

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/1926**  
**del 28/10/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1699**  
**del 29/10/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,  
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO SIG.RA B.S.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 28/10/2019 acquisita agli atti del Comune al n° 192260 di P.G del 28/10/2019, la sig.ra B.S. (di cui all'allegato B.S.), ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/01/2020 facendo valere dalla data medesima il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata dipendente a decorrere dal 01/01/2020, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 135704 del 10.07.2019 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 15.07.2019 fino al 31.12.2019;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale 2019/133 del 30/08/2019 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio, variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2019/2021 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente sig.ra B.S. (di cui all'Allegato B.S.) aventi decorrenza dal 01/01/2020, ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente chiede, in forza della Legge 449/1997, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 01/01/2020 si renderà vacante un posto d'organico di "Funzionario Amministrativo" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio del sig. B.S. (di cui all'Allegato B.S.) a far tempo dal 01/01/2020 si verificherà una minor spesa di € 35.898,14 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 al capitolo che nel PEG 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 22460 del PEG 2019 denominato "Policy - Politiche per la valorizzazione commerciale e l'Incoming" – e precisamente:

art. 1 € 28.210,39 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 14.02
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 08.2.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 6.877,69 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 14.02
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 08.2.1
- d) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 810,06 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
b) codice funzionale missione / programma: 14.02  
c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
d) codice COFOG: 08.2.1  
e) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)  
f) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)