

Proponente: 29.A
Proposta: 2019/2799

del 12/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1777

del 12/11/2019

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURE AD INCARICO PROF.LE ESTERNO PER GESTIONE/SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, DEFINIZIONE E GESTIONE DI AZIONI PROGETTUALI SVILUPPATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO QUA_QUARTIERE BENE COMUNE RELATIVE AI PROCESSI PARTECIPATI IN RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO, AI SENSI ART. 7, COMMI 6-6 BIS, D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. E DEL REG.TO GEN. UFFICI-SERVIZI-ALLEGATO 4: APPROVAZIONE VERBALE 1^ SEDUTA COMMISSIONE E AMMISSIONE AL COLLOQUIO.

**LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE PER IL PROTAGONISMO
RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE
(C.d.R. 29)**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 9/5/2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2019-2021, il Piano esecutivo di gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento PG 135704 del 10.07.2019 e provvedimento PG 135946 del 10.07.2019 di integrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL, che attribuisce al Sindaco il compito di assegnare e definire gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 TUEL, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'incarico ha decorrenza dal 15.07.2019 fino al 31.12.2019, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 26.07.2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000_Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 30.08.2019 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio, variazione di assestamento al Bilancio di previsione 2019-21 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo;

Dato atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1566 del 09.10.2019 si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto "QUA_ Quartiere bene comune", relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1735 del 04.11.2019 si è proceduto all'ammissione/ammissione con riserva dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso in oggetto;

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1736 del 04.11.2019 si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute con riferimento alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per “Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto “QUA_ Quartiere bene comune”, relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio”, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

Dato atto che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri e i candidati, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in prima seduta in data 12.11.2019 presso la sede comunale al fine di procedere alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, con l'assegnazione del relativo punteggio, e all'ammissione dei primi tre a successivo colloquio selettivo, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;

Ricordato:

- quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo “Modalità e criteri di selezione” ed in particolare:

La Commissione, appositamente nominata, secondo i criteri di cui sopra, per la selezione dei candidati ammessi seguirà le seguenti modalità e iter selettivo:

- *preventiva valutazione curriculare;*
- *successivo colloquio per un ristretto numero di candidati, come di seguito meglio precisato.*

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 100 punti così ripartiti:

- *un massimo di 60 punti per la valutazione complessiva del Curricula;*
- *un massimo di 40 punti per la valutazione del colloquio.*

VALUTAZIONE CURRICULA

La Commissione, procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei Curricula ai quali saranno attribuiti punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curricula	60	30
<i>Valutazione del percorso accademico e professionale</i>	20	10
<i>Comprovata esperienza in materia di processi partecipativi (almeno quinquennale)</i>	20	10
<i>Comprovata conoscenza degli strumenti di programmazione urbanistica e specifica esperienza professionale pregressa, con particolare riferimento a esperienze di urbanistica partecipata;</i>	10	5
<i>Comprovata conoscenza degli strumenti di comunicazione relativamente alla programmazione urbanistica e all'urbanistica partecipata</i>	10	5

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

Ricordato:

- quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Colloquio" ed in particolare:

La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 30 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curricula, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti.

La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.

(...) La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Preso atto del Verbale della 1^a seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 12.11.2019 dal Segretario della Commissione - P.G. n. 203120/2019 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento, dal quale si evince l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al colloquio e la data/ora dello stesso, come di seguito indicato:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Ammesso/non ammesso al colloquio	Data/ora colloquio
1.	ELENA FARNE'	54	Ammesso	18/11/19 ore 11.30
2.	ILARIA VITELLIO	50	Ammesso	18/11/19 ore 12.00
3.	DAVIDE ALFREDO FORTINI	45	Ammesso	18/11/19 ore 12.30
4.	ANNALAURA CIAMPI	40	non ammesso	
5.	CHIARA VALLI	35	non ammesso	
6.	STEFANO FRANCO	32	non ammesso	
7.	MARINA PIRAZZI	30	non ammesso	

Preso atto inoltre che dal suddetto verbale si evince che la sede dei colloqui è stata individuata presso il Comune di Reggio Emilia - Sala Gruppi Consiliari - P.zza Prampolini, 1;

Preso atto pertanto che, sulla base della valutazione dei curricula presentati, risultano ammessi al colloquio selettivo dell'Avviso pubblico in oggetto i seguenti candidati, convocati in data 18.11.2019 dalle ore 11.30 presso la sede suindicata:

- ELENA FARNE'
- ILARIA VITELLIO
- DAVIDE ALFREDO FORTINI

e che risultano non ammessi al colloquio selettivo, poiché posizionatosi dal 4° al 7° posto del suindicato elenco, i seguenti candidati:

- ANNALAURA CIAMPI
- CHIARA VALLI
- STEFANO FRANCO
- MARINA PIRAZZI

Specificato che per tutti i candidati ammessi al colloquio selettivo, la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;

Visto l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione G.C. 29.01.2016 n. 18 "Approvazione del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 nel Comune di Reggio Emilia";

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** del Verbale della Commissione Giudicatrice, costituita con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1736 del 04.11.2019, riunitasi in prima seduta in data 12 novembre 2019 per la valutazione dei curricula presentati e l'ammissione dei candidati al colloquio selettivo per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto "QUA_ Quartiere bene comune", relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", P.G. n. 203120/2019 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento;
2. **di ammettere** pertanto, come da Verbale di cui al punto 1. e per le motivazioni indicate in premessa, al colloquio selettivo per il conferimento dell'incarico in oggetto, i tre candidati sottoelencati, che hanno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dei curricula:
 - ELENA FARNE'
 - ILARIA VITELLIO
 - DAVIDE ALFREDO FORTINI
3. **di non ammettere** pertanto, come da Verbale di cui al punto 1. e per le motivazioni indicate in premessa, al colloquio selettivo per il conferimento dell'incarico in oggetto, i seguenti candidati:

- ANNALaura CIAMPI
 - CHIARA VALLI
 - STEFANO FRANCO
 - MARINA PIRAZZI
4. **di dare atto** che i candidati ammessi al colloquio saranno convocati il giorno 18 novembre 2019 dalle ore 11.30 presso la sede del Comune di Reggio Emilia - Sala Gruppi Consiliari - P.zza Prampolini, 1;
 5. **di specificare** che per tutti i candidati ammessi al colloquio selettivo la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla selezione o dalla graduatoria che ne deriverà;
 6. **di pubblicare** il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 3 candidati riportanti il punteggio più alto, che saranno unicamente convocati a successivo colloquio selettivo, sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione, e di inviare altresì comunicazione individuale ai primi 3 candidati di convocazione del colloquio;
 7. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti poichè non presenta impegni di spesa;
 8. **di dare atto** che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
 9. **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi