

**Proponente: 85.A**  
**Proposta: 2019/531**  
**del 24/10/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1680**  
**del 24/10/2019**

**PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RIMODULAZIONE INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALTA  
PROFESSIONALITA' POLITICHE FAMILIARI PER APPLICAZIONE  
ROTAZIONE STRAORDINARIA



## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE

### Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021, approvato con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 e sue successive modifiche e integrazioni, ultimo aggiornamento deliberato con atto ID n. 168 del 5/9/2019 ;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 "Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative" con la quale è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL;
- il Provvedimento Dirigenziale RUAD 2019/498 del 03/04/2019 con il quale il Segretario Generale ha determinato la "Revisione del sistema delle posizioni organizzative dell'Ente in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019";
- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 799 del 20/05/2019, con il quale è stato conferito alla Funzionaria Reti sociali dr.ssa Daniela Scrittore, l'incarico di titolare di posizione organizzativa di Alta Professionalità Politiche familiari,

### Premesso che

- con atti PG 135704 del 10/7/2019 e PG 135946 del 10/7/2019 di integrazione, sono stati attribuiti dal Sindaco i nuovi incarichi dirigenziali con applicazione delle tecniche di rotazione straordinaria a decorrere dal 15/7/2019 fino al 31/12/2019, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nello specifico alla dr.ssa Benedetti è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Programmazione del Sistema di Welfare
- con decreto PG/2019/0144538 del 29/07/2019 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per il servizio Programmazione del sistema di welfare

Preso atto della comunicazione della dr.ssa Daniela Scrittore del 10/10/2019 acquisita in atti PG 179919 inviata al Responsabile della prevenzione della Corruzione dott. Roberto Maria Carbonara e alla sottoscritta nella quale la dr.ssa Scrittore dichiara di aver subito perquisizione e sequestro dei cellulari di servizio e personale per il presunto reato di cui all'art.375 C.P.

Nella medesima comunicazione dichiara di informare il Comune sugli atti non appena saranno in suo possesso.

Considerato anche quanto diffuso e reso pubblico dai canali di informazione in merito all'indagine di reato in corso da parte della Procura di Reggio Emilia;

### Richiamati

- l'articolo 16 comma 1 lettera l) quater in cui si prevede la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- la Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019, recante "*Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l quater, del d.lgs. n. 165 del 2001*";

Valutato di applicare, alla luce di quanto sopra esposto, rispetto all'incarico di che trattasi, tecniche di rotazione straordinaria per tutelare l'immagine di imparzialità dell'Amministrazione comunale e rimodulare l'incarico di Alta professionalità escludendo dall'incarico, mediante una modifica delle mansioni svolte, tutte le attività inerenti e correlate all'ambito minori in materia di affidi, adozioni, maltrattamenti, abusi;

Evidenziato che:

- la dr.ssa Scrittore ascoltata ha condiviso l'opportunità dell'applicazione di tecniche rotative straordinarie riguardo al proprio incarico;
- la dr.ssa Scrittore ha presentato le proprie dimissioni, con effetto immediato, dagli incarichi di coordinamento del gruppo tecnico provinciale infanzia e adolescenza e coordinamento gruppo provinciale attuazione linee di indirizzo per l'accoglienza e la cura dei bambini e adolescenti vittime di maltrattamento e abuso comunicandole, all'Ufficio di Presidenza della Conferenza Territoriale Sociale e sanitaria C.T.S.S. presso la Provincia di Reggio Emilia;

Tutto ciò premesso alla luce delle circostanze sopra evidenziate, si ritiene di rimodulare l'incarico in argomento nei seguenti termini:

- Esclusione delle mansioni e delle attività inerenti e correlate all'ambito minori in materia di affidi, adozioni, maltrattamenti e abusi.
- Coordinamento di tavoli interistituzionali provinciali e definizione dei relativi accordi e/o protocolli di intesa con esclusione dei tavoli sul maltrattamento e abusi per i quali sono già state presentate le dimissioni.

Definizione delle attività nell'ambito delle politiche più generali del welfare con esclusione delle politiche familiari relative all'ambito minori sopraindicato:

- Accompagnamento per la implementazione dei principali processi innovativi per la qualificazione degli interventi nell'ambito delle politiche del welfare.
- Partecipazione alla programmazione sociale e socio-sanitaria di zona nell'ambito delle politiche del welfare.
- Partecipazione a gruppi di lavoro regionali, anche in rappresentanza dei Comuni della Zona Sociale.
- Supporto nella definizione e monitoraggio del contratto di servizio con FCR e ASP.
- Concorso alla costruzione del nuovo sistema locale di welfare soprattutto attraverso la progettazione e la gestione dei principali fondi di finanziamento delle politiche del welfare ( es: fondo povertà-PON Sia ).

La presente rimodulazione decorre dalla data odierna sino all'archiviazione della posizione penale o assoluzione; all'atto della comunicazione di archiviazione/assoluzione, si ripristinerà immediatamente/automaticamente il precedente incarico di cui al provvedimento dirigenziale n. 799 del 20/05/2019.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

( dr.ssa Lorenza Benedetti)