

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1903
del 22/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1088
del 24/10/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA" CON MANSIONI DI CENTRALINISTA - CAT. B, AI SENSI DELLA LEGGE 113/85 E DELLA LEGGE N. 68/99.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati sensibili ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute dell'unità in corso di assunzione - ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D.Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014), nel principio di pertinenza non eccedenza - l'unità da assumere non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma sarà meglio generalizzata unicamente all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza dell'interessato.

Premesso:

- che con Deliberazione di C.C. n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di G.C. del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 - risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 16/07/2019, legalmente esecutiva, è stato approvato lo Schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022, di cui ha preso atto il Consiglio comunale con deliberazione n. 67 del 29/07/2019;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 - ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- che da ultimo con Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (* cfr. delib. G.C. 22.10.2019 n. 172), è stata approvata ulteriore atto di "INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 - ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020.", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 21 del 15/10/2019;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse "3. *RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI - NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI - SPESA DI PERSONALE - VINCOLI E LIMITI - VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.*" - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che determinato, e nel quale in particolare, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, si affermava quanto segue:

"...omissis..."

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente".;

Vista e richiamata integralmente la successiva Deliberazione di "integrazione" al PTFP 2019-2021, più sopra citata G.C. 16.10.2019* n. 167 (* cfr. delib. G.C. 22.10.2019 n. 172), nella quale al punto 11) del dispositivo si conferma e si opera un rinvio a tutto quanto contenuto e determinato nella precedente Deliberazione G.C. 14/12/2018 n. 214, anche in relazione alla complessiva normativa vigente in materia assuntiva e di pubblico impiego, qualora non modificata e/o integrata o diversamente regolata, come evidenziato anche nell'ambito nel suddetto provvedimento e che in particolare:

- 1) fa riferimento e richiama tutti gli atti / documenti sopraindicati di programmazione e rendicontazione contabile del Comune di Reggio Emilia successivamente approvati (e di cui si è già verificato il rispetto a norma con apposite certificazioni del Collegio dei Revisori dei Conti);
- 2) presenta il quadro delle disposizioni normative in materia assuntiva intervenute successivamente ed ivi indicate, al fine della motivazione delle nuove assunzioni che vengono disposte in tale provvedimento;
- 3) che pertanto è stata positivamente certificata, così come si evince dallo stralcio di "Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 21/2019", ove si rileva quanto segue:

"che i documenti (integrativi) di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti l'Integrazione al *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 - Anno 2019 Stralcio"*, di cui alla proposta di Deliberazione avente ad oggetto: **"INTEGRAZIONE ED ATTUALIZZAZIONE DEL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 - ANNO 2019 STRALCIO" APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCELENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2020."** *che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per gli anni 2019, 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico.*";

Confermato pertanto ulteriormente - sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia - che si possa procedere ancora per l'anno 2019 e seguenti ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021, e dalla sua successiva Integrazione approvata con Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (* cfr. delib. G.C. 22.10.2019 n. 172);

Preso atto e richiamato in particolare quanto dichiarato, specificato ed autorizzato nella suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 di I.D.** di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti Conseguenti - Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione sull'assenza di eccedenze, esuberanti, soprannumerari ex art. 33 D. Lgs. n. 165/2001 a valere per il 2019"* :

- al Capoverso 3 delle premesse:

"...omissis..."

Inoltre, in relazione all'obbligo di occupare lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e smi "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", art. 1 e 8 (disabili) e art. 18 (altre categorie protette riservatarie), secondo le quote di copertura previste dalla legge per i datori di lavoro che impiegano oltre 50 dipendenti, e fissate rispettivamente nel 7% (per i disabili) e 1% (per le altre categorie protette), si specifica che il Comune di Reggio Emilia non presenta alcuna "scopertura" in materia, né di soggetti "disabili" né di altre "categorie protette", come si evince dall'ultimo "Prospetto Informativo relativo all'anno 2017" compilato con riferimento alla situazione occupazionale al 31 dicembre 2017, trasmesso dal Comune di Reggio Emilia in data 30.01.2018 telematicamente al Centro per l'Impiego territorialmente competente - Collocamento Mirato entro i termini previsti dalla legge e secondo le disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 02/11/2010 e smi."

e valido con riferimento alla data di approvazione del Piano triennale 2019-2021;

- al Capoverso 7 delle premesse **"ALTRI INDIRIZZI ED AUTORIZZAZIONI COMPLESSIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021"**, approvato al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione **ove si autorizzava, tra l'altro, al verificarsi delle indicate condizioni, quanto segue:**

...omissis..."

4. Assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/99, unicamente a ripiano di eventuali scoperture che dovessero verificarsi in quote d'obbligo (non incidenti sulle cifre destinate alle nuove assunzioni)....”;

Tenuto conto inoltre che alla data del 30.01.2019 è stato inviato telematicamente al Centro per l'Impiego territorialmente competente – Collocamento Mirato, entro i termini previsti dalla legge e secondo le disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 02/11/2010 e s.m.i., il “*PROSPETTO INFORMATIVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO relativo all'anno 2018*”, ai sensi e per gli effetti di cui alla citata Legge n. 68/1999 e s.m.i., compilato con riferimento alla situazione occupazionale al 31 dicembre 2018, da cui non risultavano scoperture né di soggetti “disabili” né di altre “categorie protette”;

Preso atto, così come dettagliatamente indicato e specificato nella Determinazione Dirigenziale n. 912 di RUAD del 04.06.2019:

- che, successivamente all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021, ed all'invio del “Prospetto Informativo...”, ed in particolare in data 30.03.2019, si è verificata l'improvvisa e non preventivabile cessazione dal servizio (a causa di decesso avvenuto in data 29/03/2019 – cfr. D.D. RUAD n. 667 del 06/05/2019) di una dipendente già assunta a copertura della speciale quota d'obbligo riservata dalla Legge 113/1985 ai “centralinisti non vedenti”, e rientrante nel più ampio ambito della Legge 68/1999;
- che la dipendente deceduta era infatti stata assunta nel 2011, a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia quale “Collaboratore Servizi di Accoglienza” Cat. B1, con mansioni di Centralinista “non vedente” ai sensi della Legge 113/85 e computata tra i disabili di cui alla Legge 68/99, e che pertanto risultava nominativamente inserita, a copertura della specifica quota d'obbligo riservata ai Centralinisti non vedenti, sulla base del numero dei posti di lavoro, anche nel sopraccitato “*PROSPETTO INFORMATIVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO relativo all'anno 2018*”, già trasmesso in gennaio 2019 al Collocamento Mirato del Centro per l'impiego di Reggio Emilia;
- che da pari data 30.03.2019, si è quindi reso vacante in Dotazione Organica un posto con profilo di COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA cat. B1, assegnato al Centralino e già destinato alla copertura della speciale “quota d'obbligo” riservata ai soggetti “non vedenti” di cui alla Legge 113/1985;
- che pertanto, a seguito del decesso della dipendente sopraccitata, il Comune di Reggio Emilia resta con un solo centralinista non vedente in servizio, **presentando attualmente una “scopertura”** nella specifica quota d'obbligo prevista dalla legge n. 113/85, a favore dei centralinisti non vedenti, in relazione ai posti di lavoro/centralino, attualmente ad essi destinati;
- che tale “scopertura” doveva essere ripianata obbligatoriamente dal primo momento utile, ai sensi di legge, in tale particolare e specifica categoria, anche onde evitare di incorrere nelle sanzioni a carico dei datori di lavoro inottemperanti, come peraltro già richiesto e segnalato dall'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti – Sezione Territoriale di Reggio Emilia;

Viste e richiamate a tal proposito:

- la Legge n. 113/85 ed in particolare gli artt. 3, 4 nonché l'art. 6 per quanto attiene alle “Modalità per il collocamento” che all'art. 3 commi 2 e 4 dispone: “*Anche in deroga a disposizioni che limitino le assunzioni, i datori di lavoro pubblici sono tenuti ad assumere, per ogni ufficio, sede o stabilimento dotati di centralino telefonico, un privo di vista iscritto all'albo professionale...*” e “*Qualora il centralino telefonico, in funzione presso datori di lavoro pubblici o privati, abbia più di un posto di lavoro, il 51% dei posti è riservato ai centralinisti telefonici privi della vista*”, ed al successivo art. 4 comma 2 dispone : “*Nel caso in cui si renda disponibile un posto riservato ai centralinisti non vedenti e il datore di lavoro, pubblico o privato, abbia adempiuto agli obblighi occupazionali previsti dalla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie, è tenuto ad assumere il centralinista in eccedenza agli obblighi stessi*”;
- la legge n. 68/99 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”, in particolare art. 1 comma 3 che specifica che “*...restano ferme le norme per i centralinisti non vedenti di cui alle leggi 14 luglio 1957 n. 594 e successive modificazioni, 28 luglio 1960 n. 778, 5 marzo 1965 n. 155, 11 aprile 1967 n. 231, 3 giugno 1971 n. 397 e 29 marzo 1985 n. 113...*”;

Considerato:

- che la legge n. 113/85, che tutela una specifica categoria di soggetti disabili ivi contemplati: i privi della vista ed ipovedenti gravi, è legge ulteriormente speciale, ricompresa nell'ambito della più ampia legge n. 68/99 ma con specifiche riserve d'obbligo a tali soggetti destinate;

- che conseguentemente, poiché tale assunzione si rende obbligatoria per legge, nell'ambito della specifica quota di riserva su posti/centralino destinata dalla legge 113/85 ai Centralinisti non vedenti - in sostituzione di dipendente deceduta conteggiata in tale quota - essa è esclusa complessivamente da ogni divieto assunzionale, è comunque sempre consentita, anche in presenza di disposizioni che limitano le assunzioni, e pertanto non incide sul budget spendibile per nuove assunzioni 2019, come ribadito tra l'altro anche dalla Circolare F.P. n. 1/2015, e così come peraltro già previsto dalla Circolare DFP 0011786 del 22/02/2011;

Tenuto conto che, essendo un adempimento obbligatorio, come già valutato:

- occorre **procedere, al più presto, alla sostituzione della dipendente deceduta, con assunzione a tempo indeterminato di altra figura** con tale profilo e mansione al fine di ottemperare alle specifiche normative sui disabili e i centralinisti non vedenti;
- che tra l'altro, l'assunzione di tale figura non incide e non "erode" in alcun modo il budget assunzionale a disposizione per nuove assunzioni nel 2019, trattandosi di assunzione obbligatoria, ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i., a copertura di "quota d'obbligo" riservata (*ed in ogni caso avendo a disposizione ed occorrendo riutilizzare con specifica "finalizzazione" per la nuova figura da assumere in via obbligatoria, il medesimo budget di spesa risparmiato (e finalizzato) derivante dalla improvvisa cessazione dal servizio della dipendente deceduta*);
- che per quanto attiene alla ordinaria modalità di reclutamento pubblica "dall'esterno" per le assunzioni di personale rientranti nella categoria e profilo professionale per il quale è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, quale è il "Collaboratore Servizi di Accoglienza" di Cat. B1, la procedura "concorsuale" individuata dalla normativa e finalizzata a tale scopo, anche per le assunzioni a tempo indeterminato, è quella dell'assunzione tramite richiesta attingendo dalle apposite liste del Centro per l'impiego, e nella fattispecie di che trattasi, al Servizio "Collocamento Mirato" della Regione Emilia Romagna;
- che tuttavia, prima di dar seguito alla copertura dei posti con procedura "esterna", occorre attivare le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i, visto quanto previsto dagli stessi articoli;

Dato atto, **in relazione agli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.:**

- **che il Comune di Reggio Emilia ha già provveduto ad attivare detta procedura** in data 30/04/2019 inviando alla Regione Emilia Romagna – Agenzia per il Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 81676 del 30/04/2019), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del posto e delle mansioni da ricoprire mediante la copertura mediante chiamata numerica attraverso il Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Mirato – della Regione Emilia Romagna;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quella richiesta negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed ha pertanto trasmesso anch'esso nuovamente la nostra comunicazione - da loro protocollata in arrivo col numero LV/2019/0024079 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza, inviandola altresì per conoscenza anche al Comune di R.E. (comunicazione pervenuta al Comune di R.E. via PEC in atti al n. 96885 di P.G. del 16/05/2019);
- che tale procedura si è già conclusa, come previsto dalla norma, trascorsi 60 giorni dall'avvenuta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica senza alcuna assegnazione né da parte della Regione Emilia Romagna né dal Dipartimento (60 gg. dal 30/04/2019);

Dato atto inoltre **in relazione agli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,** che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 912 di RUAD del 04.06.2019 si è proceduto ad indire BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, per la ricerca di 1 unità da assumere con profilo di "Collaboratore Servizi di Accoglienza" con mansioni di Centralinista – CAT. B1 a tempo pieno - ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., e dall'art. 44 Sezione B l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – riservato unicamente ai dipendenti di altra Pubblica Amministrazione in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, in servizio a tempo indeterminato con mansioni di Centralinista e "non vedenti" ai sensi della Legge 113/85 - **quale previo ed obbligatorio esperimento da effettuare, prima di procedere all'assunzione tramite richiesta attingendo dalle apposite liste del Centro per l'impiego Servizio Collocamento Mirato della Regione Emilia Romagna;**
- in esecuzione della suddetta Determinazione Dirigenziale era stato pubblicato in data 05.06.2019 il BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, per la ricerca di 1 unità da assumere con profilo

di "Collaboratore Servizi di Accoglienza" con mansioni di Centralinista – CAT. B1 a tempo pieno - fissando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande, il giorno 05.07.2019 (termine ultimo ed inderogabile per l'arrivo delle domande);

- alla scadenza del termine non è pervenuta alcuna domanda;

Tenuto conto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1111 di R.U.A.D. del 10.07.2019 si è preso atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., attivate in relazione alla necessità della copertura di 1 posto vacante di COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA – con mansioni di CENTRALINISTA – CAT. B1, ai sensi della Legge 113/85 (a seguito di cessazione dal servizio per decesso di altra dipendente già assunta con medesime caratteristiche), non essendo pervenuta alcuna assegnazione di personale iscritto negli elenchi di disponibilità dal Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini previsti dal citato art. 34 bis, né alcuna domanda di partecipazione entro la data di scadenza del Bando di Mobilità Volontaria indetto con Determinazione Dirigenziale n. 912 del 04.06.2019;
- successivamente, in data 11.07.2019 si è proceduto ad inviare all'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna – Ufficio Collocamento Mirato - Ambito Territoriale di Reggio Emilia, richiesta di avviamento di n. 1 unità ai sensi della Legge n. 113/85 da assumere con profilo di Collaboratore Servizi di Accoglienza – con mansioni di Centralinista – Cat. B1;

Preso atto:

- che con comunicazione inviata tramite Email PEC in data 03.09.2019, acquisita agli atti del Comune al numero di P.G. 162281 del 09.09.2019, l'Ufficio Collocamento Mirato - Ambito Territoriale di Reggio Emilia - Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna ha disposto l'avviamento al lavoro di una unità (le cui generalità vengono meglio specificate nella Relazione allegata), iscritto nell'elenco provinciale dei centralinisti telefonici non vedenti, ed in possesso di tutti i requisiti previsti per l'avviamento al lavoro in tale categoria;
- che l'unità da assumere (le cui generalità vengono meglio specificate nella Relazione allegata non pubblicabile), convocato presso gli scriventi uffici, ha accettato l'avviamento al lavoro e l'assunzione stessa e ha dichiarato di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- che come si evince dall'ulteriore comunicazione dell'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna – Ufficio per il Collocamento Mirato – Ambito Territoriale Reggio Emilia, pervenuta a questo Comune il 09.10.2019, nella "Diagnosi Funzionale" dell'unità da assumere (le cui generalità vengono meglio specificate nella Relazione allegata non pubblicabile), non si rilevano particolari limitazioni o suggerimenti per l'inserimento lavorativo;

Preso atto inoltre da ultimo della suddetta Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (* cfr. delib. G.C. 22.10.2019 n. 172), di approvazione dell'Integrazione al "Piano triennale dei Fabbisogni di Personale" con la quale si disponeva e si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo:**

*"1. di integrare e aggiornare per tutte le motivazioni indicate in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2019 – 2020 – 2021 - Anno 2019 stralcio", adottato con deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, così come previsto al punto 12) del dispositivo della suddetta deliberazione, con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in esso stabiliti:***

Capoversi delle Premesse:

...omissis...

4) SITUAZIONE ATTUALE – STATO DI REALIZZAZIONE PTFP 2019-2021 – CESSAZIONI 2019 – VERIFICA BUDGET 2019 - GRADUATORIE

4.1) STATO DI REALIZZAZIONE PTFP 2019-2021 anno 2019 stralcio - AZIONI GIÀ EFFETTUATE /RESIDUALI DA EFFETTUARE di cui alla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – SINTESI

...omissis...

6) PIANO INTEGRATIVO DI ASSUNZIONI 2019- PRIMO STRALCIO 2020 AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019 – 2020 – 2021 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. 14/12/2018 N. 214

...omissis....

6.3) NUOVE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE NEGLI ANNI 2019 - 2020 DA NON IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNZIONALE

6.3.A) ASSUNZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI LEGGE 68/1999 e LEGGE 113/1985

...omissis...";

ed in particolare, che si confermava l'autorizzazione all'assunzione obbligatoria ex lege 68/1999 e 113/1985 della suddetta figura, dal primo momento utile nel corso del 2019, a ripiano della verificata scoperta della "quota d'obbligo" e si confermavano pertanto tutte le azioni operative intraprese senza indugio, in via propedeutica e preliminare alla stessa, trattandosi di assunzione dovuta ed obbligatoria ai sensi di legge;

Ritenuto quindi di dover procedere - in esecuzione di quanto indicato sul "Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2020-2021 - anno 2019 stralcio" approvato con Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 e così come da ultimo autorizzato nell'Integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni stesso con Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (* cfr. delib. G.C. 22.10.2019 n. 172), ed in ottemperanza agli specifici obblighi assuntivi previsti dalla Legge n. 113/85 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato dell'unità da assumere (le cui generalità vengono meglio specificate nella Relazione allegata non pubblicabile) con profilo di "Collaboratore Servizi di Accoglienza" - Centralinista Cat. B1, conteggiando la stessa nell'ambito delle assunzioni mediante chiamata numerica di cui alla Legge n. 68/99 riservate a personale disabile;

Preso atto che le risorse economiche necessarie all'attuazione della presente assunzione a tempo indeterminato, risultano presenti negli appositi e competenti capitoli del Bilancio pluriennale 2019-2021, annuale 2019, tenuto conto della cessazione dal servizio, per causa di decesso, di altra dipendente centralinista telefonica priva della vista, già assunta a tempo indeterminato;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'*"Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia"*;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti CC.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 (e successivamente confermato in data 10.07.2019, P.G. n. 135704) alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggesi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio, per tutte le motivazioni più sopra esposte, in esecuzione di quanto indicato ed autorizzato per l'intero triennio 2019-2021, al verificarsi delle condizioni ivi stabilite, dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 Delib. G.C. 14.12.2018 N. 214, e come successivamente dettagliatamente autorizzato nell'Integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale stesso con Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (* cfr. delib. G.C. 22.10.2019 n. 172), ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 113/1985, a decorrere dal **04.11.2019**, a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, con profilo di "COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA" (categoria B1) con mansioni di Centralinista, l'unità da assumere (le cui generalità vengono meglio specificate nella Relazione allegata non pubblicabile) con assegnazione al Servizio "Comunicazione e Relazioni con la Città" - Centralino, segnalata dall'Ufficio Collocamento Mirato - Ambito Territoriale di Reggio Emilia - Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna, iscritta all'albo professionale dei centralinisti non vedenti di cui alla Legge n. 113/85, ed in possesso di tutti

i requisiti previsti per l'avviamento al lavoro in tale categoria, nonché per l'accesso al pubblico impiego;

2. di specificare che, poiché trattasi di assunzione da effettuarsi con computabilità nella quota d'obbligo ai sensi delle Leggi n. 68/99 e n. 113/85, nell'ambito della specifica quota di riserva su posti/centralino destinata dalla Legge 113/85 ai Centralinisti "non vedenti", quale sostituzione di dipendente già conteggiata in tale quota, essa è comunque sempre consentita, anche in presenza di disposizioni che limitano le assunzioni, e non incide sul budget assunzionale spendibile per nuove assunzioni;

3. di stabilire:

- che tale assunzione a tempo indeterminato, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che il rapporto di lavoro si intende stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria B1;

4. di imputare la complessiva spesa di € 3.942,92 al capitolo cap. 4100 del Bilancio per l'esercizio 2019 "Personale Servizio Comunicaz., Relaz.Pubbliche e Marketing" – Centro di Costo 0104 - e precisamente:

art. 1 € 3.036,36 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 755,37 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 151,19 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

5. di dare atto che la suddetta spesa necessaria a dar corso al presente provvedimento:

- è già stata autorizzata da ultimo con Deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (* cfr. delib. G.C. 22.10.2019 n. 172) di approvazione dell'Integrazione al "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 stralcio";
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Annuale 2019 e pertanto trova integrale copertura nel competente capitolo di Bilancio sui complessivi risparmi derivanti dalla cessazione dal servizio per decesso, di altra centralinista non vedente già assunta a tempo indeterminato;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;
- non incide e non viene imputata sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2019, trattandosi di sostituzione obbligatoria, da effettuarsi nell'ambito della Legge n. 68/99, a copertura della specifica quota di riserva di personale cessato e già assunto ai sensi della Legge n. 113/85.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)