

Proponente: A2.A
Proposta: 2019/2169
del 14/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1794
del 14/11/2019

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEGLI INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO "SERVIZI CULTURALI U.O.C. GESTIONE BIBLIOTECHE" NOMINATI CON PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE R.U.A.D. 1695 DEL 26/10/2018.

OGGETTO:AGGIORNAMENTO DEGLI INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO “SERVIZI CULTURALI U.O.C. GESTIONE BIBLIOTECHE” NOMINATI CON PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE R.U.A.D. 1695 DEL 26/10/2018.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – risorse finanziarie e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019/2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (Art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex Art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la variazione “Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio” ai sensi dell’art. 193 D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio di previsione finanziario 2019/2012 e relativi allegati.

Visti:

- la Delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019 avente ad oggetto “assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;
- i provvedimenti in data 10 luglio 2019 PG. 135704 e PG. 135946 con i quali il Sindaco ha attribuito i nuovi incarichi dirigenziali di avvio del mandato amministrativo tra i quali l’incarico di dirigente del Servizio Servizi culturali ad interim al Dirigente scrivente, con decorrenza 15/07/2019 - 31/12/2019, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Premesso inoltre:

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali che impone nuovi obblighi agli Enti Pubblici in quanto Titolari di dati personali detenuti, trattati e conservati nell’esercizio dei propri compiti istituzionali;
- che in aderenza al principio di “accountability” sancito dal Regolamento europeo il Comune di Reggio Emilia, Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa – Ufficio Privacy” in collaborazione con il Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” ha avviato un percorso interno di adeguamento al Regolamento che ha comportato l’attivazione di misure organizzative, momenti formativi nonché l’adozione di strumenti operativi e regolamentari quali:
 - il Registro delle attività di Trattamento ai sensi dell’Art.30 del Regolamento europeo acquisito agli atti dell’Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018 nel quale sono confluite le attività di trattamento dei dati personali comunicate dai Dirigenti dei Servizi sotto la loro esclusiva responsabilità, ognuno per i trattamenti di dati personali afferenti al proprio Servizio a seguito di due momenti formativi tenuti dal Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa - Ufficio privacy” il 9 ed il 22 marzo 2018;

- un documento denominato “Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione di dati personali” che introduce, oltre alle figure obbligatorie previste dal Regolamento europeo (Titolare del trattamento dei dati, Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati - data protection officer - DPO), le figure dei Coordinatori e degli Incaricati al trattamento dei dati personali così definite:
 - **Coordinatori del trattamento dei dati** ovvero i Dirigenti dei Servizi dell'Ente (in precedenza definiti Responsabili) individuati quali soggetti preposti a coordinare gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali, ciascuno per il proprio ambito di competenza così come definito dall'incarico dirigenziale conferito loro dal Sindaco.
 - **Incaricati al trattamento dei dati** ovvero tutti i soggetti che effettuano operazioni di trattamento di dati personali, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei Coordinatori;
- che a seguito dell'approvazione del documento “Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali” il Sindaco, con lettera di incarico P.G. 128823 del 11/10/2018, ha nominato il Dirigente scrivente quale Coordinatore del trattamento dei dati per il Servizio “Servizi Culturali” dandomi mandato di individuare fra il personale del Servizio “Servizi Culturali U.O.C. Gestione Biblioteche” i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali tenuto conto delle mansioni e delle funzioni dagli stessi esercitate.

Considerato:

- che per generare le lettere di incarico al personale autorizzato al trattamento dei dati personali conformi al dettato normativo del vecchio codice privacy D.Lgs 196/2003, il Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” aveva predisposto un software chiamato “*Tra_ba_da*”;
- che, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679 il Servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” in collaborazione con il Servizio “Appalti, contratti e semplificazione amministrativa – Ufficio Privacy” ha avviato analisi evolutive che contemperano aspetti informatici ed aspetti giuridici inerenti il software “*Tra_ba_da*” al fine di renderlo confacente ai requisiti imposti dalla nuova normativa europea nonché di collegare informaticamente gli incaricati al trattamento dei dati personali di ciascun Servizio dell'Ente alle parti di Registro dei trattamenti cui sono abilitati;

Valutato:

- che, stante le fase di transizione fra il vecchio ed il nuovo software “*Tra_ba_da*” i cui tempi non sono al momento preventivabili ed in attesa che sia rilasciato l'aggiornamento del software medesimo per la compilazione delle lettere nominative da consegnare agli incaricati del trattamento di dati personali, al fine di individuare il personale autorizzato si rende necessario produrre un atto ricognitivo nel quale indicare il personale del Servizio “Servizi Culturali U.O.C. Gestione Biblioteche” autorizzato a trattare i dati personali indicati nel Registro dei trattamenti del Servizio “Servizi Culturali U.O.C. Gestione Biblioteche”;

Dato atto:

- che a tale fine, con proprio provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1695 del 26/10/2018, si è provveduto alla nomina degli incaricati autorizzati a trattare i dati personali contenuti nel Registro dei trattamenti del Servizio “Servizi Culturali U.O.C. Gestione Biblioteche” acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018;

- che nel corso di un anno sono intervenuti pensionamenti, trasferimenti e modifiche nell'organico e nell'assetto organizzativo del Servizio;
- che si ritiene pertanto opportuno e necessario aggiornare il suddetto provvedimento in base all'attuale consistenza del personale dipendente e dei collaboratori.

Visti:

- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli li 107 e 192;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni specificate in premessa, ad aggiornamento del provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1695 del 26/10/2018, i seguenti dipendenti e collaboratori al trattamento dei dati personali afferenti il Servizio "Servizi Culturali U.O.C. Gestione Biblioteche" e contenuti nel Registro dei trattamenti acquisito agli atti dell'Ente con P.G. 68059 del 25/05/2018:

BIBLIOTECA PANIZZI SEDE CENTRALE

- **RESPONSABILE U.O.C. Ferraboschi Alberto**
- Ambrogi Elisabetta
- Antichi Rita
- Argese Mara
- Ascari Chiara
- Atzei Michele
- Bagnoli Lucia
- Barbieri Lucia
- Bassi Simona
- Battini Claudio
- Bellanti Rosalba
- Bertani Renzo
- Bertolini Lucia
- Bertolini Sebastiano
- Bini Tiziana
- Bonilauri Daniela
- Buono Concetta
- Camellini Camilla
- Chiari Marchini Isotta
- Colli Elena
- Consolini Donatella

- Coscelli Roberto
- D'Argenio Rosanna
- De Carina Annalisa
- De Luca Carmelo
- Fantuzzi Stefania
- Ferrari Paolo
- Ferri Annarita
- Ferri Roberta
- Fontanesi Nicoletta
- Gallinari Maura
- Gargiulo Giovanni
- Genitoni Rita
- Gianolio Sergio
- Govi Alessandra
- Grossi Renza
- Leoni Monica
- Maiorano Lucia
- Marchesi Manuela
- Marcuccio Roberto
- Marini Guglielmina
- Mollo Antonella
- Panizzi Chiara Maria
- Pigozzi Paola
- Pini Elisabetta
- Rivi Cristina
- Sciarretta Elisabeth
- Spaggiari Giovanna
- Speroni Maria Vittoria
- Turci Elena
- Vantini Francesca
- Varini Marina
- Vezzani Barbara
- Vigliotti Antonietta
- Zaccaria Anna

BIBLIOTECA DECENTRATA SANTA CROCE

- Ferretti Alessandra
- Pelli Anna

BIBLIOTECA DECENTRATA OSPIZIO

- Gatti Daniela
- Melegari Luca
- Pecchini Patrizia

- BIBLIOTECA ROSTA
- Arcagnati Antonella
- Casoli Luciano
- Montanini Graziano
- Spaggiari Claudia

BIBLIOTECA DECENTRATA SAN PELLEGRINO MARCO GERRA

- Casotti Chiara
- Cerlini Loriana
- Gilli Monica
- Grasselli Roberto
- Grassi Gino
- Monza Caterina
- Pani Lara

**DIPENDENTI COOPERATIVE ARCHEO/CAMELOT IN SERVIZIO PRESSO SALA
TELEMATICA E BIBLIOTECHE PANIZZI E DECENTRATE**

- Belchior Gagliardi Priscila
- Bellavista Sofia
- Bergamaschi Chiara (servizi informatizzati provincia)
- Berselli Elisa
- Brambilla Chiara
- Castellini Francesca
- Cruciat Diego
- De Santis Noemi
- Galleja Saverio (dup)
- Gamba Gabriele Leonardo (tecnico informatico dup)
- Giacomelli Lisa (servizi informatizzati provincia)
- Guidotti Antonella
- Ilari Simona
- Koulibali Seny
- Maffei Matteo
- Memushaj Anila
- Merenda Maria Luisa (servizi informatizzati provincia)
- Mora Andrea
- Morelli Sara
- Mussini Federica (servizi informatizzati provincia)
- Paladino Domenica
- Pellicciari Alessandro
- Polidori Gino (dup)
- Raimondi Nicola
- Soncini Federica
- Torelli Ivan
- Tosini Barbara
- Vivone Francesca

POLO ARCHIVISTICO

- Bellelli Michele
- Storchi Massimo

1. di stabilire che, al fine di una corretta applicazione della legge citata nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, i soggetti nominati incaricati dovranno attenersi alle seguenti direttive:
 - a) trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza;
 - b) mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
 - c) effettuare qualsiasi operazione di trattamento dei dati personali (quali la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, ecc...) esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni;
 - d) è fatto divieto di fare copie cartacee e/o digitali di dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - e) è fatto divieto di creare nuove banche dati contenenti dati personali senza espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - f) è fatto divieto di comunicare, diffondere, utilizzare i dati personali provenienti dalle banche dati dell'Ente in assenza di espressa autorizzazione del Titolare e/o del Coordinatore del trattamento dei dati;
 - g) la password della postazione di lavoro del soggetto incaricato è personale e non cedibile o trasmissibile a terzi: è fatto divieto a ciascun utente di divulgare password e chiavi di accesso riservate. Se smarrite va fatta immediatamente segnalazione al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati e richiesta di sostituzione all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
 - h) gli incaricati al trattamento sono obbligati a segnalare immediatamente ogni incidente, abuso o violazione della sicurezza dei dati, inviandone nota all'Amministratore di Sistema presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, al Titolare e/o al Coordinatore del trattamento dei dati;
 - i) gli incaricati dovranno osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal Titolare e/o dal Coordinatore del trattamento dei dati;
 - j) gli incaricati sono tenuti a partecipare alle iniziative di formazione in materia di protezione dei dati personali organizzate dal Titolare così come previsto dagli Articoli 29 e 32, comma 4 del Regolamento UE 679/2016;
3. di attendere il rilascio da parte del Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" dell'aggiornamento del software "Tra_ba_da" per poi procedere alla composizione delle lettere di incarico nominative da inviare al personale sopraindicato.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interessi in capo al dirigente firmatario.

Il dirigente del Servizio Servizi Culturali
Coordinatore del trattamento dei dati
(Arch. Giordano Gasparini)