

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/1898**  
**del 22/10/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1087**  
**del 24/10/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI IMPEGNO DELLA SPESA RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DI 3 FIGURE A TEMPO DETERMINATO - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E S.M.I - DA ASSEGNARE ALL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" IN ESECUZIONE DI DELIBERAZIONE G.C. N. 167 DEL 16.10.2019 DI INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO".

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con Deliberazione di C.C. n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di G.C. del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il *“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDEXENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- che da ultimo con Deliberazione G.C. 16/10/2019\* N. 167 (\*cfr. delib. G.C. 22/10/2019 N. 172) è stata approvata ulteriore atto di *“INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDEXENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 21 del 15/10/2019;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse *“3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.”* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue:

*“...omissis...”*

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente”;*

Vista e richiamata integralmente la successiva Deliberazione di “integrazione” al PTFP 2019-2021, più sopra citata G.C. 16/10/2019\* N. 167 (\*cfr. delib. G.C. 22/10/2019 N. 172), nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 N. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato anche nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- 1) fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- 2) presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;

3) che pertanto è stata positivamente certificata, così come si evince dallo stralcio di “Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 21/2019”, ove si rileva quanto segue:

“che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l’Integrazione al “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio”, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.” che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.”;

**Confermato pertanto ulteriormente** - sulla base dell’attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell’Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia - che si possa procedere ancora per l’anno 2019 e seguenti ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato nel limite dei vincoli di spesa di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (tetto di spesa 2009) e sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021, e dalla sua successiva Integrazione approvata con Deliberazione G.C. 16/10/2019\* N. 167 (\*cfr. delib. G.C. 22/10/2019 N. 172) ivi comprese le assunzioni a tempo determinato conseguenti alle Elezioni Amministrative del maggio/giugno 2019, per esigenze di “governance” e previste da Leggi Speciali, di cui all’art. 90 e 108 del TUEL 267/2000, richieste dai nuovi organi di governo: Sindaco, Giunta e Assessori per l’assolvimento delle funzioni d’indirizzo e controllo loro conferite dalla legge, nell’ambito delle risorse stanziare negli appositi capitoli del Bilancio previsionale 2019-2021, che tenevano già conto delle limitazioni e dei vincoli di cui alla vigente normativa sul tempo determinato, nonché delle complessive anche presunte (presumibili) esigenze;

Considerato che a seguito delle Elezioni Amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale di Reggio Emilia del giugno 2019, e dell’insediamento, come più sopra specificato dei nuovi organi elettivi, si è provveduto con Deliberazione G.C. 30.08.2019 n. 132 a costituire l’“Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori” e a disporre con essa anche l’assunzione in servizio a tempo determinato delle prime 12 figure da assegnare a tale Unità, in staff a Sindaco e Assessori, ai sensi di quanto disposto dall’art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. e nella quale si rinviava a successivo apposito provvedimento, l’assunzione di ulteriori collaboratori da assumere fiduciarmente intuito-personae, ai sensi del medesimo art. 90, in corso di individuazione;

Vista e richiamata integralmente la già citata Deliberazione di “INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO” G.C. 16/10/2019\* N. 167 (\*cfr. delib. G.C. 22/10/2019 N. 172) ed in particolare quanto previsto ed autorizzato al punto 7 delle premesse: “**ASSUNZIONE DI 3 FIGURE AI SENSI DELL’ART. 90 D. LGS. 267/2000 DA ASSEGNARE ALL’UNITA ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI SINDACO, GIUNTA, ASSESSORI**”.

Considerato che nella suddetta deliberazione **si approvava ai punti 1), 6), 7) e 8) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

1) di integrare e attualizzare per tutte le motivazioni indicate in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2019 – 2020 – 2021 - Anno 2019 stralcio”, adottato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, così come previsto al punto 12) del dispositivo della suddetta deliberazione, con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in esso stabiliti:

Capoversi delle Premesse:

... omissis...

