

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/1972

del 06/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1156

del 12/11/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA IN RISME PER DISPOSITIVI DI STAMPA
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT- ER
"CARTA IN RISME 6 – LOTTO 3 " CIG DERIVATO N. 8090762404
CPV 30197643-5

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con Delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che con provvedimento in data 10/07/2019, P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti, Contratti al Segretario Generale Dott. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16, comma 1, lettera 1 – quater del D.Lgs. n. 165/2001";
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999 e l'art. 24 della L. n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto "Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna" finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante “ Sviluppo regionale della società dell’informazione”;

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un’agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell’art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l’acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica , ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Premesso altresì:

- che si rende necessario garantire con continuità l’approvvigionamento di carta in risme per stampa nei formati A4 e A3 da destinare agli uffici di questa amministrazione così come anche previsto nella programmazione biennale 2019/2020:

CUI. F00145920351201900003;

- che, detto acquisto è indispensabile per il funzionamento dei diversi dispositivi di stampa;
- che compete al Servizio Appalti, Contratti provvedere all’acquisto in oggetto;

Verificato che non sussistono all'oggi convenzioni Consip (art. 26 della Legge n. 488/99 e s.m. e i.) attive, per la fornitura di carta in risme ;

Verificato che è attiva la convenzione sulla Piattaforma Sater gestita da Intercent-er denominata “Carta in risme 6 ” - afferente la fornitura di beni oggetto del presente atto;

Precisato:

- che la fornitura di carta in risme, oggetto della convenzione, è stata aggiudicata alla ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l. – sede legale in Milano, via Largo n. 8 – P.I. 09521810961 che, sottoscrivendo la convenzione , è obbligata a quanto nella stessa previsto, ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;
- che detta convenzione , ai sensi dell’art.34 co.3 del Dlgs.50/2016 è conforme ai CAM fissati per la carta in risme dal D.M del Ministero dell’Ambiente in G.U n. 102 del 4/04/2013;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni da una parte ed il Fornitore dall’altra attraverso l’emissione degli ordinativi di fornitura;

- che la Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, le caratteristiche tecniche della carta nonché le modalità di esecuzione del contratto per la fornitura di carta riciclata in risme di cui al capitolato tecnico;
- che con la convenzione il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni contraenti ad eseguire la fornitura e tutti i servizi ad essa collegati, oggetto della convenzione, nella misura richiesta dalle Amministrazioni con gli ordinativi di fornitura;

Presa quindi visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della carta riciclata in risme nei formati A4 e A3 e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> , ai sensi dell'art.26 comma 3, della legge n. 488/1999;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n.**8090762404** ;

Considerato quanto sopra esposto e in ragione dei consumi stimati l'acquisto in oggetto si configura come segue:

Ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l. – sede legale in Milano, via Largo n. 8 – P.I. 09521810961;

CIG MASTER CONVENZIONE: **7791353BE2**

CIG DERIVATO: **8090762404**

- N. 20.100 risme carta riciclata Primus – recycling life trend white f.to A4 € 2,22 cad. risma **€ 44.622,00**
- N. 2.400 risme carta riciclata Primus – recycling life trend white f.to A3 € 4,40 cad. risma **€ 10.560,00**

per una spesa complessiva di **€ 67.322,04** di cui **€ 12.140,04** per IVA al 22%;

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016;

Dato atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento , ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Ai sensi del dell'art.31 del D.Leg.vo 50/2016 , il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, Dr. Roberto Maria Carbonara;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

Per i motivi in premessa illustrati e che qui si intendono richiamati e trascritti

1. di aderire, per le motivazioni in premessa esposte, alla convenzione "Carta in risma 6" stipulata fra la centrale di committenza Intercent-er e la Ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l. – sede legale in Milano, via Largo n. 8 – P.I. 09521810961 , per la fornitura di carta, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura reviste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di Intercent-Er, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura sul portale SATER fino alla data di esaurimento dell'importo ordinato e comunque non oltre il 31/12/2020 per un importo complessivo di **€ 55.182,00 IVA esclusa**;
2. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-er attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-er e si configura come segue:

ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l. - P.I. 09521810961
 - N. 20.100 risme carta riciclata Primus – recycling life trend white f.to A4 € 2,22 cad. risma **€ 44.622,00**
 - N. 2.400 risme carta riciclata Primus – recycling life trend white f.to A3 € 4,40 cad. risma **€ 10.560,00**per una spesa complessiva di **€ 67.322,04** di cui **€ 12.140,04** per IVA al 22%;
3. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO - 8090762404** ;
4. di dare atto che l'adesione alla suddetta convenzione sarà formalizzata mediante emissione di ordinativo di fornitura da inviare all'operatore economico sopra indicato secondo le modalità e i termini previsti nel portale Sater della Regione Emilia Romagna ed in osservanza dell'art.6, comma 1. e 2. della convenzione in oggetto;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Segretario Generale del

6. di impegnare la complessiva presunta di **€ 67.322,04** IVA compresa, imputandola come di seguito specificato:

CIG MASTER CONVENZIONE: 7791353BE2

CIG DERIVATO: **8090762404**

ANNO 2019 - € 27.596,40 IVA COMPRESA

- per € 9.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2019-2021 – Esercizio 2019 - al capitolo **9900/2** del PEG 2019 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città” - codice prodotto-progetto **2019_PD_3401**, centro di costo 0183, - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 1.200,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001**, del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10100/2** del PEG 2019 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Competitività e Innovazione sociale” - Codice Prodotto **2019_PD_3401** – Centro di Costo: 0196 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 1.077,80 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del bilancio e 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10600/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona”- Codice Prodotto **2019_PD_3401** – Centro di Costo: 0145 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 6.000,00 con imputazione alla Missione 01 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- **1.03.01.02.001** del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10700/2** del PEG 2019 “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2019_PD_3401** – Centro di Costo: 0124 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 3.000,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ax art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011– **1.03.01.02.001** del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10810/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e

Cultura” – Codice Prodotto **2019_PD_3401** – Centro di Costo: 0170 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 4.600,00 con imputazione alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 **1.03.01.02.001** del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **10830/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” - Codice Prodotto **2019_PD_3401** - Centro di Costo 0216 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 2.718,60 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del bilancio 2019-2021 - Esercizio 2019 al Capitolo **12900/2** del PEG 2019 “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale” - Codice Prodotto **2019_PD_3401** - Centro di Costo 0193 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

ANNO 2020 - € 39.725,64 IVA COMPRESA

per € 8.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **9900/2** del PEG 2019 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città” codice prodotto-progetto **2020_PD_3401**, centro di costo 0183, - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 1.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10100/2** del PEG 2019 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Competitività e Innovazione sociale” - Codice Prodotto **2020_PD_3401** – Centro di Costo: 0196 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 6.725,64 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001**, del bilancio pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10200/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” – Codice Prodotto **2020_PD_3401** – Centro di Costo: 0218 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € 2.500,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10600/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona”- Codice Prodotto **2020_PD_3401** – Centro di Costo: 0145 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

- per € 6.000,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, 1.03.01.02.001 del bilancio pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10700/2** del PEG 2019 “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2020_PD_3401** – Centro di Costo: 0124 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 1.000,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10800/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per i Musei” Codice Prodotto **2020_PD_3401** – Centro di Costo: 0160 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 4.000,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10810/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2020_PD_3401** – Centro di Costo: 0170 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 5.000,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, 1.03.01.02.001 del bilancio pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10830/2** del PEG 2019 “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” - Codice Prodotto **2020_PD_3401** - Centro di Costo 0216 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 5.500,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020 al Capitolo che nel PEG 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **12900/2** del PEG 2019 “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale” - Codice Prodotto **2020_PD_3401** - Centro di Costo 0193 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n.267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Roberto Maria Carbonara)

CB

DD19- 135

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.