

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/533

del 24/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1686

del 25/10/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RITIRO DEI BENI MOBILI DICHIARATI "FUORI
USO" E SMALTITI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019 sono stati approvati le variazioni al Bilancio di Previsione 2019-2021 e al D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/4/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/19 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale del 30/08/2019 n. 133 è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
- con le determine dirigenziali RUAD n. 1856 del 22/12/2016, n. 1174 del 30/08/2017, RUAD n. 323 del 04/03/2019 e RUAD n. 1107 del 09/07/2019, da intendersi integralmente richiamate, è stato dichiarato il "fuori d'uso" di numeroso materiale informatico.

Rilevato che:

- in data 21/12/2018, con ordine diretto n. 4645449 relativo alla convenzione Consip "Pc Desktop 16", è stata richiesta la fornitura di n. 250 PC Desktop e n. 250 monitor;
- come previsto all'art. 8, comma 3 della convenzione anzidetta è previsto, per un numero massimo pari al materiale nuovo consegnato, l'attività di ritiro, trattamento e smaltimento di rifiuti RAEE, consistenti in apparecchiature usate quali monitor e PC già dismessi dal patrimonio comunale;
- la ditta Converge spa, affidataria della suddetta fornitura, in adempimento dell'obbligo sopra richiamato, ha provveduto a ritirare 227 PC e 203 monitor, tra quelli indicati nelle determinazioni riportate in premessa;
- in data 20/03/2019 è stata attivata sul MEPA procedura negoziata, tramite RdO n. 2254280, per addvenire all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento, in conformità a quanto previsto dalla normativa relativa ai rifiuti speciali RAEE4, delle ulteriori apparecchiature informatiche non ritirate indicate nelle determinazioni riportate in premessa;
- la ditta E.M. Disposal srl, è risultata aggiudicataria del servizio suddetto ed ha correttamente proceduto al ritiro dei materiali.

Considerato che:

- la ditta Converge Spa ha smaltito le apparecchiature che ha ritirato in conformità a quanto previsto dalla normativa relativa ai rifiuti speciali (RAEE4) come risulta dall'apposito certificato rilasciato all'Ente (allegato A).
- la ditta E.M. Disposal srl ha smaltito le apparecchiature ritirate in conformità a quanto previsto dalla normativa relativa ai rifiuti speciali (RAEE4) come dimostra il certificato di smaltimento rilasciato all'Ente (allegato B).
- la procedura di smaltimento dei beni indicati nelle determinazioni in premessa risulta pertanto conclusa e correttamente eseguita da parte del Comune ai sensi di legge.

Visto:

- il provvedimento PG 2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

- l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco alla d.ssa Lorenza Benedetti, con PG 135704 del 10/07/2019, per la direzione *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi ai sensi dell'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 e art. 13 del vigente regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto altresì:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

- il vigente regolamento Generale degli uffici e dei Servizi;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. di prendere atto, per tutte le motivazioni indicate in premessa, dell'avvenuto ritiro e dello smaltimento in conformità alla normativa RAEE relativa ai rifiuti speciali, del materiale informatico specificato nelle determinate indicate in premessa, come dimostrano i rispettivi certificati allegati (allegati A e B).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Lorenza Benedetti)