

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/2036**  
**del 14/11/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1185**  
**del 18/11/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA RELATIVI AL SERVIZIO MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA - ANNO 2019.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della Performance 2019 - 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;

Premesso:

- che con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa" al Dr. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16, comma 1, lettera l-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo" al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamata:

- la D.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 avente per oggetto: Aggiudicazione definitiva del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/06/2018 – 31/05/2020 mediante procedura negoziata con utilizzo del mercato elettronico - Codice CIG 737250606B" per la quale:
  - che, stante l'inaspettato aumento delle spedizioni postali, in particolar modo quelle inerenti gli invii di Atti Giudiziari e delle relative CAN e CAD, onde assicurarne la normale fruizione da parte degli uffici interessati, si rende opportuno integrare il pertinente impegno di spesa **2019/145/2** della somma complessiva di **€ 37.100,00**

**(IVA inclusa)**, utilizzando la medesima a copertura di spese postali, di corriere e rimborsi economici imprevisti sino al 31/12/2019;

- **che, stante l'inaspettato aumento delle spedizioni relative ai MAV dei Passi Carrai, come da autorizzazione ad impegnare del Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia (allegata in atti al presente provvedimento) si rende opportuno integrare il pertinente impegno di spesa n. 2019/149/1 della somma complessiva di € 821,12 (I.C.), utilizzando la medesima a copertura delle suddette spese sino al 31/12/2019;**

Precisato:

- che l'importo complessivo da integrare ammonta a € **37.921,12** (I.C.)

Considerato che:

- che si rende necessario, da parte del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, trattandosi di importi presunti che si sono resi insufficienti a soddisfare il fabbisogno dei servizi richiedenti, integrare, nel rispetto dei limiti del quinto d'obbligo previsto dall'art. 26 del relativo capitolato d'oneri, gli impegni di spesa assunti con il sopra richiamato provvedimento n. 2018/530 del 18/05/2018 al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività dei Servizi fruitori;

Di dare atto:

- **che, tutti i servizi inerenti le tipologie di spesa di cui sopra (ad eccezione di quanto eventualmente riferito ai rimborsi economici), saranno effettuati dalla ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas, aggiudicataria del procedura negoziata di cui alla già richiamata Determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018;**
- di dare atto che i servizi suindicati saranno effettuati nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con la sopra citata Determinazione Dirigenziale RUD n. 2018/530;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che ai, sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è

individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott. Roberto Maria Carbonara;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;
- che in data 05/09/2019, con delibera n.138, la Giunta Comunale ha approvato l'integrazione della gestione misure rischio corruttivo.

## D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di integrare, per le motivazioni espresse in narrativa e nel rispetto dei limiti del quinto d'obbligo previsto dall'art. 26 del relativo capitolato d'onere, della somma complessiva di **€. 37.921,12 (IVA compresa)** i sotto riportati impegni - **CIG 737250606B**:
  - quanto ad **€ 37.100,00 ad integrazione dell'impegno n. 2019/145/2 (relativo alle spese postali)** con imputazione alla Missione/Programma **01.11** - Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.16.002** del bilancio 2019 al Capitolo **39415** del PEG 2019 denominato "Spese postali e telegrafiche per i

servizi comunali” - Codice Prodotto **2019\_PD\_3402** -  
**Centro di costo 0112;**

➤ quanto ad € **821,12** **ad integrazione dell'impegno n. 2019/149/1 (relativo alle spese di consegna/postalizzazione MAV e lettere relative ai Passi Carrai)** con imputazione alla Missione/Programma **08.01** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.13.999** del bilancio 2018 al Capitolo **24873** del PEG 2018 denominato “Prestazioni di servizi per gestione spazi/aree pubbliche ed altre imposte” - Codice Prodotto **2018\_PD\_1016** - **Centro di costo 0281** (come da autorizzazione ad impegnare del Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, allegata in atti al presente provvedimento);

3. di dare atto che, tutti i servizi inerenti le tipologie di spesa in oggetto (ad eccezione di quanto eventualmente riferito ai rimborsi economici), saranno effettuati dalla ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas, aggiudicataria del procedura negoziata di cui alla già richiamata Determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018;
4. di dare atto che, ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti: Dr. Roberto Maria Carbonara;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE  
(Dott. Roberto Maria Carbonara)

DD19-123

**RMC/rt**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.