7. ASSUNZIONE DI 3 FIGURE AI SENSI DELL’ART. 90 D. LGS. 267/2000 DA ASSEGNARE ALL’UNITA ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI SINDACO, GIUNTA, ASSESSORI;

... omissis...

- 6) di disporre nello specifico l'assunzione a tempo determinato - per tutte le motivazioni ampiamente trattate in premessa al punto "7. ASSUNZIONE DI 3 FIGURE AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. 267/2000 DA ASSEGNARE ALL'UNITA ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SINDACO, GIUNTA, ASSESSORI" - delle 3 figure in esso individuate come da Lettera del Sindaco ALLEGATO 1) al presente provvedimento - ed alle condizioni, con le modalità e così come tutto quanto al suddetto Capoverso 7 indicato e contenuto in merito, confermando ed operando un ulteriore rinvio a quanto contenuto e determinato nella Deliberazione G.C. 31.08.2019 N. 132 nella quale si stabilivano già tutte le condizioni, i criteri e gli indirizzi da osservare, anche per le ulteriori assunzioni che sarebbero state disposte ai sensi del medesimo art. 90, ivi compresi: l'indicazione del "termine finale" per i suddetti contratti fiduciari, le modalità di inquadramento, la determinazione dei criteri per la corresponsione degli emolumenti "ad personam", da corrispondere per "fasce omogenee" in relazione alle categorie di assunzione e di inquadramento;
- 7) di rinviare a successivo apposito provvedimento la determinazione dell'impegno di spesa necessaria all'assunzione delle 3 figure a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., disposte con la presente deliberazione al Capoverso 7;
- 8) di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati in tutti i capoversi delle premesse più sopra approvati, comprese in particolare tutte le assunzioni ivi disposte, i relativi contratti, il necessario impegno di spesa e quant'altro si renda necessario al fine dell'attuazione del presente Piano integrativo assunzionale;

**Richiamato in particolare quanto indicato al punto 7 delle premesse "ASSUNZIONE DI 3 FIGURE AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. 267/2000 DA ASSEGNARE ALL'UNITA ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SINDACO, GIUNTA, ASSESSORI" della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato in stralcio:**

... omissis...

**IN CAPO ALL'"UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STAFF SINDACO**

**IL SINDACO LUCA VECCHI** - che ha trattenuto su di sé le seguenti deleghe: Città Internazionale e Progettazione Europea, Sicurezza Urbana, **Comunicazione**, Polizia Municipale Governo delle Partecipate,

ha richiesto, di concerto con la Giunta - l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 direttamente nel proprio STAFF, per le attività di collaborazione, ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo tipiche di alcune delle deleghe che ha trattenuto su di sé, ed in particolare con riferimento **alla delega in materia di Comunicazione – di 2 figure**, per differenti funzioni / attività / ed in particolare come di seguito indicato:

**1 figura con profilo di "Funzionario Servizi di Comunicazione" Cat. D a tempo pieno, su posto vacante,**

che, senza svolgimento alcuno di attività gestionale, dovrà occuparsi principalmente del supporto al Sindaco nella definizione, presidio e governo delle linee strategiche, politiche comunicative e prioritarie funzioni e tematiche comunicative, che assumono forte rilievo e grande impatto nelle relazioni della Pubblica Amministrazione con la cittadinanza e che pertanto ineriscono la realizzazione del programma di governo della città, nonché della consulenza per lo sviluppo delle strategie comunicative più efficaci e funzionali alle politiche pubbliche impostate dall'Amministrazione:

- Presidio della comunicazione digitale del Sindaco, del Comune e degli Assessori;
- Definizione di nuove strategie di comunicazione on-line;
- Consulenza nell'attività politica del Sindaco e nei rapporti con la città;
- Ideazione di eventi e iniziative per la promozione e valorizzazione delle attività di Sindaco e Assessori;

