

Proponente: 37.A
Proposta: 2019/556

del 07/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1136

del 07/11/2019

FINANZIARIO

Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ORDINATIVI ESERCIZI FINANZIARI DAL 2004 AL 31.03.2018.
ACQUISTO DVD AUTOCONSISTENTE - CIG Z1F2A88429 .

**OGGETTO: ORDINATIVI ESERCIZI FINANZIARI DAL 2004 AL 31.03.2018.
ACQUISTO DVD AUTOCONSISTENTE - CIG Z1F2A88429**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[C.d.R._37]

Considerato che:

- ai sensi dell'ordinamento vigente, questo ente si è avvalso per lo svolgimento del servizio di tesoreria dell'istituto bancario UniCredit s.p.a. dall'anno 2004 a tutt'oggi;
- in detti anni il servizio di tesoreria, a seguito dell'evoluzione normativa [cfr. d.P.R. n. 513/97 e relativi regolamenti attuativi], è stato svolto in modalità informatizzata con firma digitale che ha comportato una notevole semplificazione amministrativa e l'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di riflesso, ha regolamentato la procedura di conservazione informatica degli ordinativi di incasso e di spesa;
- il tesoriere, come da convenzione, tenuto alla conservazione dei dati, si è avvalso, per detto servizio della società Uni.it s.r.l. che ha messo a disposizione di questa Amministrazione Comunale la piattaforma informatica " MI_2";
- con comunicazione pec del 03.10.2019 – PG n. 176004 – detta società sarà fusa per incorporazione nella società Argentea s.r.l. con sede legale in Trento (TN) p. IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese 02260390220 [allegato_1];
- l'articolo 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), ha introdotto sia l'obbligo di adozione dell'ordinativo informatico di incasso e pagamento, sia l'obbligo per enti e tesorieri di scambiarsi gli ordinativi informatici tramite il SIOPE+;
- SIOPE+ va nella direzione di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese della pubblica amministrazione e, in particolare, consente il controllo automatico dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento;
- il Comune di Reggio nell'Emilia ha adottato la procedura SIOPE+ a far data dal 1° aprile 2018 avvalendosi, per la gestione e conservazione degli ordinativi informatici, della propria software house;

Ricordato:

- ✓ che i diversi Servizi Comunali partecipano a bandi regionali, ministeriali ed europei che prevedono l'erogazione di contributi di natura economica, il più delle volte di importo di notevole entità;
- ✓ che l'erogazione di detti contributi avviene dopo puntuale resocontazione integrale e tra la cui documentazione spesse volte sono richiesti gli ordinativi di pagamento e relative quietanze;
- ✓ che l'istruttoria amministrativa di detti bandi, spesse volte, ha tempistiche non brevi per cui vengono richiesti, a complemento, dei documenti contabili [leggasi ordinativi di pagamento e quietanze] di esercizi finanziari di anni addietro;
- ✓ che detti contributi sono iscritti a bilancio con relativi accertamenti e la mancata riscossione può prefigurare il danno erariale in capo al dirigente responsabile;

Verificato:

- ➔ che con l'avvio della procedura informatica SIOPE+ è stata persa la possibilità di recuperare e/o consultare gli ordinativi degli esercizi finanziari ante 1° aprile 2018;

- ➔ che, sentita la società Unit.it s.r.l. – di cui prima – ha confermato la dismissione del servizio e che per poter recuperare i dati dal 2004 al 31 marzo 2018, in formato elettronico, è stato fornito un preventivo per la fornitura di un *DVD autoconsistente* per un importo di € 2.690,00 oltre I.V.A. come per legge [allegato_2];
- ➔ che nell'interlocuzione con il servizio commerciale del fornitore sono intervenuti i tecnici del Servizio Informatico del Comune che hanno appurato la conformità alle esigenze di ricerca dei dati nel DVD in questione e le caratteristiche di conservazione;

Vista La Legge di stabilità 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145) che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 5.000,00 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art. 1 c. 130 Legge n. 145/2018);

Ritenuto, quindi, di procedere attraverso affidamento diretto del servizio, come consentito dal D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e corretto dal D.Lgs. 56 del 19.04.2017, individuando la Ditta Argentea s.r.l. - tra l'altro **infungibile** in quanto unico possessore dei dati necessari a questa Amministrazione Comunale - l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del T.U.E.L. n.° 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che la stipula dei contratti sia preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa, che indichi il fine del contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente, tra quelle ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e che pertanto:

- ❖ il fine che si intende perseguire con l'affidamento di cui all'oggetto è quello di ottenere i dati informatici riguardanti gli ordinativi di pagamento e di incasso dall'anno 2004 al 31 marzo 2018;
- ❖ il contratto ha ad oggetto la fornitura di un DVD autoconsistente contenente i dati di cui prima;
- ❖ la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex articolo 36, comma 2, lett.a) del D.lgs. n.50 del 18.4.2016 come corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017 tra l'altro **infungibile** in quanto unico possessore dei dati necessari a questa Amministrazione Comunale;
- ❖ l'importo proposto per la fornitura del bene in oggetto è di € 2.690,00 oltre I.V.A. come per legge ;

Dato atto che la forma di contratto prescelta è a mezzo corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Atteso che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'A.N.A.C. il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) : **Z1F2A88429** ;

Richiamate le disposizioni previste all'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;

Visto l'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dichiarando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto di dover assumere un impegno di spesa di € **3.281,80, IVA compresa**, pari al costo chiesto per la fornitura del DVD in questione;

Atteso che ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente, nelle apposite sezioni, così come disciplinato dalle norme vigenti in materia di affidamenti, pubblicità e trasparenza;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest' ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. n. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Ricordato:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione] e che con delibera n. 67 – i.e. – del 29.07.2019 è stato approvato l'assestamento di bilancio e verificata la salvaguardia degli equilibri dello stesso;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che, successivamente, con delibera di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano delle Performance 2019/2021 nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- ❖ il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;
- ❖ l'art. 1, comma 130 della legge n. 145/2018 (legge di Stabilità 2019);
- ❖ il D.Lgs. n.50 del 18.4.2016 come corretto dal D.lgs. 56 del 19.04.2017;
- ❖ il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ❖ il Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e considerazioni espresse in narrativa che qui si ritengono integralmente riportate, di:

1. **impegnare**, per quanto espresso in premessa, l'importo di **€ 3.281,80 - IVA compresa** - come per legge - per la fornitura di un *DVD autoconsistente* contenente i dati relativi agli ordinativi degli esercizi finanziari dal 204 al 31.03.2018 come da preventivo qui allegato col n. 2.
2. **imputare** la spesa complessiva di **€ 3.281,80** alla Missione/Programma 01/03 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato 1.03.02.17.000 del bilancio 2019/2021 – annualità 2019, al capitolo del P.E.G. n. 3000 denominato "SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI DIVERSE PUBBLICAZIONI BILANCIO COMUNALE, FORMAZIONE, ECC. " – codice PD_3705 – centro di costo 0117 svincolando, contestualmente, la prenotazione di impegno assunta sul medesimo capitolo, con proprio atto gestionale del 21.02.2019 avente R.U.D. n. 2019/116, per l'importo di **€ 1.500,00**.
3. **dare atto** che, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, è stato acquisito il relativo Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z1F2A88429** .
4. **dare atto**, altresì, che con successivo provvedimento verrà disposta la liquidazione della spesa, a seguito dell'effettiva fornitura del bene e conseguente emissione di relativa fattura, espletate tutte le verifiche circa la regolarità della fornitura derivante dal presente affidamento.
5. **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. n. 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000.

6. **dare atto** che il presente atto gestionale, ex art. 183 - comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 diverrà esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Reggio nell'Emilia, 07.11.2019

La Dirigente del Servizio Finanziario

Monica dr.ssa PRANDI