

Proponente: 87.B
Proposta: 2019/1986
del 24/10/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1695
del 28/10/2019

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE NORD SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO - FONDO POVERTA' REGIONALE ANNO 2018 - (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1626 DEL 21/12/2018).

Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE **NORD** SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO - FONDO POVERTA' REGIONALE ANNO 2018 - (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1626 DEL 21/12/2018).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 e successive variazioni, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d. lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- con provvedimento del 10/07/19 PG n.135704 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali-Intercultura” con decorrenza dal 15 luglio e scadenza al 31 dicembre 2019”;
- con atto n PG/2019/0144543 del 29/07/2019 il Sindaco ha nominato Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali-Intercultura”, come previsto dalla DGC 156/2018;
- con la determinazione dirigenziale n. 1626 del 21/12/2018 si è provveduto, tra l’altro, ad assumere l’impegno di spesa per la quota del **Fondo povertà regionale 2018** destinato a sussidi a persone e famiglie in condizioni di bisogno di **€ 100.000,00**;

Dato atto che:

- per quanto riguarda l’erogazione dei sussidi, si provvederà in analogia e per quanto possibile, alle le linee guida del Servizio sociale (cfr Deliberazione di G.C. n. 20009/248 del 1 9/09 “Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche” e Direttiva n. P.S. SC/771/2015 del 29/06/2015 di aggiornamento delle modalità operative per l’applicazione delle linee guida, in particolare per quanto riguarda le modalità di ammissione), tenendo presente che, come precisato nelle Indicazioni regionali e nella Determinazione dirigenziale n. 13353 del 17/08/2018 del Responsabile del Servizio Politiche per l’integrazione sociale, il contrasto alla povertà e Terzo settore della Regione Emilia-Romagna, i sussidi alle persone in condizione di bisogno sono destinati ai non percettori delle misure REI- RES;
- per una gestione più flessibile, il budget viene tenuto centralizzato con indicazioni di utilizzo – di massima, in parti uguali per Polo e ogni Polo provvederà ad autorizzare e a predisporre la liquidazione della quota di competenza;
- le somme in argomento saranno oggetto di specifica rendicontazione secondo quanto richiesto dalla Regione Emilia-Romagna;

Evidenziato che:

- ogni struttura organizzativa (le 4 UOC Poli sociali territoriali e U.O.C. Coordinamento Servizi per l’Inclusione e Intercultura) è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;
- sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali e della Responsabile UOC Coordinamento e dei Servizi per l’Inclusione e Intercultura, secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base di quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del Servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmate, per i poli sociali dalle Responsabili P.O. di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;
- Visti:
 - il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi in argomento n. 1388 del 11/09/2019 con il quale si adempito agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
 - il provvedimento di incarico n. 787 del 20/05/2019 che prevede la delega di firma delleliquidazioni dei contributi alla Responsabile di UOC **POLO SOCIALE TERRITORIALE NORD** - dr.ssa Elisa Guerra;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici di cui alla determinazione in premessa citata, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che con tali pagamenti l’impegno in argomento viene a presentare la seguente situazione :

Cap. 31451 Impegno di spesa n. 2018/7657		75,88
Liquidazioni già effettuate	0,00	
Importo presente liquidazione	€ 75,88	
Totale	€ 75,88	€ 75,88
Disponibilità residua		€ 0,00

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall’art. 36 del vigente Regolamento di contabilità,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- l’art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,
- la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo e ss.m.i– Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2019 – 2021;
- Il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- l’art. 14 del vigente Regolamento generale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune,
- l’art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi € **75,88** con riferimento all’imp. n. **2018/7657** sul cap 31888;
- a disporre l’invio al servizio Gestione Bilancio per le procedure di cui all’art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti ai ruoli allegati, per la somma complessiva di € **75,88**
- dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi richiamato in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Germana Corradini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.