

Proponente: 16.B
Proposta: 2019/2002
del 25/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1097
del 26/10/2019

**SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA,
LEGALITA', PARI OPPORTUNITA'**

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'U.O.C.
SERVIZI AMMINISTRATIVI A CITTADINI E FAMIGLIE AD UNA
GIORNATA DI STUDIO IN MATERIA DI NOTIFICAZIONE DI ATTI
AMMINISTRATIVI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che l'associazione A.N.N.A. (Associazione nazionale notifiche atti) organizza per il giorno 8/11/2019 a Cesena una giornata di studio sui procedimenti di notificazione degli atti amministrativi;

che il programma del corso prevede di trattare le seguenti tematiche:

- il messo comunale;
- il procedimento di notificazione;
- concetto di dimora, residenza e domicilio;
- la notificazione a mezzo posta "tradizionale";
- le notifiche degli atti pervenuti tramite PEC;
- la notificazione a mezzo posta elettronica;
- la notificazione degli atti tributari;
- casa comunale;
- cenni sull'Albo on line;

che si ravvisa la necessità della partecipazione al corso della responsabile dell'U.O.C. Servizi amministrativi a cittadini e famiglie, d.ssa Irene Spaggiari, di recente nomina, in considerazione delle specifiche responsabilità che le sono attribuite in materia e della necessità di poter approfondire norme e casistiche in questo ambito;

che per la partecipazione all'intervento formativo è previsto un costo di €. 272,00, da versare in conto corrente bancario all'IBAN IT06T0306234210000001790603;

che la quota di partecipazione risulta congrua per l'Amministrazione comunale ed in linea ad altre iniziative analoghe;

che pertanto procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **272,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono previste sui capitoli di competenza del Servizio gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione.

che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario del presente atto;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1.

Di iscrivere la responsabile dell'U.O.C. Servizi amministrativi a cittadini e famiglie, d.ssa Irene Spaggiari, alla giornata di studio sui procedimenti di notificazione degli atti amministrativi organizzata dall'associazione A.N.N.A. (Associazione nazionale notifiche atti) per il giorno 8/11/2019 a Cesena;

2.

Di impegnare la spesa complessiva di €. 272,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) con imputazione al codice 1.03.02.04.999 del bilancio pluriennale 2019/2021 – esercizio 2019 - al capitolo 7520 del P.E.G. 2019 denominato “spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”, codice Prodotto-Progetto P.E.G. 2019_PD_1642, centro di costo 0107, codice Coge G4;

3.

Pagheremo la quota d'iscrizione di €. 272,00 mediante bonifico sul conto corrente bancario all'IBAN IT06T0306234210000001790603, intestato ad A.N.N.A., e con causale “G.d.S. Cesena 2019” al ricevimento fattura.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Alberto Bevilacqua

