbri, ripristino piccola segnaletica, fornitura cancelleria minuta capillare specifica per servizi peculiari

dell'ufficio cultura e dei musei, gestione contabile contributi Anac dell'ufficio acquisti; nell'incarico è ricompresa la referenza per il coordinamento operativo del personale assegnato allo specifico ufficio; sono fatte salve le prerogative dell'UOC del servizio;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.

Ravvisata la coerenza del presente provvedimento con le Linee Guida Anac in materia di conferimento di responsabilità procedimentali, in considerazione dei requisiti culturali, professionali e di esperienza delle dipendenti individuate;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare alla Sezione A - 'Organizzazione, gli artt. 3 "Atti d'Organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Richiamato il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 16 del 12/02/2018, ed in particolare: l'articolo 3, comma 4 lett. b) – 4° sottoparagrafo ed il comma 6; l'articolo 9 comma 4; l'articolo 22 co. 3.

DETERMINA

1. di nominare le tre figure richiamate secondo quanto indicato in premessa;

2. che la presente nomina decorre dalla data odierna, sino al 31 dicembre 2020;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Segretario Generale
Dirigente *ad interim*
del Servizio Appalti, Contratti
Roberto Maria Carbonara

CARBONARA R
2019.10.21 15:16:13

CN=CARBONARA ROBER
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:CRBRRT70P10A

RSA/1024 bits

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA