

ALLEGATO A

SCHEMA DI CONVENZIONE

Il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, rappresentato dalla Dott.ssa Nicoletta Levi. nella sua qualità di Dirigente del Servizio Politiche per il Protagonismo responsabile e la Città intelligente e

il Concessionario

stabiliscono quanto segue:

Art. 1 OGGETTO

Il Comune di Reggio Emilia mette a disposizione del “.....”- in quanto espressione spontanea della capacità di auto-organizzazione della popolazione residente nel quartiere e in considerazione del servizio di pubblica utilità svolto - l'uso dei locali e relative aree prospicienti, dell'immobile ubicato in Via Foscatto 13-15 catastalmente individuato al foglio ... , mappale..... con destinazione esclusiva a

- oltre alle relative aree di pertinenza catastalmente individuate al foglio mappale.....
- oltre all'area verde catastalmente individuata al foglio mappale..... come da planimetrie allegate al presente provvedimento, per svolgervi le proprie attività conformemente a quanto previsto dall'Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione medesima.

I locali sopra identificati vengono assegnati con la destinazione d'uso a “sede e locali associativi” ai sensi dell'art.16 LR 34/2002 - con divieto di modificarli per tutta la durata della convenzione e sono concessi con gli impianti.

Nessuna attrezzatura o arredo di proprietà comunale viene fornito al Concessionario .

Art. 2 DURATA E DEFINIZIONE CONCORSO SPESE DI GESTIONE

La durata della presente convenzione è valida dal **01.12.2019** e così fino al **30.09.2020**.

Il Concessionario verserà a seguito della formalizzazione della presente convenzione a titolo di concorso nelle spese di gestione per i locali - che l'Amministrazione detiene a titolo di proprietà e di cui essa fruisce, la somma di **EURO 500,00**

Tali somme sono da corrispondere al Comune entro e non oltre il 30 settembre 2020.

Art. 3 IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna, per tutta la durata della convenzione ad assicurare:

- la gestione a fini ricreativi, culturali e sportivi dei locali siti in via.....ove ha sede il Concessionario e delle aree prospicienti, con l'obiettivo di promuovere la socialità e l'integrazione delle varie componenti della popolazione e di prevenire situazioni di isolamento ed emarginazione sociale, trasmettendo annualmente al Servizio scrivente, il programma di massima delle proprie attività e delle attività organizzate in collaborazione con altri attori territoriali;

- la custodia dei locali medesimi, assumendo tutti gli obblighi inerenti alla salvaguardia e alla migliore conservazione del patrimonio e all'assidua vigilanza necessaria a garantire il regolare funzionamento della struttura;
- il rispetto delle norme statutarie di cui all'atto costitutivo;
- la limitazione della frequentazione del Centro medesimo ai soli soci, ai quali dovrà essere rilasciato apposito tesserino, con l'eccezione dei partecipanti ad attività concordate con l'Amministrazione Comunale anche nel contesto dei Laboratori di cittadinanza, per i quali può essere stabilita la possibilità di accesso e utilizzo delle strutture del concessionario ;
- la limitazione ai soli soci della fruizione dei locali adibiti alla somministrazione di cibi e bevande;
- il rispetto del divieto di somministrazione di alcolici ai minori di anni 18;
- il rispetto del divieto di installazione di slot machines, videolottery e giochi elettronici similari qualificabili quale "gioco d'azzardo" o l'impegno a provvedere prima della formalizzazione contrattuale della presente convenzione alla disinstallazione di quelle già funzionanti, con spese relative interamente a carico del Concessionario ;
- la partecipazione attiva ai Laboratori di cittadinanza, il processo di costruzione condivisa di progetti di cura della città e cura della comunità e la sottoscrizione dei relativi Accordi di cittadinanza;
- la realizzazione degli impegni sottoscritti nel contesto degli Accordi di cittadinanza ed in particolare.....;
- la gestione degli orti urbani individuati catastalmente al foglio mappale, in collaborazione e secondo le indicazioni del Servizio Ambiente del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale degli orti urbani;
- la gestione dell'impianto sportivo individuato catastalmente al foglio mappale, con la finalità della libera fruizione per l'attività sportiva non strutturata, avendo come riferimento principale la popolazione del quartiere;
- la gestione della sala civica individuata catastalmente al foglio mappale, con la finalità dell'uso per attività sociali e aggregative, mettendola a disposizione dei cittadini e delle associazioni del territorio, secondo quanto stabilito dai vigenti Regolamenti Comunali in materia;
- la trasmissione del programma delle attività sociali previste a inizio anno;
- la trasmissione del bilancio sociale a consuntivo;
- la trasmissione del bilancio economico preventivo/consuntivo del Centro medesimo;
- la predisposizione di una relazione a consuntivo annuale che rendiconti l'andamento delle attività svolte ed il numero di soggetti coinvolti.

Art. 4 NORME DI UTILIZZO DEI LOCALI

Il Concessionario dovrà inoltre rispettare le seguenti prescrizioni:

- munirsi di tutte le autorizzazioni, licenze e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni di legge per l'esercizio della propria attività entro l'immobile e per ottemperare agli adempimenti in materia di sicurezza, nel rispetto della destinazione d'uso pattuita;
- espletare con la massima cura ogni mansione ed incombenza connessa alla pulizia ed igiene dei locali;
- segnalare tempestivamente al Comune ogni fatto e/o inconveniente che possa turbare la regolare conduzione dell'immobile.

Il Concessionario non può apportare modifiche strutturali ai locali e agli impianti senza la

preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale proprietario dei locali.
Il Concessionario non può sub-concedere a terzi, a qualunque titolo, i sopra descritti locali, né adibirli ad un utilizzo diverso da quello previsto nella presente Convenzione, o per fini discordanti da quelli contemplati dall'atto costitutivo e dallo Statuto del Centro Sociale - tranne che in casi espressamente concordati con l'Amministrazione comunale.
E' facoltà del Concessionario mettere temporaneamente a disposizione i locali ad Enti ed

Associazioni diverse per la realizzazione di manifestazioni ed iniziative.

In caso di spettacoli e intrattenimenti con accesso anche ai non soci lo svolgimento di queste attività è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione comunale che comporta l'osservanza delle norme di prevenzione incendi e di agibilità dei locali, ai sensi del T.U.P.L.P.S

Per quanto riguarda la pista polivalente/l'area sportiva adiacente/il campo da calcio catastalmente individuato come segue annesso al Centro si precisa che lo stesso è a disposizione del CS per un utilizzo proprio e/o a terzi. Le modalità di utilizzo devono essere concordate con l'Amministrazione comunale.

Art. 5 RESPONSABILITA' DI CONDUZIONE

Il Concessionario è costituito custode dei locali assegnatigli e si obbliga a rispondere personalmente di tutti i deterioramenti o danni che dovessero essere causati ai locali da lui stesso o da persone che egli vi abbia immesso, anche solo temporaneamente.

Il Concessionario solleva inoltre il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero occorrere ad esso concessionario ed a terzi, derivanti da un proprio fatto doloso o colposo o in conseguenza di negligenza e trascuratezza.

A garanzia e copertura dei danni da attività di conduzione sopra descritti, il Centro Sociale dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura del rischio locativo e di responsabilità civile per danni causati a terzi derivanti dalle attività del Centro, relative all'intera gestione delle aree oggetto della presente convenzione.

Art. 6 ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE

Presso il Centro è presente un punto ristoro con attività di somministrazione di cibi e bevande effettuata e riservata prevalentemente ai propri iscritti, associati o a partecipanti anche di analoghe associazioni.

Tale attività può essere :

- autogestita mediante l'opera volontaria dei soci o di personale pagato dal Centro Sociale. In questo caso sarà cura del Concessionario il rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro dipendente, adempimenti sanitari, previdenziali e di sicurezza.
- affidata ad un esercente esterno.

Il contratto stipulato dall'esercente con il Concessionario dovrà avere durata non superiore alla scadenza della convenzione tra Comune e Concessionario e non potrà essere rinnovato automaticamente. La risoluzione anticipata della convenzione tra Amministrazione Comunale e Concessionario sarà condizione risolutiva dell'affidamento della gestione in oggetto - senza attribuzione di alcun diritto per indennità di avviamento .

Il Concessionario è tenuto ad inviare, su richiesta, al Servizio Comunale competente tutta la documentazione necessaria per identificare il gestore e verificare la sua regolarità assicurativa - previdenziale - contributiva.

In caso di accertate irregolarità o inadempienze amministrative, il Concessionario sarà responsabile in solido e questa condizione potrebbe essere causa di revoca

della convenzione.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale con il gestore, Il Centro Sociale dovrà provvedere autonomamente tramite i propri soci alla gestione del punto ristoro, nelle more della predisposizione di un Avviso pubblico per l'eventuale affidamento.

L'assegnazione tramite appalto di servizio della gestione del bar ad esercente esterno dovrà essere obbligatoriamente preceduta dalla pubblicazione da parte del concessionario di un Avviso pubblico al fine di dare massima trasparenza e pubblicità alla assegnazione.

L' Avviso dovrà essere rivolto in modo prioritario a soggetti attivi nei campi del sociale, dell'economia solidale, dell'assistenza e reinserimento lavorativo di persone con diritti speciali.

Il Comune di Reggio Emilia provvederà alla pubblicizzazione dello stesso sui propri strumenti di comunicazione, al fine di assicurare la massima diffusione alla ricerca.

L'assegnazione del servizio di somministrazione dovrà essere effettuata tenendo conto anche dei seguenti criteri (come verrà specificato più in dettaglio nell'avviso):

- criteri soggettivi: preferenza a cooperative e imprese giovanili under 35, cooperative sociali di tipo B (finalizzate al reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati)

- criteri qualitativi: disponibilità a collaborare alle attività sociali del centro; proposta di un progetto innovativo di gestione, che coinvolga anche le fasce più giovani della popolazione o soggetti svantaggiati; avere svolto analoghe esperienze nel settore della somministrazione.

La scelta del gestore resta ad insindacabile giudizio del Consiglio del concessionario .

Nei locali sede del Concessionario è espressamente vietato il gioco d'azzardo, nonché la somministrazione di alcolici ai minori di anni 18.

Art. 7 TESSERAMENTO

Il Concessionario è una organizzazione di volontariato / associazione di promozione sociale affiliata ad una associazione nazionale.

Il tesseramento costituisce requisito obbligatorio di tutti gli iscritti, i soci e i frequentatori del Concessionario .

La tessera è utilizzabile per l'accesso e l'utilizzo dei servizi offerti presso tutto il circuito dei Centri Sociali aderenti alla medesima organizzazione provinciale/nazionale/del Comune di Reggio Emilia . Il versamento della quota associativa e la sottoscrizione della tessera è anche requisito per la assicurazione per responsabilità civile terzi ed infortuni del singolo iscritto al Concessionario .

Art. 8 MANUTENZIONE

Le spese inerenti alla ordinaria manutenzione, così come gli interventi di piccola manutenzione conservativa, riparativa e migliorativa che, senza modificare l'assetto delle strutture, realizzino migliorie o adeguamenti a mutati standard normativi, sono poste a carico del Concessionario sollevando in tal modo l'Amministrazione dal dovervi provvedere.

Eventuali interventi di maggior rilievo sostanziale dovranno essere concordati e approvati dai servizi comunali per quanto di loro competenza.

Le spese inerenti alla manutenzione straordinaria sono di norma poste a carico dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili.

L'elenco degli interventi verrà valutato dalla Consulta che mantiene un ruolo consultivo in merito.

E' facoltà dell'Amministrazione concordare che alcuni interventi vengano effettuati in compartecipazione o totalmente a carico dei Centri Sociali, anche con l'ausilio dei propri

associati volontari e con le modalità operative che verranno dettagliate in funzione delle tipologie di intervento.

Art. 9 UTENZE

Le spese relative alle utenze sono a carico del Concessionario , così come tutti gli oneri accessori relativi alle forniture e connessi con l'attività gestionale che dovessero gravare sugli immobili.

Eventuali deroghe dovranno essere approvate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

Art. 10 ATTIVITA'

Il Concessionario si impegna ad assicurare all'Amministrazione Comunale - e ad altri soggetti se previsto nell'Accordo di cittadinanza o se preventivamente concordato con l'Amministrazione - la possibilità di utilizzare la sede del Concessionario medesimo per attività, per iniziative e pubbliche manifestazioni, concordando le modalità sulla base di un programma e di un calendario comune e condiviso, mettendo a disposizione il personale necessario ad assicurare l'accesso alla sede.

La collaborazione tra Concessionario e Amministrazione Comunale in occasione di iniziative di particolare rilievo potrà essere definita con accordi reciproci che verranno recepiti dall'Amministrazione Comunale con appositi atti.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle aree e strutture comunali gestite (sale, impianti sportivi e ricreativi) si definiscono gli utilizzi e gli interventi, nel rispetto del tariffario comunale e dei regolamenti dell'Ente, concordandoli con i Servizi Comunali di riferimento.

Art. 11 ATTI STATUTARI

La presente convenzione recepisce l'atto costitutivo del Concessionario ed il relativo Statuto. I rappresentanti legali del Centro sono tenuti ad informare con sollecitudine il Comune di eventuali aggiornamenti degli atti statutari che comportino sostanziali modifiche e che impongano la revisione della presente convenzione.

I Centri Sociali sono tenuti a trasmettere il verbale del Consiglio in caso di nomina o sostituzione del Presidente entro 7 gg. dalla data della seduta.

Art. 12 MODIFICA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere modificata in qualunque momento con l'assenso di entrambe le parti contraenti, nello spirito di reciproca collaborazione che ha determinato la presente formalizzazione contrattuale.

Art. 13 RISOLUZIONE

L'inosservanza di quanto previsto nella presente convenzione, nonché dello Statuto del Concessionario - parte integrante della presente convenzione - comporterà l'immediata risoluzione della medesima, fermo restando il risarcimento di ogni eventuale danno diretto arrecato eventualmente alla struttura e del danno indiretto arrecato all'Ente.

Art. 14 CONSEGNA LOCALI

Il Concessionario "....." dichiara di prendere in consegna i locali catastalmente individuati sede ed oggetto della convenzione - come da planimetrie allegate - con relative destinazioni d'uso.

Il Concessionario "....." dichiara di prendere in consegna le aree/ gli impianti catastalmente individuati come seguee come da planimetrie allegate.

Il Concessionario dichiara di aver effettuato debito sopralluogo presso tutti gli immobili di cui alla presente convenzione e di averli trovati idonei all'uso pattuito.

Nessun arredo o attrezzatura di proprietà comunale viene fornito al Concessionario per l'allestimento dei suddetti locali.

ART. 15 FORO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione e dallo Statuto dell'Associazione, Tutte le controversie inerenti e conseguenti la presente convenzione saranno risolte a termini di legge. E' competente in tal senso il Tribunale di Reggio Emilia.

Art. 16 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della presente convenzione sono a carico del Concessionario ivi compresi gli oneri di registrazione.

Art. 17 APPROVAZIONE

La presente convenzione è immediatamente vincolante nei confronti del Concessionario, mentre il Comune di Reggio Emilia sarà giuridicamente vincolante al momento delle approvazioni di legge, ove necessarie.

Art. 18 NORME FINALI

Il Concessionario si impegna al rispetto della disciplina del Dlgs 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina il

concessionario quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti

in relazione all'espletamento dell'attività. Il concessionario si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per

la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture,

servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei

flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

Il concessionario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al

Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro

delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

Il concessionario si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Letto, approvato e sottoscritto
il Comune di Reggio Emilia l'Associazione
La Dirigente Il Legale Rappresentante