Il Sindaco, di concerto con la Giunta, ha individuato per tali funzioni, il Dr. **Tommaso Dotti** nato a Reggio Emilia il 12.04.1987, in possesso di Laurea Triennale in Storia Contemporanea, Laurea

*Magistrale in Mass Media e Politica, di Master LLM in Comparative Law, Economics and Finance – figura caratterizzata da ampie esperienze di Social Media Manager, realizzate anche in ambito pubblico afferente a grandi città - in considerazione del rapporto fiduciario esistente con l'interessato, della profonda esperienza professionale maturata negli ambiti d'intervento delle funzioni per cui si richiede l'assunzione, delle competenze tecniche e culturali possedute, come rilevabili anche dal curriculum professionale allegato alla proposta di deliberazione.*

*Il Sindaco propone alla Giunta di assumere il Dott. **Tommaso Dotti** a decorrere dal 04.11.2019 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale, come più sopra riportato e come determinato nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019, la data di "proclamazione degli eletti", fatta salva l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata, e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "D" di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo pari a € 30.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità - che fuoriesce dalle valutazioni di complessità generali di cui alle fasce - per essere ricondotto alle più ampie e generali responsabilità connesse ai ruoli dei "comunicatori pubblici" ed alle competenze richieste dalla Legge n. 150/2000;*

**1 figura con profilo di "Funzionario Servizi di Comunicazione" Cat. D a tempo pieno, su posto vacante,**

*che, senza svolgimento alcuno di attività gestionale, dovrà occuparsi principalmente del supporto al Sindaco e alla Giunta nelle seguenti rilevanti attività / funzioni comunicative:*

- *consulenza e supporto alla progettazione degli interventi di comunicazione e di informazione con particolare riferimento alle presentazioni rivolte ai mass-media;*
- *supporto alla progettazione degli interventi di comunicazione e delle relazioni pubbliche dell'Amministrazione, con particolare riferimento:*
  - *alla presentazione in sedi ed in occasioni pubbliche e ai mass-media degli obiettivi strategici, dei progetti di mandato e dei progetti comunicativi di maggior rilievo di Sindaco, Giunta e Assessori;*
  - *alle attività /interventi della Giunta e del Sindaco anche nell'ambito del Consiglio Comunale e nel corso della presentazione di importanti documenti programmatici, atti deliberativi, documenti*

*Il Sindaco, di concerto con la Giunta, ha individuato per tali funzioni, la Dott.ssa **Simona Silvestri** nata a Viterbo il 16/02/1982, in possesso di Laurea in Scienze della Comunicazione – in considerazione del rapporto fiduciario esistente con l'interessata, anche in ragione della precedente e proficua collaborazione intercorsa con l'Amministrazione durante il precedente mandato del Sindaco, nonché dell'esperienza e della competenza professionale posseduta e maturata negli ambiti d'intervento delle funzioni per cui si richiede l'assunzione, delle competenze tecniche e culturali possedute, come rilevabili anche dal curriculum professionale allegato alla proposta di deliberazione. La Dott.ssa Silvestri possiede infatti una formazione universitaria ed una esperienza professionale che dal lavoro giornalistico si estende all'informazione attraverso i Social Media e all'area più ampia della comunicazione pubblica, anche politica, integrando tra loro le varie competenze comunicative / informative, divenendo portatrice di un prezioso patrimonio di conoscenza ed esperienza "plurale".*

*Il Sindaco propone alla Giunta di assumere la Dott.ssa **Simona Silvestri** a decorrere dal 04.11.2019 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale, come più sopra riportato e come determinato nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019, la data di "proclamazione degli eletti", fatta salva l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata, e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "D" di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 7.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Alta) della posizione di staff, in relazione a: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;*

**IN CAPO ALL'“UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI” - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STAFF DELL'ASSESSORA ANNALISA RABITTI – Assessora alla Cultura, Marketing territoriale, pari opportunità - con deleghe alla Pari Opportunità e città senza barriere, Cultura, Marketing territoriale e Turismo**

*Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Rabitti, ha richiesto l'assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo tipiche di diverse deleghe di sua assegnazione tra di esse strettamente integrate, della sottoindicata figura, nel modo seguente:*

**1 unità con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C, su posto vacante, che dovrà occuparsi principalmente del supporto all'Assessora Rabitti nella costruzione delle Politiche Culturali, Diritti delle Persone Fragili, Marketing e Strategie Comunicative.**

*La figura individuata, dovrà in questo ambito, senza svolgimento alcuno di attività gestionale, seguire prioritariamente i seguenti indirizzi del programma di governo della città:*

- *definizione delle linee di indirizzo per le Politiche culturali;*
- *partecipazione alle reti cittadine e nazionali sul tema della Cultura, Politiche per l'inclusione e l'accessibilità, sostenendo i contatti e le relazioni con i segretariati e i partner membri delle reti stesse. Rientrano nella gestione dei contatti con le reti: la facilitazione dell'adesione a progetti finanziati o sovvenzionati dalle reti stesse;*
- *promozione di politiche di ascolto e dialogo con i cittadini in una ottica di promozione della ricchezza culturale da questi portata, nonché valorizzazione delle competenze dei cittadini e delle Associazioni culturali a Reggio Emilia;*
- *coordinamento e dialogo con gli Assessorati ed i Servizi dell'Ente interessati alla valorizzazione e realizzazione dei progetti;*
- *sviluppo di un sistema di relazioni con il territorio (Terzo settore, rappresentanti economici, Istituzioni ed Enti del territorio) a sostegno dei processi di crescita anche economica delle realtà pubbliche private esistenti, favorendo i contatti con il Terzo settore reggiano e con il mondo economico produttivo locale;*
- *definizione di meccanismi di dialogo e coordinamento, entro l'Ente con altri Assessorati, per l'analisi e raccolta di priorità sulla presentazione di proposte a finanziamento europeo.*

*Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Rabitti, ha comunicato che ha individuato ed intende avvalersi per tali funzioni, della collaborazione della Dott.ssa **Francesca Cedraro**, nata a Reggio Emilia il 10.08.1975 - in considerazione in considerazione del rapporto fiduciario esistente con l'interessata, dell'esperienza professionale maturata negli ambiti d'intervento delle funzioni per cui si richiede l'assunzione, delle competenze tecniche e culturali possedute, come rilevabili anche dal curriculum professionale allegato alla proposta di deliberazione.*

*Il Sindaco, unitamente all'Assessora Rabitti, propone alla Giunta di assumere la Dr.ssa **Francesca Cedraro** a decorrere dal 04.11.2019 e così sino al “termine del mandato del Sindaco” - intendendosi per tale, come più sopra riportato e come determinato nella Deliberazione G.C. n. 132 del 30.08.2019, la data di “proclamazione degli eletti” l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica “C”, oltre ad un “emolumento unico” ad personam annuo lordo di € **5.000** (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (**Medio / Alto**) della posizione di staff, in relazione a: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;*

*... omissis...*

**Si ritiene pertanto opportuno procedere urgentemente, alle 3 assunzioni ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000, richieste dal Sindaco e dagli Assessori, già di massima autorizzate nell'ambito del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019” approvato con Deliberazione G.C. 14/12/2018, n. 214, che si intende ora integrare nel dettaglio delle informazioni circa le effettive figure in via di assunzione di che trattasi, e provvedendo contestualmente a rimodulare la Dotazione organica funzionalmente anche alle esigenze assunzionali**

del presente Capoverso, in relazione alla necessità di ritrovare, tutti e 3 i posti vacanti necessari per tali finalità assunzionali alla data indicata per l'assunzione, posti attualmente non tutti presenti in Dotazione.

... omissis...

Ritenuto pertanto di dover provvedere, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni contenute nella Deliberazione G.C. 16/10/2019\* N. 167 (\*cfr. delib. G.C. 22/10/2019 N. 172) "INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDEXENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020", stante l'urgenza di procedere ad effettuare le assunzioni ivi disposte a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 e smi, dal mese di Novembre p.v., e ad approntare i relativi contratti individuali di lavoro, ad impegnare la spesa relativa sui competenti capitoli di Bilancio 2019-2021 per le sottogeneralizzate unità di personale, attribuendo alle stesse, profilo professionale, categoria di inquadramento ed un "emolumento unico" ad personam annuo lordo come disposto dalla Deliberazione sopracitata ed al fianco di ciascuna indicato:

NOME COGNOME FIGURA DI STAFF	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	EMOLUMENTO ANNUO LORDO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Dott.ssa Francesca Cedraro	Gestore Processi Amministrativi p.v. n. 3642	C	€ 5.000	ASSESSORA ANNALISA RABITTI
Dott.ssa Simona Silvestri	Funzionario Servizi di Comunicazione p.v. n. 309	D	€ 7.000	SINDACO
Dott. Tommaso Dotti	Funzionario Servizi di Comunicazione p.v. n. 9077	D	€ 30.000	SINDACO

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 (e successivamente confermato in data in data 10.07.2019, P.G. n. 135704) alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

## DETERMINA

1. di impegnare, in esecuzione di quanto disposto da **Deliberazione G.C. 16/10/2019\* N. 167** (\*cfr. delib. G.C. 22/10/2019 N. 172), la complessiva spesa di Euro € 315.531,26 relativa all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. 267/2000 delle sottogeneralizzate unità di personale da assegnare all' "Unità Organizzativa autonoma di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori":

NOME COGNOME FIGURA DI STAFF	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	EMOLUMENTO ANNUO LORDO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Dott.ssa Francesca Cedraro Nata a Reggio Emilia il 10.08.1975	Gestore Processi Amministrativi p.v. n. 3642	C	€ 5.000	ASSESSORA ANNALISA RABITTI
Dott.ssa Simona Silvestri Nata a Viterbo il 16.02.1982	Funzionario Servizi di Comunicazione p.v. n. 309	D	€ 7.000	SINDACO
Dott. Tommaso Dotti Nato a Reggio Emilia il 12.04.1987	Funzionario Servizi di Comunicazione p.v. n. 9077	D	€ 30.000	SINDACO

come segue:

quanto a € 23.394,28 sul **cap. 300 del PEG 2019 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"** del Bilancio Pluriennale 2019-2021, **Esercizio 2019**, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 17.799,89 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 4.715,23 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 879,16 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 146.068,49 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 300 del PEG 2019 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO" del Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2020, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 111.142,85 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 29.436,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 5.489,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 146.068,49 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 300 del PEG 2019 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO"* del **Bilancio Pluriennale 2019-2021**, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 111.142,85 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 29.436,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 5.489,50 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

2. di dare atto:

- che le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del presente atto, si ritrovano tutte all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati "Redditi da Lavoro dipendente" del Bilancio di previsione 2019-2021 – anno 2019 e che le stesse troveranno altresì copertura negli stanziamenti relativi alla spesa di personale del Bilancio Previsionale 2020-2022 in corso di elaborazione (nell'ambito del quale si terrà conto delle assunzioni disposte col presente provvedimento);

- che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2019-2021, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs. 267/2000, tenuto anche conto di tutti i risparmi generati dalle cessazioni in corso d'anno;
- che le risorse finanziarie necessarie si ritrovano nell'ambito dei complessivi risparmi derivanti dalle numerose cessazioni di personale intervenute, anche con specifico riferimento al personale precedentemente assunto a tale titolo (art. 90), cessato anticipatamente dal servizio e non sostituito nell'immediato e rientrano nei limiti di spesa del tempo determinato, ai sensi di legge;
- che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- che la spesa necessaria per le assunzioni del presente atto risulta compatibile con i vincoli di spesa per tali tipologie di assunzioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)