

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2019/520**  
**del 17/10/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1090**  
**del 25/10/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ACQUISTO 2 PC IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER  
"PC DESKTOP 8 - LOTTO 1" - CIG DERIVATO ZD62A325D8**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE**  
**E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e la deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 che ha approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "Variazione al bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati";
- il provvedimento P.G. 135704 del 10/07/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 15/07/2019 al 31/12/2019, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilita' procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1)

ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

**Premesso che:**

- le postazioni di lavoro degli uffici sono soggette a un inevitabile processo di obsolescenza tecnologica e, pertanto, è necessario per l'Ente acquistare periodicamente postazioni PC in linea con i più recenti standard tecnologici di mercato, anche al fine di diffondere il nuovo sistema Operativo Windows 10.

**Considerato che:**

- alla data del presente atto è attiva presso Intercenter ER la convenzione "PC desktop 8" che scadrà il 20-03-2020;
- il LOTTO 1 della convenzione propone macchine aventi caratteristiche tecniche che appaiono, sulla carta, adeguate alle esigenze dei vari servizi dell'Ente;
- al fine di verificarne direttamente la possibilità di integrazione nella rete informatica dell'Ente e le performance in vista di un futuro acquisto, il responsabile del Servizio Tecnologie ritiene utile procedere preventivamente ad un test sul campo di due sole postazioni PC;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

**Si ritiene pertanto opportuno** aderire alla convenzione suddetta per la fornitura di due PC desktop.

**Considerato** quanto sopra esposto, la fornitura in oggetto si configura come segue:

- Convenzione Intercenter: "PC Desktop 8 – lotto 1". CIG Convenzione: 75617032B8  
Fornitore: SI COMPUTER spa, via della Dogana 8/2, 48022, Lugo. C.F. 01250880398

Quantità	Articolo	Prezzo (IVA escl.)	Totale
2	PC PRODUCTIVA XS (Win 10)	344,00	688,00
2	Moduli Ram aggiuntiva 8GB	56,50	113,00
2	Scheda video aggiuntiva	36,00	72,00
1	SSD 240GB sostitutivo HD serie	8,00	8,00
1	SSD 240GB aggiuntivo HD serie	42,00	42,00

Totale fornitura: € 923,00 (iva escl.) pari a **€ 1.126,06 iva compresa**

**CIG DERIVATO ZD62A325D8**

**Dato atto che:**

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0

(zero);

- il documento DURC sarà recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, a seguito del perfezionamento del presente atto;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma Intercenter/SATER, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

#### DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire alla convenzione denominata "PC Desktop 8 – lotto 1" per la fornitura di due PC desktop come sotto dettagliato:

Convenzione Intercenter denominata "PC Desktop 8 – lotto 1". CIG Convenzione: 75617032B8

Fornitore: SI COMPUTER spa, via della Dogana 8/2, 48022 Lugo C.F. 01250880398

Quantità	Articolo	Prezzo (IVA escl.)	Totale
2	PC PRODUCTIVA XS (Win 10)	344,00	688,00
2	Moduli Ram aggiuntiva 8GB	56,50	113,00
2	Scheda video aggiuntiva	36,00	72,00
1	SSD 240GB sostitutivo HD serie	8,00	8,00
1	SSD 240GB aggiuntivo HD serie	42,00	42,00

Totale fornitura: € 923,00 (iva escl.) pari a **€ 1.126,06 iva compresa**

**CIG DERIVATO ZD62A325D8;**

3. di dare atto che, qualora i test effettuati avranno esito positivo, si procederà, con successiva determina dirigenziale, ad un ulteriore acquisto al fine di provvedere al turn over delle postazioni informatiche;
4. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto che, in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante

scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste rispettivamente dalle piattaforme informatiche delle centrali di Committenza di Consip e Intercent/SATER e che le condizioni contrattuali di fornitura sono quelle stabilite dalle rispettive convenzioni e dai relativi documenti di gara;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.126,06 (iva compresa)** in favore della ditta SI COMPUTER spa, con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.01.07.999 "Hardware n.a.c." del bilancio 2019-2021 al **capitolo n. 40814** denominato "Attrezzature hardware apparati di rete sistemi informatici", 2019\_PD\_3304, centro di costo 0107 - **CIG DERIVATO ZD62A325D8**, dando atto che, trattandosi di nuovo fornitore, la ditta Si Computer S.p.A -Via della Dogana, 8 - 48022 Lugo (RA) Italy - P. IVA: 01250880398, andrà inserita tra i fornitori dell'Ente;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Lorenza Benedetti**