

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/553
del 05/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1128
del 06/11/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP "SERVIZI GESTIONALI INTEGRATI (LOTTO 2)" CIG 621032497B E APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER SERVIZI "WORKFLOW PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI" – CIG DERIVATO N. ZE82A70EDA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e la deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 che ha approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "Variazione al bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/19 con cui è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 30/08/2019 n. 133 con cui è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
- il provvedimento P.G. 135704 del 10/07/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 15/07/2019 al 31/12/2019, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Premesso che:

- Il Comune di Reggio Emilia intende sostituire il software di ticketing attualmente utilizzato per la gestione del processo di Help Desk con l'obiettivo principale di gestire le richieste di assistenza e supporto che pervengono al servizio Tecnologie e Sistemi informativi dagli utenti dei sistemi applicativi e dagli operatori dell'help desk;
- in esito all'analisi effettuata è stata selezionata una soluzione open source denominata OTRS;

Dato atto che:

- l'attività dell'Amministrazione è chiamata a dispiegarsi non solo nell'ambito del potenziamento degli strumenti informatici, ma anche e soprattutto nella ridefinizione di processi e modelli organizzativi che, proprio ottimizzando gli attuali flussi informativi e servendosi delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie, assicurino una maggiore efficienza e produttività nell'attività amministrativa del Comune e una maggiore qualità dei servizi erogati all'utenza;

- tutto ciò in coerenza con quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, che:
 - afferma il principio secondo cui le pubbliche amministrazioni centrali e locali sono tenute ad organizzarsi, rideterminando le proprie strutture e procedimenti secondo le nuove tecnologie della comunicazione, per assicurare "la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale";
 - dispone l'utilizzo di dati e interfacce di tipo aperto nonché di standard in grado di assicurare l'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra i diversi sistemi informatici della pubblica amministrazione;
- l'adozione di una soluzione open source come OTRS potrà consentire al servizio Tecnologie di disporre di un efficace strumento in grado di gestire in modo differenziato le diverse categorie e tipologie di assistenza e attività erogate e di ottenere una reportistica adeguata a valutare il livello di assistenza e supporto;
- inoltre il software di ticketing OTRS per la gestione dell'assistenza e del supporto hw e sw agli utenti è uno strumento che consente di ottimizzare il livello di servizio erogato e di valutarne efficacia, efficienza e grado di soddisfazione degli utenti, rispettando gli standard di formato e interfaccia di tipo aperto
- per consentire ciò, la soluzione software OTRS dovrà essere opportunamente configurata e parametrizzata e rispondere ai requisiti di gestione e strutturazione necessari all'Ente;
- nello specifico occorre prevedere attività di sviluppo e manutenzione evolutiva, oltre ad una attività di training on the job per avviare il software OTRS presso la struttura del servizio Tecnologie e Sistemi Informativi con una configurazione concordata a rendere in grado il personale tecnico dell'ente di gestire una attività di governo della infrastruttura OTRS;

Considerato che:

- Consip ha attivato alcuni contratti quadro al fine di semplificare il processo degli approvvigionamenti pubblici e favorire il raggiungimento degli obiettivi di spending review, in attuazione di quanto previsto dalla Legge 208/2015, «legge di stabilità 2016», Art. 1, Commi 512-517;
- il Contratto Quadro per i Servizi Gestionali Integrati (Lotto 2) garantisce alle Pubbliche Amministrazioni Locali l'opportunità di accedere, mediante contrattualizzazione diretta con il RTI aggiudicatario, agli acquisti di specifiche categorie di software e servizi con tempi e costi ridotti;
- le condizioni generali del contratto sono state definite e gestite da Consip che ha stipulato un contratto con il Raggruppamento aggiudicatario costituito dalle seguenti ditte: Municipia SpA, Engineering Ingegneria Informatica, PricewaterhouseCoopers Advisory, NTT DATA Italia e SQS Italia;
- la tipologia di servizi e gli ambiti su cui applicare tali servizi sono pienamente rispondenti alle esigenze anzidette;
- il contratto quadro in questione prevede la stipula contrattuale con le Amministrazioni Locali aderenti ai singoli Contratti Esecutivi in applicazione delle condizioni generali fissate dal Contratto Quadro. I Contratti esecutivi possono essere stipulati durante il periodo di validità del Contratto Quadro, ovvero sino alla data di scadenza del 7 novembre 2019;
- per le motivazioni suesposte si rende necessario prevedere l'attivazione delle attività di sviluppo software relativamente alla parametrizzazione e personalizzazione e alla manutenzione evolutiva al software OTRS, unitamente alla gestione applicativa e supporto utenti e alla manutenzione adeguata e correttiva del prodotto;

Dato atto che:

- per l'affidamento in questione sono state attivate le procedure per l'adesione al

Contratto Quadro CONSIP per i Servizi Gestionali Integrati (Lotto 2), in ottemperanza a quanto previsto dal sistema, e nello specifico sono state effettuate le seguenti operazioni:

- in data 09/10/2019 è stato trasmesso via PEC, alla RTI aggiudicataria del contratto quadro, il Piano dei fabbisogni relativo ai servizi anzidetti, acquisito al Protocollo Generale con il n. 2019/179238
- in data 17/10/2019 è pervenuto dalla RTI aggiudicataria, via PEC e acquisito al n. 186478 di Protocollo Generale, il Progetto Esecutivo per l'erogazione dei servizi e delle attività richieste con il precedente Piano dei Fabbisogni. Su tale Progetto il servizio Tecnologie ha richiesto alla RTI di apportare alcune modifiche, che sono state interamente recepite.
- In data 24/10/2019 è pervenuto dalla RTI, via PEC e acquisito al n. 191252 di Protocollo Generale, il Progetto Esecutivo per l'erogazione dei servizi e delle attività richieste con il precedente Piano dei Fabbisogni nella sua versione definitiva
- in data 29/10/2019 l'Ente ha provveduto ad inviare via PEC alla RTI, il documento di accettazione del Progetto Esecutivo in questione, acquisito al Protocollo Generale con il n. 193295;
- l'affidamento delle attività oggetto della fornitura e descritti nel Progetto Esecutivo comportano una spesa complessiva di € 29.000,00 + IVA, articolati per tipologia come riportato nella seguente tabella:

Ambito	Modalità rendicontazione	Importo IVA esclusa
Parametrizzazione e configurazione OTRS	A corpo	€ 20.000,00
Manutenzione sui sistemi OTRS	A consumo	€7.800,00
Formazione sui sistemi OTRS	A consumo	€ 1.200,00

- la fornitura oggetto dello specifico affidamento in questione, così come riportato nel Progetto Esecutivo che si approva contestualmente con il presente atto, di cui è parte integrante quale **allegato A**), sarà svolta dalle aziende secondo la ripartizione seguente:
 - MANDATARIA: ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. 0,00 %
 - MANDANTE: MUNICIPIA S.p.A. 100,00 %
 - MANDANTE: PricewaterhouseCoopers Advisory 0,00 %
 - MANDANTE: ENGIWEB SECURITY S.p.A. 0,00 %
 - MANDANTE: NTT DATA Italia 0,00 %
 - MANDANTE: SQS Italia 0,00 %
- l'affidamento viene fatto in favore del Raggruppamento aggiudicatario del contratto quadro di Consip, costituito dalle seguenti ditte: Municipia SpA, Engineering Ingegneria Informatica, PricewaterhouseCoopers Advisory, NTT DATA Italia e SQS Italia, mentre la fatturazione delle prestazioni sarà effettuata dalla ditta mandante, MUNICIPIA SpA P.I.01973900838, in qualità di unica esecutrice dei servizi e delle attività ;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.s.m.i. e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi

- da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) N. ZE82A70EDA** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dall Contratto Quadro di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Ritenuto opportuno, per le ragioni espresse, aderire al Contratto Quadro per i Servizi Gestionali Integrati (Lotto 2) di Consip, per l'affidamento delle attività di sviluppo software relativamente alla parametrizzazione e personalizzazione e alla manutenzione e formazine sul sistema OTRS per una spesa complessiva di € 29.000,00, così suddivisa:

Parametrizzazione e configurazione OTRS	€ 20.000,00
Manutenzione sui sistemi OTRS biennio 2020/2021	€ 7.800,00
Formazione sui sistemi OTRS da erogarsi nel 2020	€ 1.200,00

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019, con cui si è provveduto ad aggiornare le misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire al Contratto Quadro per i Servizi Gestionali Integrati (Lotto 2) di Consip, per l'affidamento delle attività di seguito riassunte e dettagliate nel Progetto Esecutivo, **Allegato A** del presente atto quale parte integrante, comportanti una spesa complessiva pari a **€ 29.000,00 + IVA, così suddivisa:**

Sviluppo per Parametrizzazione e configurazione OTRS	€ 20.000,00
Manutenzione sui sistemi OTRS biennio 2020/2021	€ 7.800,00
Formazione sui sistemi OTRS da erogarsi nel 2020	€ 1.200,00

3. di dare atto che il Raggruppamento aggiudicatario del contratto quadro di Consip è costituito dalle ditte Municipia SpA, Engineering Ingegneria Informatica, PricewaterhouseCoopers Advisory, NTT DATA Italia e SQS Italia, mentre l'esecuzione dei servizi e della attività affidate con il presente atto e la relativa fatturazione saranno effettuati dalla ditta mandante, **MUNICIPIA SpA P.I.01973900838**, nella sua qualità di unica esecutrice delle attività come si evince dal Progetto Esecutivo che si approva con il presente atto, quale **Allegato A) e parte integrante dello stesso;**
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 3-quater, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, al presente contratto si applica il contributo di cui all'art. 18, comma 3, D.Lgs. 1 dicembre 2009, n. 177, come disciplinato dal D.P.C.M. 23 giugno 2010. Pertanto l'Amministrazione Beneficiaria degli esiti del contratto quadro stipulato da CONSIP (in questo caso il Comune di Reggio Emilia), è tenuta a versare a Consip S.p.A., entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di perfezionamento del Contratto Esecutivo (data Stipula), il predetto contributo nella misura di € 232,00, pari all'8‰ dell'importo complessivo dell'affidamento;
5. di impegnare la somma di **€ 232,00** in favore di Consip S.p.A. alla Missione 01, Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2019/2021, al Capitolo 39490 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" del PEG 2019 - Codice prodotto PD_3304, Centro di Costo 0107, dando atto che come previsto dall'art 2 comma 3 del DPR 633/72, si tratta di prestazione fuori campo dell'applicazione dell'IVA e che come indicato nella Determinazione 4/11 dell'AVCP paragrafo 3.6 primo inciso, non si applica la tracciabilità dei flussi;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 35.380,00 (iva compresa)** in favore della ditta Municipia spa con le imputazioni di seguito indicate:

Anno 2019

per € 24.400,00 alla Missione:01; Programma:08; Titolo:2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.03.02.001 “Sviluppo software e manutenzione evolutiva” del Bilancio 2019-2021 al **capitolo n. 40801** denominato “Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti”, finanziato con risorse proprie di competenza 2019 (alienazione titoli azionari accertati in competenza esercizio 2019), codice prodotto-progetto 2019_PD_3304, centro di costo 0107 CIG n. **ZE82A70EDA**

Anno 2020

per € 6.222,00 alla Missione 01, Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2019/2021, al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39490 del PEG 2019 denominato “Prestazioni di servizio per il sistema informativo” - Codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107 – CIG n. **ZE82A70EDA**

Anno 2021

per € 4.758,00 alla Missione 01, Programma: 08; Titolo: 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2019/2021, al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39490 del PEG 2019 denominato “Prestazioni di servizio per il sistema informativo” - Codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107 – CIG n. **ZE82A70EDA**

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Lorenza Benedetti