

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2019/2139**  
**del 12/11/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1781**  
**del 12/11/2019**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** GRADUATORIA DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DEL PATRONO DEL 24 NOVEMBRE 2019 PRESENTATE DAI COMMERCIANTI SU AREE PUBBLICHE NON TITOLARI DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 135704 /2019 e 135946/2019 l'incarico dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia con decorrenza 15.7.2019 e con scadenza 31.12.2019.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;
- che, il 24 novembre, l'Amministrazione Comunale, organizza nella zona del centro storico la “Festa di San Prospero” come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35577\313 del 13.12.96 e successive modifiche ed integrazioni nelle quali sono state individuate le aree destinate a commercio su aree pubbliche;
- che, con provvedimento dirigenziale n. 1576 RUAD del 19.10.2019 sono state disciplinate le modalità di svolgimento della “Festa del Patrono” Edizione 2019;
- che, a seguito di indicazioni operative, per motivi di sicurezza, già .nella precedente edizione della festa alcuni posteggi sono stati spostati in altre aree ritenute più idonee;
- che, anche per l'edizione corrente, sempre per motivi di sicurezza, con provvedimento dirigenziale n. 1710 RUAD del 30.10.2019, è stato disposto il trasferimento dei concessionari decennali titolari di posteggio in altre aree quali Piazza San Prospero, Piazza Prampolini, Piazza della Vittoria, Piazza Martiri del 7 Luglio, Piazza Fontanesi;
- che, è stato disposto altresì il trasferimento di alcuni posteggi ubicati in Corso Garibaldi e trasferiti nella parte opposta di Corso Garibaldi al fine di consentire il rispetto delle recenti circolari in materia di safety e security;
- che tale fiera ha le caratteristiche di cui all'art. 27 comma 1 lettera e) del D.L. n. 114\98, e che il comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;
- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall'Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento

unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l'onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;

#### CONSIDERATO:

- che, entro il termine di 60 gg. prima della manifestazione e cioè entro il 25/9/2019 sono pervenute n. 64 richieste di partecipazione alla fiera regolari;
- che la lettera c) del predetto punto 4) stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda, o nel caso di subingresso, del dante causa, solo l'ultimo che ha ceduto dopo il 5.07.2012;

#### VISTI:

- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche);
- la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;
- il vigente Regolamento Comunale disciplinante il Commercio su aree pubbliche;

#### VISTI INOLTRE:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;
- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;

- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo statuto comunale;

## DETERMINA

1) l'approvazione della graduatoria delle richieste di partecipazione alla edizione 2019 della Festa del Patrono di cui all'allegato 1) presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio 60/gg prima dell'inizio della manifestazione stilata sulla base dei criteri indicati in premessa che costituisce la 1° graduatoria utilizzata per l'assegnazione dei posteggi liberi;

2) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 24 novembre 2019 presso la sede del Comando di Polizia Municipale in Via Verdi alle ore 07,30, con utilizzo della 1° prima graduatoria di cui all'Allegato 1) del presente provvedimento;

3) di dare atto che dopo l'assegnazione ai titolari presenti indicati nell'allegato 1) del presente provvedimento si procederà all'assegnazione a coloro che hanno comunicato la partecipazione alla spunta almeno 30/gg. prima dell'inizio della manifestazione;

4) di stabilire che la **mancanza del presupposto di regolarità contributiva (DURC), ai sensi della L.R. 1/2011 e s.m.i.** o la mancata regolarizzazione degli oneri contributivi presso INPS o INAIL e/o il mancato pagamento dei tributi locali entro **il 20 novembre 2019** determinerà l'esclusione dalla graduatoria e dalla partecipazione;

5) ai fini dell'attestazione delle presenze nella fiera "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta"

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio fino al 24 novembre 2019.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli