



SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

ALLEGATO A

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI SITI AL PIANO TERRA DEL PALAZZO MUNICIPALE.

Il Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, in esecuzione del Provvedimento dirigenziale RUAD n. ____ del _____

RENDE NOTO

che nella sede del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport – via San Pietro Martire 3 . Reggio Emilia, avrà luogo un pubblico incanto per la concessione di **locali comunali siti al piano terra del Palazzo Municipale**.

I locali si compongono di due unità immobiliari distinte, A e B, meglio descritte al successivo punto 1. “ Descrizione dell'immobile e destinazione d'uso”.

Sarà possibile partecipare esclusivamente per la concessione di entrambe le unità immobiliari A e B.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i., per quanto applicabile. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni del “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte seconda – Concessioni, locazioni e compravendite immobiliari” per la disciplina dei contratti” del Comune di Reggio Emilia.

La finalità dell'Ente nell'assegnare in concessione l'immobile è non solo ricercare sul mercato un operatore economico che offra un canone di concessione adeguato, ma anche contribuire alla rivitalizzazione del centro storico, con proposte che prevedano aperture serali e festive, e/o l'abbinamento di attività diverse, come la somministrazione di alimenti e bevande o di ristorazione insieme alla vendita di prodotti diversi e/o ad attività di tipo culturale, quali librerie, mostre, organizzazione di eventi, tra cui incontri con autori, proiezioni di video, esibizioni musicali, queste ultime da effettuarsi nei limiti posti dal vigente Regolamento comunale per la Disciplina delle attività rumorose.

1. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE E DESTINAZIONE D'USO

I locali oggetto del presente bando si trovano al piano terra del Palazzo Municipale con accesso, da P.zza Prampolini 1/F e Via San Pietro Martire 1/B, consistono in due unità immobiliari fra loro attigue e comunicanti e sono così censite al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia:

- **Unità Immobiliare A**, Foglio 125, Mappale 324 sub. 10 di categoria C/1, classe 12, rendita catastale di Euro 5.503,78;
- **Unità Immobiliare B**, Foglio 125, Mappale 346 sub. 12 di categoria C/1, classe 10, rendita catastale di Euro 2.600,77.

Esse sono così composte:

Unità Immobiliare A: ampio vano d'ingresso dalla piazza Prampolini 1/F privo di barriere architettoniche, n. 2 locali con esposizione sul retrostante vicolo delle Rose, n. 1 locale illuminato da cavedio interno (di esclusiva pertinenza), servizio igienico doppio e ripostiglio. La superficie dell'unità immobiliare è di mq. 175,00.

Unità Immobiliare B: vano d'ingresso dalla via S. Pietro Martire 1/B, n. 2 locali con esposizione sulla stessa via e sull'attiguo vicolo delle Rose, oltre a ripostiglio. La superficie dell'unità immobiliare è di mq. 110,00.

La destinazione d'uso ultima attribuita ai locali riguardava le attività istituzionali di comunicazione ed esposizione dell'Ente.

In conformità alle norme di attuazione del RUE adottato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 5840/92 del 16/04/09 e approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5167/70 del 05/04/201, considerate anche le caratteristiche oggettive dei locali in argomento che andranno meglio valutate a cura dei soggetti partecipanti al bando, se ed in quanto pienamente adattabili in funzione dei propri progetti di attività, gli usi ammessi nei locali ai fini della partecipazione al presente bando di gara sono:

- Pubblici Esercizi;
- Esercizi commerciali di vicinato (limitatamente alle porzioni ammesse);
- Attività culturali, attività ricreative prive di significativi elementi di disturbo sul contesto urbano.

Il cambio di destinazione d'uso con o senza opere è sottoposto a preventiva autorizzazione della competente Soprintendenza ai sensi dell'articolo 21, commi 4 e 5 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. L'immobile non dovrà comunque essere destinato ad usi, anche a carattere temporaneo, suscettibili di arrecare pregiudizio alla sua conservazione o comunque non ritenuti compatibili con il carattere storico ed artistico del bene medesimo, che l'Amm.ne si riserva di valutare.

2. AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

In data da destinare che verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione comunale – Sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti: <http://www.comune.re.it/gare> almeno 48 ore prima nella sede del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport – via San Pietro Martire 3 . Reggio Emilia , si riunirà in seduta pubblica, per l'apertura delle buste A “Documentazione amministrativa”, la Commissione giudicatrice che sarà nominata con apposito atto del Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Reggio Emilia. Trova applicazione in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla documentazione amministrativa il disposto dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. in materia di soccorso istruttorio.

Successivamente la Commissione giudicatrice di cui sopra si riunirà in seduta riservata per la valutazione delle “Proposte gestionali” contenute nella Buste B.

Infine la Commissione giudicatrice di cui sopra si riunirà in seduta pubblica nella sede del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport – via San Pietro Martire 3 . Reggio Emilia per l'apertura delle Buste C relative all'offerta economica e procederà alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà, ad unico e definitivo incanto, in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base di elementi economici e tecnico-gestionali.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara, **purché il canone annuo proposto non sia inferiore al prezzo a base di gara** indicato al successivo punto 3. “Condizioni e prezzo a base d'asta”.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione in base ai seguenti criteri:

a) canone di concessione annuo offerto max punti 65.

Verrà attribuito il massimo del punteggio al più alto canone annuo offerto, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{canone da valutare} \times \text{max punteggio}}{\text{canone più alto}}$$

b) proposta gestionale: max punti 35.

Sarà attribuito, fino ad un massimo complessivo di 35 punti, al progetto di gestione che preveda le seguenti proposte:

1. valorizzazione delle produzioni tipiche locali con proposta di utilizzo dei prodotti alimentari DOP e IPG locali e vini DOC DOCG locali (esercizi identificabili come Osterie, trattorie tipiche e similari); **fino a punti 11;**
2. esercizi in abbinamento con altre attività quali la vendita di prodotti diversi (prodotti alimentari, vini o di altro genere) e/o con attività di tipo culturale, quali librerie, mostre, organizzazione di eventi, tra cui incontri con autori, proiezioni di video, esibizioni musicali ecc., ovvero progetti innovativi anche con proposte di marchi di qualità; **fino a punti 9;**
3. apertura serale, minimo giorni.....alla settimana **fino a punti 6;**
4. apertura festiva e domenicale, minimo giorni.....all'anno **fino a punti 5;**
5. esercizi che in convenzione con l'Amministrazione pubblica praticino prezzi di favore per giovani, studenti universitari, ecc. ovvero esercizi che propongano cibi adatti a persone con intolleranze alimentari. **fino a punti 4.**

Il Comune si riserva la facoltà di escludere dalla graduatoria le attività ritenute non conformi alle destinazioni d'uso ammesse, non adattabili in funzione della loro attuale consistenza e caratteristiche tecniche oppure non consone rispetto al (prevalente) carattere istituzionale del Palazzo d'appartenenza e del contesto urbano in cui è situato.

Le proposte gestionali che non otterranno un punteggio minimo di punti 18 non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche e saranno pertanto escluse.

Sarà considerato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei criteri di cui al punto a) e b).

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio tra le migliori offerte presentate.

3. CONDIZIONI E PREZZO BASE D'ASTA

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei), rinnovabili per lo stesso periodo alla scadenza, fatta salva la verifica degli impegni assunti.

Il corrispettivo annuo di concessione a base d'asta è fissato in **€ 40.500,00**. Sono ammesse soltanto offerte in aumento con rialzo minimo di **€ 405,00 o multipli** di € 405,00, nel caso di offerte difformi il prezzo offerto s'intende quello più prossimo al multiplo stabilito.

Il concorrente è tenuto a costituire **garanzia provvisoria** ai fini della partecipazione alla presente gara per un importo di € 4.050,00.

La garanzia provvisoria può essere così costituita mediante:

1. deposito cauzionale infruttifero di € 4.050,00 presso la tesoreria comunale, "UNICREDIT BANCA S.p.a." di v. Toschi n. 9 a Reggio Emilia, codice IBAN: IT 38 C 02008 12834 000100311263. In caso di bonifico occorre che: ne sia indicata con precisione la causale, il giorno di valuta di accredito non sia posteriore alla data di scadenza del presente bando e sulla ricevuta sia riportato il numero identificativo del bonifico (CRO).
2. In alternativa al suddetto deposito, è possibile prestare cauzione inserendo nella busta A una fideiussione bancaria o assicurativa, che dovrà prevedere: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, il pagamento a prima e semplice richiesta scritta del Comune entro 15 giorni dal ricevimento ed ogni eccezione rimossa, validità fino ad espressa liberatoria del Comune,

La cauzione sarà restituita (in caso di deposito) o svincolata (in caso di fideiussione) ai concorrenti non aggiudicatari o esclusi dalla gara entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario sarà:

- restituito dopo la sottoscrizione del contratto, se costituito mediante denaro o assegno circolare;
- svincolato dopo la sottoscrizione del contratto di concessione, se costituito mediante fideiussione;
- incamerato a titolo di penale nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per rinuncia alla sottoscrizione del contratto o mancato rispetto del termine previsto al successivo capoverso per la stipula dello stesso.

La mancanza della ricevuta di costituzione della cauzione o una ricevuta attestante una cauzione inferiore a quella previsto nel presente bando determineranno **l'esclusione dalla gara**.

L'aggiudicatario dovrà, **a pena di decadenza**, sottoscrivere il contratto di concessione (che costituisce **l'Allegato 4**) del presente avviso) **entro 30 giorni** dall'aggiudicazione definitiva, indipendentemente dall'inizio della propria attività, fatto salvo il caso di proroga concessa dall'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio. Dovrà altresì, produrre **cauzione definitiva** di importo pari a tre mensilità del corrispettivo risultante dall'esito della gara. La cauzione resa mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà necessariamente avere validità per tutta la durata contrattuale e non potrà essere svincolata se non dietro espresso consenso del Comune.

4. REQUISITI SOGGETTIVI

Può partecipare alla presente gara qualsiasi soggetto (società, consorzio o ditta individuale già costituiti o da costituirsi) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età;
- b) iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- c) partecipazione al bando per proprio conto e non per persona da nominare;
- d) nei confronti di titolare, legale rappresentati e direttori tecnici non sussistano le condizioni per le quali è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 co. 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..
- e) l'operatore economico non sia stato sottoposto a fallimento, o non si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o non sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 186-bis del R.D. 16.3.1942 n. 267;
- f) che l'operatore economico non si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- g) insussistenza delle cause di esclusione dall'esercizio dell'attività commerciale di vendita ai sensi dell'art. 71 D.Lgs 59/2010;

I requisiti di cui alla lettera d) devono essere posseduti:

- per le imprese individuali: titolare e/o direttore tecnico
- per le società in nome collettivo: socio dichiarante e altri soci e/o del direttore tecnico
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatario dichiarante e altri soci accomandatari e/o direttore tecnico
- per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza società con un numero di soci pari o inferiore a quattro

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La successiva verifica da parte dell'A.C. della mancanza dei suddetti requisiti è causa di revoca dell'aggiudicazione. In tal caso si procederà a successiva aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Reggio Emilia, a mezzo Servizio Postale o consegnandolo a mano, un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo della ditta mittente, **pena la mancata presa in considerazione della domanda**, indirizzato a "Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale, Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia" recante la dicitura "Asta Pubblica per la concessione di locali comunali siti al piano terra del Palazzo Municipale".

Il suindicato plico sigillato dovrà contenere tre buste contraddistinte con le lettere A, B e C.

- 1) La **busta A**, chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**", e contenere i seguenti documenti:
 - 1a) **a pena di esclusione, Istanza di partecipazione** debitamente sottoscritta dal concorrente quale titolare della ditta individuale, legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare la relativa procura), **Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio** ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, il tutto secondo il modello **All. 1)**;
 - 1b) **I seguenti documenti da allegare all'istanza:**
 - **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
 - certificato del registro delle Imprese, CCIAA (solo in caso di mancata dichiarazione, vedi **All. 1)**;
 - eventuale procura speciale a contrarre, in originale o in copia autentica;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, dagli eventuali ulteriori soggetti muniti del potere di rappresentanza oltre al legale rappresentante già firmatario dell'Istanza di partecipazione, (secondo il modello **All. 1)**;

- **a pena di esclusione**, ricevuta attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di € **4.050,00**.

2) La **busta B** chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Proposta Gestionale**", e contenere:

- 2.a) una relazione (massimo 5 pagine), sottoscritta dall'offerente nella quale verrà presentato il progetto dell'attività che si intende svolgere nei locali;
Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei sottocriteri di cui al precedente punto 2. "Aggiudicazione e criteri di valutazione" lett. b) "proposta gestionale".
- 2.b) un elaborato grafico illustrativo dell'organizzazione degli spazi all'interno dei locali, la cui planimetria costituisce l'**Allegato 4)** del presente bando.

3) La **busta C**, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**" ed il nominativo dell'offerente e contenere, su carta bollata, secondo il modello **All. 3)**:

- 3.a) l'indicazione dell'oggetto: "Partecipazione all'asta pubblica indetta per la concessione di locali comunali siti al piano terra del Palazzo Municipale";
- 3.b) l'indicazione precisa e dettagliata delle generalità anagrafiche o della ragione sociale, se si tratta di una società, del concorrente, con specificazione se agisce in nome e per conto di altri soggetti. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati tutti i dati relativi all'individuazione del soggetto rappresentato;
- 3.c) l'indicazione chiara e precisa, in cifre e in lettere, senza alcuna cancellatura, della somma offerta quale corrispettivo annuo per ottenere la concessione dei locali, in caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre si intende valido quello più favorevole all'amministrazione;
- 3.d) la firma autografa e per esteso del concorrente quale titolare della ditta individuale, del legale rappresentante nel caso di una società o consorzio o di altra persona avente i poteri di impegnare l'Offerente e **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente in corso di validità;

6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un plico chiuso, confezionato e sigillato come meglio specificato al paragrafo "MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE", che dovrà giungere, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 30/12/2019**, al Comune di Reggio Emilia (RE) – Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati 11 – 42122 Reggio Emilia. La consegna potrà essere effettuata a mano presso il suddetto ufficio protocollo o mediante invio tramite Servizio Postale o Corriere privato. In caso di invio a mezzo Servizio Postale o Corriere fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Archivio Generale è aperto dal **lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00**.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante ove per ritardo o qualsiasi altro imprevisto lo stesso non giunga a destinazione entro il termine sopra indicato. Sono pertanto escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le offerte pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione.

Le offerte inviate o presentate possono essere ritirate fino alla scadenza del termine di presentazione presentando apposita istanza con le modalità di cui al presente articolo ed entro i termini di presentazione delle offerte.

Inoltre non saranno ritenute valide domande aggiuntive o sostitutive di domande precedenti.

Le offerte pervenute ed ogni documentazione ad essa allegata non saranno restituite.

7. ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA

Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa generale *privacy* dell'amministrazione comunale è consultabile all'indirizzo www.comune.re.it/privacy.

I dati personali saranno trattati per l'espletamento della procedura di asta pubblica in oggetto, procedura alla quale si applicano le vigenti norme del R.D. 23.05.1924 n. 827 e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Parte Seconda - .- Concessioni, locazioni e compravendite immobiliari, approvato con deliberazione consiliare n. 110 del 29/10/2018

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, NORME FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta; niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune concedente, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

La documentazione di gara può essere consultata sui seguenti siti Internet: **Albo pretorio on line dell'Ente: <https://openapps.comune.re.it/jalbopretorio/> e sul sito web dell'Amministrazione comunale – Sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti: <http://www.comune.re.it/gare>**

Informazioni, chiarimenti, nonché l'eventuale sopralluogo dei locali, potranno essere richiesti, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, Via San Pietro Martire, 3, 42121 Reggio Emilia, 1° piano. Fax 0522 456696, Mail patrimonioimmobiliare@comune.re.it, PEC: serviziopatrimonio@pec.municipio.re.it.
Ufficio Tecnico: Geom. Silvano Brandi, tel 0522/456564, silvano.brandi@comune.re.it .

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare e Sport Dr. Roberto Montagnani Tel. 0522 456517, roberto.montagnani@comune.re.it
Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al codice civile ed alle norme in vigore sulla materia.

Allegati: 1) istanza di partecipazione e autocertificazione requisiti
2) offerta economica
3) schema di contratto
4) planimetria locali.

Il Dirigente
Dr. Roberto Montagnani