



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **173**

in data **22/10/2019**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciannove** addì **22 - ventidue** - del mese **ottobre** alle ore **09:10** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA E A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 108 DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., DALLO STATUTO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - ART. 58 E DAL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, ART. 11 – SEZIONE A.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	NO
MONTANARI Valeria	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **CARBONARA Dr. Roberto Maria**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con Deliberazione di C.C. n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di G.C. del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- che da ultimo con Deliberazione G.C. 16.10.2019 n. 167, è stata approvato ulteriore atto di “INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 21 del 15/10/2019;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del P.T.F.P. 2019-2021, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse “3. *RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.*” - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue:

“...omissis...”

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente”;

Vista e richiamata integralmente anche la successiva Deliberazione di “integrazione” al PTFP 2019-2021, più sopra citata G.C. 16.10.2019 n. 167, nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- 1) fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);

- 2) presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- 3) che è stata positivamente certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, con proprio Verbale n. 21/2019, dal quale si evince in stralcio quanto segue:

“... che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l’Integrazione al “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio”, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.” che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”;

Confermato pertanto ulteriormente - sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia - che si possa procedere ancora per l'anno 2019 e seguenti ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato nel limite dei vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (tetto di spesa 2009) e sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021, e dalla sua successiva Integrazione approvata con Deliberazione G.C. 16/10/2019 n. 167, ivi comprese le assunzioni a tempo determinato conseguenti alle Elezioni Amministrative del maggio/giugno 2019, per esigenze di “governance” e previste da Leggi Speciali, di cui all'art. 90 e **108** del TUEL 267/2000, richieste dai nuovi organi di governo: Sindaco, Giunta e Assessori per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge, nell'ambito delle risorse stanziare negli appositi capitoli del Bilancio previsionale 2019-2021, che tenevano già conto delle limitazioni e dei vincoli di cui alla vigente normativa sul tempo determinato, nonché delle complessive anche presunte (presumibili) esigenze;

Considerato quanto già previsto ed autorizzato all'interno della succitata Deliberazione G.C. 16/10/2019 n. 167, al Capoverso 7, approvato al punto 1) del dispositivo, che di seguito si riporta:

“Si specifica infine che con successivo, apposito provvedimento, si provvederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., alla individuazione ed alla assunzione a tempo determinato, della figura del Direttore Generale.

Poiché il presente Piano integrativo al PTFP 2019-2021, deve tener conto di tutti gli aspetti pianificatori e programmatori che attengono alle Dotazioni Organiche anche in termini di spesa, si determina già il limite all'onere finanziario che potrà essere sostenuto per tali finalità, fissandolo nell'importo contrattuale a suo tempo attribuito all'ultimo Direttore Generale del Comune di Reggio Emilia e pari a Euro 110.000 annui lordi, oltre al premio connesso al risultato – se dovuto – e stabilito nella misura massima del 20%.”;

Visti e richiamati integralmente:

- l'art. 108 “*Direttore Generale*” del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (così come innovato dall'art. 2, comma 186, lettera d) della Legge 23.12.2009, n. 191) che prevede nei Comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti, che il Sindaco possa nominare un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per una durata non eccedente il suo mandato;
- l'art. 58 “*Direttore / Direttrice Generale*” dello Statuto del Comune di Reggio Emilia che prevede la figura del Direttore Generale, per l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi politici dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco e per sovrintendere alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali d'efficacia ed efficienza;
- l'art. 11 – Sez. A) “*Direttore Generale*” del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia che attribuisce al Sindaco la facoltà di nominare, per un periodo non superiore al suo mandato, un Direttore Generale mediante contratto a tempo determinato;

Letto il suddetto art. 11 – Sez. A) in particolare ove si prevede quanto segue:

- “l'incarico di Direttore Generale è attribuito a persona avente esperienza almeno quinquennale in funzioni

dirigenziali, sulla base delle esperienze maturate, delle capacità professionali e delle attitudini manageriali dimostrate.” ed ancora nella parte in cui definisce specificatamente le funzioni del Direttore Generale;

Considerato che tali requisiti, previsti dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia sono coerenti e corrispondono a quelli individuati dalla normativa statale per l'accesso alla Dirigenza (sia di ruolo che a tempo determinato di cui agli artt. 28 e 19 co.6 del Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.) ed in particolare Diploma di Laurea v.o. o Laurea Magistrale congiuntamente ad esperienza professionale (dirigenziale di almeno 5 anni), così come affermato anche da più Corti (Corte Conti Toscana 363/2011; Lombardia 504/2011; Corte Costituzionale 324/2010, ecc.);

Vista a tal proposito la Lettera del Sindaco del 14/10/2019 in atti al P.G. n. 181901 - allegata, quale parte integrante anche per la parte motivazionale dell'atto, alla presente deliberazione – ALLEGATO A) - ove si richiede di procedere all'assunzione della figura del Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 108 del Decreto Legislativo n. 267/2000, a tempo determinato, per garantire il pieno funzionamento della “macchina comunale” e nella quale si specifica che si tratta di figura strategica per rivedere, in particolare, il processo di riorganizzazione della macro-struttura dell'Ente, che si attiva con l'intento di creare una struttura organizzativa che possa rispondere al meglio alle esigenze della città ed alla attuazione del programma di governo che questa Amministrazione intende realizzare nei prossimi 5 anni di mandato;

Preso atto:

- che - come si rileva dalla lettera soprarichiamata - la scelta del Sindaco - che si qualifica come “espressione di una scelta di carattere fiduciario di tipo negoziale” - ed effettuata ai sensi della normativa vigente, è ricaduta sul Dott. Maurizio Battini, il quale come si evince dal curriculum, possiede esperienza pluriennale in ruoli dirigenziali di livello generale in Amministrazioni Pubbliche di grande complessità;
- che il Sindaco propone di attribuire al Direttore Generale, nella persona del Dott. Maurizio Battini, una retribuzione annua lorda complessiva di 110.000 Euro, che potrà essere elevata fino ad un massimo del 20% sulla base dei risultati positivi di gestione raggiunti, valutati secondo quanto previsto dai Regolamenti e dagli atti interni dell'Ente;

Valutato:

- che le funzioni riservate dal Legislatore al Direttore Generale sono di estrema rilevanza: da un lato l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi dell'Ente, stabiliti dagli organi di Governo dello stesso e dall'altra la sovrintendenza della gestione dell'Ente;
- che pertanto risulta evidente la rilevanza dell'azione del Direttore che, a tutti gli effetti, sovrintendendo alla gestione dell'Ente, funge da raccordo con gli organi di governo, quale diretta espressione della volontà del Capo dell'Amministrazione, garantendo – attraverso un'azione di mediazione e impulso tra le parti – il rispetto dei diversi ruoli di indirizzo e controllo (riservati alla parte politica) e gestione tecnico/amministrativa (di esclusiva prerogativa della dirigenza);
- che le competenze attribuite al Direttore Generale – in particolare relativamente alla predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e alla proposta del PEG - pongono lo stesso come la figura istituzionalmente preposta a sviluppare una reale pianificazione dei risultati attraverso una strategica definizione degli obiettivi da raggiungere;
- che per tali ragioni - e per la rilevanza che tale figura assume nella sfera della vita organizzativo/gestionale degli Enti di particolare complessità - questa Amministrazione Comunale ha previsto nei propri atti fondamentali (Statuto e Regolamento di Organizzazione) la figura del DIRETTORE GENERALE, come elemento utile per il coordinamento dell'intera “macchina” comunale e del raccordo della medesima con gli organi di vertice politico, con il principale fine di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, sovrintendendo alla gestione dell'Ente e perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- che allo stato attuale - per tutte le molteplici e rilevanti funzioni già ordinariamente attribuite dalla legge a tale figura, ed in particolare per le specifiche funzioni, di cui si necessita e di cui alla lettera del Sindaco (complessiva urgente revisione ed attuazione del processo di riorganizzazione della struttura dell'Ente) - si ritiene di dover procedere all'individuazione della figura del Direttore Generale al fine del completo svolgimento di tutte le funzioni ad esso attribuite dalla Legge e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- che per la realizzazione delle attuali e prioritarie necessità evidenziate dal Sindaco, è necessario ed opportuno individuare una figura dotata di capacità ed esperienza anche in materia di innovazione organizzativa della Pubblica Amministrazione;

Tenuto conto che il Dott. Battini, come si rileva dal curriculum professionale, possiede i requisiti culturali e professionali previsti dalla legge e dal Regolamento ai fini dell'assunzione a tempo determinato quale Dirigente / Direttore Generale, nonché le caratteristiche / capacità / esperienze / competenze individuali e soggettive ritenute opportune ai fini dell'attuale espletamento di tale ruolo / funzioni presso il Comune di Reggio Emilia (avendo tra l'altro maturato consolidata esperienza in alto ambito della Pubblica Amministrazione), ed in particolare i seguenti requisiti:

Il Dottor Maurizio Battini nato a Reggio Emilia il 22/09/1971 è in possesso di Diploma di Laurea v.o. in Economia e Commercio – Indirizzo politico economico, conseguito nel 1997 presso l'Università di Modena con 110/110 e lode; possiede inoltre Master in "Economia politica" con specializzazione in Economia internazionale e dello sviluppo; è autore di diverse pubblicazioni di tipo economico; attualmente è Membro del Comitato di Gestione dell'Agenzia del Demanio;

possiede inoltre esperienza di stampo dirigenziale ultraquinquennale e di alto livello maturata presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e diversi Ministeri: Ministero per gli Affari Regionali e lo Sport; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in qualità di Capo / Responsabile della Segreteria Tecnica e particolare del Ministro / Sottosegretario (anni 2013/2018), con nomine avvenute per effetto di Decreti Ministeriali, ed individuazioni tra soggetti anche estranei alla pubblica amministrazione, dotati di elevata professionalità; svolgendo funzioni e maturando in tali ambienti una consolidata esperienza tipicamente dirigenziale nella predisposizione di documenti per l'attività parlamentare del Ministro e Sottosegretario;

Rientrano in particolare tra le funzioni principali del Responsabile della "Segreteria Tecnica" dei Ministri: lo svolgimento di attività di supporto tecnico per l'approfondimento delle tematiche relative alle funzioni delegate al Ministro e la rilevazione di problematiche inerenti la predisposizione e la raccolta dei documenti per gli interventi del Ministro, lo svolgimento di attività di supporto per l'elaborazione delle relative strategie tecnico-giuridiche, di attività di supporto e coordinamento degli impegni del Ministro, della cura dei rapporti personali del Ministro con i diversi soggetti pubblici e privati (di evidente spiccata levatura), della gestione dell'agenda, della corrispondenza privata del Ministro stesso;

Si rileva che la posizione di Responsabile della Segreteria Tecnica del Ministro contempla funzioni e mansioni afferenti e di fatto equiparate, anche a livello di trattamento economico, a quelle proprie dirigenziali; a tali figure, così come previsto dal D.P.R. 3/12/2008 N. 212 art. 7, comma 1) lett. b) – compete in effetti un trattamento economico determinato ai sensi del D.Lgs.165/2001, ed articolato in una voce retributiva correlata al trattamento economico fondamentale ed accessorio proprio dei Dirigenti preposti ad uffici dirigenziali generali;

Si valuta che la suddetta ed altamente qualificata esperienza pluriennale, unitamente ai requisiti culturali e personali posseduti, rende il Dott. Battini figura idonea e dotata delle caratteristiche tecniche e personali che occorrono in questo momento ai fini della copertura del ruolo di Direttore Generale presso il Comune di Reggio Emilia;

Stabilito infine, data la peculiarità del rapporto di lavoro da instaurare, di riconoscere al Dott. Battini, come proposto dal Sindaco, la retribuzione annua lorda, comprensiva della 13° mensilità di euro 110.000,00 (centodiecimila euro) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge, determinando conseguentemente la retribuzione mensile in Euro 8.461,54, da corrispondere per tredici mensilità, oltre agli eventuali assegni famigliari se dovuti (nei limiti e così come già indicato dalla Deliberazione G.C. 16/10/2019 n. 167 – Capoverso 7), specificando che tale retribuzione potrà essere elevata fino ad un massimo del 20% sulla base dei risultati positivi di gestione raggiunti, valutati secondo quanto previsto dai Regolamenti e dagli atti interni dell'Ente;

Stabilito inoltre che il rapporto di lavoro sarà disciplinato secondo i patti e le condizioni che verranno indicati all'interno del contratto individuale da stipulare, di cui in particolare si riportano alcune specifiche clausole

contrattuali:

“

1. *Il Sindaco attribuisce e definisce l'incarico a Direttore Generale, secondo le norme che regolano la materia, compatibilmente con i programmi e le esigenze organizzative dell'Ente;*
2. *Il Sindaco, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, può attribuire al Direttore Generale ulteriori incarichi e funzioni, oltre quelli specificatamente previsti dalla legge per tale figura, fermo restando il trattamento economico già attribuito e senza diritto ad ulteriori compensi;*
3. *Agli aspetti giuridici del presente rapporto di lavoro, non espressamente e diversamente regolati dal Contratto individuale di lavoro che si stipulerà, si applicano, in analogia, i Contratti Collettivi Nazionali del personale dell'area dirigenziale degli Enti Locali assunto a tempo indeterminato nel tempo vigenti, i regolamenti interni dell'Ente, nonché il Codice Civile;*
4. *Il presente rapporto di lavoro decorrerà dal _____ e così fino al “termine del mandato del Sindaco”, (salvo quanto previsto dall'art. 108 del T.U.E.L. n. 267/2000), specificando che per tale finalità assuntiva si debba intendere, quale: “termine del mandato del Sindaco” attuale, la data della futura “proclamazione degli eletti” (che avverrà ipoteticamente nell'anno 2024, quale proclamazione dei futuri organi elettivi), allo scopo di far coincidere ed avvicinare il più possibile il termine del mandato del presente Sindaco ed organi, con l'effettivo insediamento dei prossimi e futuri nuovi organi - oppure l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019);*
5. *Le cause di risoluzione anticipata del contratto e di revoca dell'incarico di Direttore Generale sono regolate dalle Leggi in materia, dallo Statuto e dal Vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente. In caso di cessazione anticipata del contratto rispetto al termine del mandato del Sindaco per cause attribuibili all'Amministrazione Comunale è previsto un preavviso di mesi 6 (sei) o indennità corrispondente ai mesi mancanti alla naturale scadenza del contratto (se inferiore ai sei mesi). Il Direttore Generale, tuttavia ha facoltà di recedere dal contratto di assunzione anteriormente alla scadenza del termine con un preavviso di mesi tre. Non è previsto periodo di prova.*
6. *La retribuzione annua è fissata complessivamente in Euro 110.000 (centodiecimila euro) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge; la retribuzione mensile è quindi determinata in Euro 8.461,54, ed è corrisposta per tredici mensilità. La retribuzione può essere elevata fino ad un massimo del 20% dell'importo lordo complessivo, sulla base dei risultati positivi di gestione raggiunti, valutati secondo quanto previsto dai regolamenti e dagli atti interni dell'Ente. Su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.*
7. *Il Direttore viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza, e quiescenza ai relativi istituti previdenziali ed assistenziali ordinariamente previsti per i dirigenti comunali di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme comunali in materia.*
8. *Il Direttore Generale è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di almeno 36 ore settimanali di norma distribuiti su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Direttore Generale è altresì tenuto ad essere a disposizione dell'Ente oltre l'orario di servizio, per esigenze connesse alle funzioni affidategli, senza diritto ad ulteriori compensi.*
9. *Si applicano, per tutta la durata del contratto, le disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni all'esercizio di incarichi contenute nell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché le disposizioni in materia di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.*

Dato atto in merito alla spesa:

- che le risorse finanziarie necessarie al presente provvedimento (che risulta già contenuto, previsto e certificato, anche in termini di spesa all'interno della più volte citata Deliberazione integrativa al precedente PTFP 2019-2021 – Delib. G.C. 16/10/2019 N.167 – Verbale Revisori Conti n. 21/2019) si ritrovano tutte all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati “Redditi da Lavoro dipendente” del Bilancio di previsione 2019-2021 e che le stesse troveranno altresì copertura negli stanziamenti relativi alla spesa di personale del Bilancio Previsionale 2020-2022 in corso di elaborazione (nell'ambito del quale si terrà conto anche dell'assunzione disposta col presente provvedimento); che comunque, per la

parte di spesa che supera il Bilancio 2019-2021, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs. 267/2000, come indicato nella citata deliberazione ;

Ritenuto pertanto, per tutte le suddette motivazioni, e verificato il possesso dei requisiti previsti ai sensi di legge, Statuto e Regolamento, doversi procedere a disporre l'assunzione del Direttore Generale, nella persona del Dottor Maurizio Battini, dal primo momento utile, stante l'urgenza di procedere alla revisione del processo di riorganizzazione della struttura Comunale secondo le necessità e le esigenze organizzative inerenti i prossimi 5 anni di mandato;

Dato atto:

- che il Sindaco con proprio provvedimento provvederà a definire in concreto i contenuti dell'incarico direttoriale ed in particolare ad attribuire formalmente allo stesso le funzioni di coordinamento della dirigenza come previste dal Decreto Legislativo n. 267/2000, al contempo riallineando e coordinando le funzioni delle due diverse figure di Segretario Generale e Direttore Generale, così come già previsto ed ai sensi di quanto disposto da Legge e Regolamento Ordinamento Generale uffici e Servizi;
- che con apposito provvedimento si affideranno altresì al nominando Direttore i prodotti / progetti di P.E.G. nonché il relativo budget assegnato al C.d.R. Direzione Generale;

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

1. di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
2. di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio "Finanziario";

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di assumere in servizio - per tutte le motivazioni ed alle condizioni esposte in premessa - il Dott. Maurizio Battini nato a Reggio Emilia il 22.09.1971, in qualità di DIRETTORE GENERALE con attribuzione alle relative funzioni - al di fuori della Dotazione organica e con contratto a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dell'art. 58 dello Statuto comunale e dell'art. 11 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento di tali funzioni;
2. di specificare che il contratto di lavoro decorrerà dal 28/10/2019 (o comunque dal primo momento utile successivo all'approvazione del presente provvedimento) e così fino al termine del mandato del Sindaco - e fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del T.U.E.L. n. 267/2000 – precisando che per tale finalità assuntiva e quale terminologia da inserire nel contratto individuale di lavoro, si deve intendere con la dicitura "*termine del mandato del Sindaco*" attuale, la data della futura "*proclamazione degli eletti*" (che avverrà ipoteticamente nell'anno 2024, quale proclamazione dei futuri organi elettivi), allo scopo di far coincidere ed avvicinare il più possibile il termine del mandato del presente Sindaco ed organi, con l'effettivo insediamento dei prossimi e futuri nuovi organi - oppure l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019);
3. di incaricare il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, il cui Dirigente è preposto alla sottoscrizione del contratto di assunzione, degli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo, ivi compresa la stipulazione del Contratto individuale di lavoro con il Direttore Generale, in particolare secondo i patti e le condizioni dettagliatamente riportate in premessa;
4. di corrispondere al Direttore Generale - Dott. Maurizio Battini una retribuzione annua lorda, comprensiva della 13° mensilità, pari a euro 110.000,00 (centodiecimila euro) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge, determinando conseguentemente una retribuzione mensile pari a Euro 8.461,54 da corrispondere per tredici mensilità e specificando che tale retribuzione potrà essere elevata fino ad un massimo del 20% sulla base dei risultati positivi di gestione raggiunti, valutati secondo quanto previsto dai Regolamenti e dagli atti interni dell'Ente (entro i limiti e così come già indicato dalla più volte citata Deliberazione G.C. 16/10/2019 n. 167 – Capoverso 7 - positivamente vista dai Revisori dei Conti

con proprio Verbale n. 21 del 15/10/2019 nell'ambito dell'Integrazione al PTFP 2019-2021);

5. di dare atto in merito alla spesa:

- che le risorse finanziarie necessarie al presente provvedimento - che risulta già contenuto, previsto e certificato, anche in termini di spesa all'interno della più volte citata Deliberazione integrativa al precedente Piano PTFP 2019-2021 – Delib. G.C. 16/10/2019 N.167 – Verbale Revisori Conti n. 21/2019 - si ritrovano tutte all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di previsione 2019-2021 e che le stesse troveranno altresì copertura negli stanziamenti relativi alla spesa di personale del Bilancio Previsionale 2020-2022 in corso di elaborazione (nell'ambito del quale si terrà conto anche dell'assunzione disposta col presente provvedimento);
- che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2019-2021, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs. 267/2000, come indicato nella citata deliberazione;

6. di imputare e di impegnare la relativa spesa di Euro 370.848,40 nel seguente modo:

- quanto a Euro 30.523,58 sul cap. 350 del PEG 2019 "DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Esercizio 2019, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 23.283,41 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 6.277,26 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 962,91 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a Euro 170.162,41 al capitolo che nel PEG 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 350 del PEG 2019 "DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 129.800,02 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 34.994,39 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 5.368,00 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a Euro 170.162,41 al capitolo che nel PEG 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 350 del PEG 2019 "DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 129.800,02 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 34.994,39 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 5.368,00 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1113

7. di dare atto che il Sindaco con proprio provvedimento provvederà:

- ad attribuire la nomina al Direttore Generale;
- a definire in concreto i contenuti dell'incarico direttoriale ed in particolare ad attribuire formalmente allo stesso le funzioni di coordinamento della dirigenza come previste dal Decreto Legislativo n. 267/2000, al contempo riallineando e coordinando le funzioni delle due diverse figure di Segretario Generale e Direttore Generale, così come già previsto ed ai sensi di quanto disposto da Legge e Regolamento Ordinamento Generale uffici e Servizi;

8. di specificare che con apposito provvedimento si affideranno altresì al nominando Direttore i prodotti / progetti di P.E.G. nonché il relativo budget assegnato al C.d.R. Direzione Generale.
9. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di procedere quanto prima, alla assunzione in oggetto, al fine di dar corso nell'immediato alla prevista revisione del processo di riorganizzazione della struttura Comunale secondo le necessità e le esigenze organizzative inerenti i prossimi 5 anni di mandato

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

CARBONARA Dr. Roberto Maria