

Proponente: A0.B
Proposta: 2019/2019
del 12/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1167
del 13/11/2019

DIREZIONE GENERALE/SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI
SERVIZI INERENTI ATTIVITA' DI CERIMONIALE,
RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE CERIMONIE ISTITUZIONALI

ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INERENTI ATTIVITA’ DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE CERIMONIE ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE

Premesso che

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento in data 10.07.2019 PG 135704, il Sindaco ha attribuito, sino al 31.12.2019 l’incarico dirigenziale al Dott. Roberto Maria Carbonara conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;all’art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20

Considerato che nell’ambito degli obiettivi affidati al Servizio proponente, nel periodo novembre/dicembre 2019 si individuano attività ordinarie relative al PD_0102 “Cerimoniale e Rappresentanza” e 2019_PD_0103 “Ricorrenze storiche ed eventi istituzionali” quali la partecipazione istituzionale ad iniziative ed eventi promossi da Servizi interni e/o soggetti esterni, le uscite del Gonfalone Comunale Decorato, l’accoglienza delegazioni e autorità istituzionali, la partecipazione istituzionale ad incontri e cerimonie, la collaborazione a ricorrenze ed iniziative promosse da istituzioni diverse;

Rilevato che la natura dell’attività di cerimoniale e rappresentanza, affidate al Servizio proponente che contempla la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d’immagine all’Ente (spese per uscite gonfalone comunale; noleggio auto rappresentanza, spese per accoglienza rappresentanti istituzionali) per un importo complessivo per il periodo di riferimento di spese di rappresentanza stimate in complessivi euro 3.000,00 (iva compresa) da imputarsi al Capitolo 3310 del PEG 2019 “Prestazioni di servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e di supporto a Sindaco e assessori” Codice Progetto PD_0102;

Valutato pertanto opportuno:

- in considerazione delle motivazioni suesposte e della modica entità delle forniture e dei servizi richiesti: noleggio auto, stampa cartoline promozionali, vari servizi organizzativi, di procedere all'affidamento delle stesse ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 procedendo nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (Dlgs 50/2016 e smi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- di non procedere, per l'importo di spesa inferiore ad € 5.000, all'affidamento mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione come disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ove presente le forniture e i servizi richiesti o tramite trattativa privata autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, qualora non presenti le forniture ed i servizi richiesti, dando motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi per un importo presunto complessivo di € 3.000,00 IVA compresa se dovuta);

Dato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di forniture e servizi di durata non superiore a 2 giorni in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato che

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell' acquisto,

- le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione o ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER);
 - la durata
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - eventuale cauzione richiesta
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

gli affidamenti diretti superiori ad € 1.000,00 avverranno nel rispetto del principio di rotazione da verificarsi attraverso il bollettino della rotazione;
 - In caso di affidamenti fuori dal mercato elettronico, superiori ad euro 5.000,00 , qualora presente l'attività affidata il mancato ricorso dovrà essere giustificato ed approvato dal Segretario Generale. La relativa determinazione a contrattare sarà trasmessa alla Corte dei Conti via PEC;
 - gli acquisti di beni/servizi affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER, per le attività non presenti, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, con le principali condizioni contrattuali;
 - per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
 - i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
 - il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
 - il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Dato atto che

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario Generale dott. Roberto Maria Carbonara;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, della L. 135 del 07/08/2012
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.
- il nuovo Regolamento Comunale per la Disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 16 del 12.02.2018;

Viste altresì

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 16 del 31.01.2019 "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2019 – 2021;
- Legge 30.12.2018 n. 145, art. 1 comma 130;
- il nuovo Regolamento Comunale per la Disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 16 del 12.02.2018;
-

DETERMINA

Per le motivazione e con le modalità in premessa descritte e qui richiamate

- di approvare l'assunzione della spesa per attività di cerimoniale, rappresentanza e ricorrenze istituzionali nel periodo novembre/dicembre 2019;
- di attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, 2° comma lett a) del D.Lgs. 50/2016 per la presunta somma complessiva di € 3.000,00 (IVA compresa se dovuta) onde far fronte ai servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento provvedendo ai seguenti impegni di spesa:
impegno di € 3.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 1.03.02.02.999 – del Bilancio Finanziario 2019/20201, annualità 2019, Capitolo 3310 del PEG 2019 "Prestazioni di servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza" Codice Progetto PD_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente

Dott. Roberto Maria Carbonara