

Proponente:
Proposta: 2019/1941
del 15/10/2019



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 159

del 24/10/2019

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI

Dirigente: GIUBBANI dott.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO LICENZE DI MICROSOFT POWER POINT PER EQUIPE
PEDAGOGICA E SERVIZI DI SUPPORTO

IL DIRETTORE

Premesso che:

- L'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."*
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 veniva altresì approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015-31.12.2020.

Premesso inoltre che:

- il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore;
- ricade nelle competenze del C.d.A, tra le altre cose, l'approvazione del Bilancio preventivo e consuntivo dell'Istituzione, entrambi soggetti a successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 26 del 17.12.2018 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 nonché i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°23 del 05.02.2019 veniva approvato il DUP 2019/2021 e il "programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'amministrazione Comune di Reggio Emilia"
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°24 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019, il Bilancio pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento in data 10/07/2019, in atti al PG 2019/135404, con il quale il Sindaco ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e i suoi s.m.i. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, richiamate anche la delibera ANAC n°215 del 26/03/2019- " linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria...", l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia alla Dott.ssa Giubbani Battistina.

Considerato che:

- l'equipe pedagogica e i servizi di supporto (Centro Documentazione e Ricerca Educativa e Laboratorio Rodari) utilizzano per le loro attività di documentazione presentazioni digitali multimediali su slide;
- per il reperimento di materiali e in fase di presentazione, l'equipe pedagogica si deve interfacciare con soggetti esterni alla rete informatica del Comune;
- l'adozione nella rete informatica del Comune del software LibreOffice ha nel tempo evidenziato problemi di compatibilità e difficoltà di utilizzo con i materiali dei soggetti esterni alla rete informatica del Comune;
- l'utilizzo di LibreOffice per la produzione di presentazioni è risultato sempre più improduttivo per la specificità del lavoro dell'equipe pedagogica e dei servizi di supporto.

Preso atto che l'acquisto delle licenze di cui al presente atto è stato concordato con il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi.

Considerato inoltre che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A o dalla centrale di committenza regionale Intercent-ER;
- è attiva su Consip la Convenzione "Licenze Software Multibrand 1 - Lotto 2", che richiede per l'adesione un ordine minimo pari a € 15.000,00, superiore al valore dell'ordine in oggetto;
- il materiale è altresì reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.).

Si ritiene dunque di procedere all'acquisto tramite Ordine Diretto di Acquisto, da espletarsi sul portale del mercato Elettronico di Consip, in conformità a quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lett. A d. LGS 50/2016.

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : Z8D2A3056C

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate

dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione .

Verificata altresì:

- la disponibilità del prodotto su MEPA;
- l'impossibilità di effettuare l'ordine al fornitore "Soluzione Ufficio Srl", che offre il prodotto al prezzo più basso, poiché a seguito di contatto telefonico lo stesso ha segnalato difficoltà tecniche, con tempi di soluzione ad oggi non preventivabili;
- preso contatti con il secondo fornitore in elenco, come da pagina Mepa allegata al presente atto, l'ordine si configura come segue:

Ditta	KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE
P.IVA	02048930206
CIG	Z8D2A3056C
Totale fornitura	€ 2356,00 IVA esclusa

Dato atto che:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. n.80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 sono stati dichiarati dalle imprese in sede di iscrizione al MEPA e saranno oggetto di verifica;
- qualora, in seguito ai controlli effettuati d'ufficio emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata dalla Ditta affidataria, la stessa decadrà da ogni beneficio conseguente al presente provvedimento.

D E T E R M I N A

1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura in oggetto articolandola come segue:

O.d.A. n.	5161896
Ditta	KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE
P.IVA	02048930206
CIG. n.	Z8D2A3056C
Totale fornitura	€ 2874,32 (IVA 22% compresa);

3) di assumere la spesa complessiva di € 2874,32 (IVA inclusa) imputandola alla Missione 01 - Programma 11 - Titolo 2 - Codice del Piano dei Conti 2.02.01.06.001 del Bilancio Pluriennale 2019-21, Esercizio 2019, Capitolo 20140 "Macchine per ufficio e attrezzature Direzione", impegno 2019/1346;

4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2;

6) di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 23/10/2019

Il Direttore
Dott.ssa Battistina Giubbani