

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/2037**  
**del 14/11/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1187**  
**del 18/11/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO IMPEGNI SU CONTRATTI RIFERITI ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 2019/593 DEL 31/05/2019, N. 2019/780 DEL 30/07/2019, N. 2018/530 DEL 18/05/2019 E N. 2018/1509 DEL 13/12/2018. ASSUNZIONE, RIDUZIONE ED INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della Performance 2019 - 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti approvato con Deliberazione consiliare n. 23 del 05.02.2019 Documento Unico di Programmazione – DUP 2019-2021 – Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e modificato con deliberazione consiliare n.44 del 8/04/2019 “variazioni di bilancio 2019/2021, al DUP e ai relativi allegati;

Premesso:

- che con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” al Dr. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16, comma 1, lettera l-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamate:

- 1) la determinazione dirigenziale n. 2019/593 del 31/05/2019 con la quale si provvedeva:
  - ad aderire, per il periodo 01/06/2019 – 31/05/2023, alla convenzione “**Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada**”

e di leggi e regolamenti comunali” (Lotto 1 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3) stipulata fra la centrale di committenza Intercent-ER e la ditta **SAPIDATA S.p.A. (CIG derivato N. 7922229E2C)** per la fornitura del servizio di gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada, leggi e regolamenti comunali, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione del servizio previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di Intercent-ER;

- ad affidare per il periodo giugno/luglio 2019 il servizio di postalizzazione degli Atti relativi al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali affidando, ai sensi dell’art. 63, co. 2, lett. b) punto 2, del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta **POSTE ITALIANE SpA (CIG n. 7926473C6F)**;
- 2) la determinazione dirigenziale n. 2019/780 del 30/07/2019 con la quale si provvedeva ad aderire, esclusivamente per la fornitura della postalizzazione dei soli atti giudiziari al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali, alla convenzione “**Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna – Lotto 1 “Servizi di prodotti postali per le amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena”**”, aggiudicata alla ditta Poste Italiane (**CIG derivato N. 7991674A01**);
  - 3) la determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018 con la quale si aggiudicava, in via definitiva, per il periodo 01/06/2018 – 31/05/2020, il **servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia**, alla ditta **MAILY di Bini Eugenio & C. Sas (Codice CIG 737250606B)**;
  - 4) la determinazione dirigenziale n. 2018/1509 del 13/12/2018 con la quale si provvedeva ad aderire, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2022, alla convenzione Intercent-ER “Affidamento gestione sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale – Lotto 2 “Gestione sanzioni amministrative relative a violazioni alle norme del Codice della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri” stipulata fra la centrale di committenza Intercent-ER e l’**A.T.I. Multiservizi Srl / Nivi Credit Srl (CIG DERIVATO n. 7723653017)**;

Preso atto:

- relativamente alla Determinazione richiamata al precedente punto 1):
  - che onde poter attivare la rendicontazione e fatturazione mensile delle postalizzazioni effettuate dalla ditta Sapidata SpA dedicata alla postalizzazione degli Atti Giudiziari e delle comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) derivanti da sanzioni amministrative al codice della strada, Poste Italiane opera attraverso l’apertura di un Conto Contrattuale dal quale discende un “codice di autorizzazione SMA” che

deve essere obbligatoriamente prestampato sia sui verbali che sulle relative buste di spedizione;

- che la ditta Poste Italiane SpA solo in data 27/06/2019 ha provveduto al rilascio dell'**autorizzazione SMA n. 30007003-036** intestata al Comune di Reggio Emilia;
- che, onde evitare una possibile annullabilità dei provvedimenti sanzionatori causata dalla notifica degli stessi oltre i termini di legge, la ditta Sapidata SpA è stata autorizzata a provvedere alla postalizzazione degli AG che delle comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria) dei lotti di lavorazione emessi e stampati nel mese di Giugno 2019 mediante utilizzo della propria autorizzazione SMA;
- che nel complessivo tali spedizioni hanno comportato spesa complessiva spesa di € 62.417,80 + IVA, pari ad € 76.149,72 (I.C.) da rimborsarsi pertanto alla ditta Sapidata SpA;
- che le spedizioni effettuate dal Comune di Reggio Emilia tramite il proprio sopra richiamato **conto SMA contrattuale n. 30007003-036** sono risultate essere complessivamente pari ad € 40.147,40 (IVA esente ex art. 10 del DPR n. 633/1972), comportando pertanto sull'impegno di spesa 2019/4087 un'economia di spesa pari ad € 159.852,60;
- che, inoltre, stante il notevole imprevisto aumento delle sanzioni dovuto alle installazioni dei nuovi Autovelox si rende opportuno integrare per € 196.244,97 l'impegno di spesa n. 2019/4088 onde assicurato lo svolgimento della normale attività del Servizio di Polizia Municipale;
- che, in tal senso, si è provveduto a verificare la capienza, che risulta idonea, del plafond di spesa messo a disposizione dal portale Intercent-ER, prenotato con il succitato atto di adesione alla Convenzione Intercent-ER;
- relativamente alla Determinazione richiamata al precedente punto 2):
  - che a fronte della suddetta adesione, Poste Italiane SpA ha dovuto provvedere all'apertura di un nuovo distinto Conto Contrattuale dal quale far discendere **un nuovo codice di autorizzazione SMA" (n. 30007003-038)**;
  - che la ditta Poste Italiane SpA ha provveduto al rilascio di detta nuova autorizzazione SMA in data 07/08/2019;
  - che, essendo esclusa dal contratto con Poste Italiane la postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti** comunali, onde permettere il normale svolgimento delle attività si è proceduto:

- per i mesi di Agosto e Settembre 2019, ad autorizzare la ditta Sapidata SpA alla postalizzazione mediante utilizzo della propria autorizzazione SMA il cui costo complessivo è risultato essere di € 108,80 + IVA, pari ad € 132,74 (I.C.) da rimborsarsi pertanto alla ditta Sapidata SpA;
  - dal mese di Ottobre 2019, ad includere tali postalizzazioni, nel rispetto dei limiti del quinto d'obbligo previsto dall'art. 26 del relativo capitolato d'onori, nel servizio di gestione delle attività di servizio postale del Comune di Reggio Emilia affidato, sino al 31/05/2020, alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018, trattandosi di tipologie di postalizzazione già incluse in detto contratto.
- che, inoltre, stante il notevole imprevisto aumento delle sanzioni dovuto alle installazioni dei nuovi Autovelox si rende opportuno integrare per € 120.000,00 (I.C.) l'impegno di spesa n. 2019/5068 onde assicurare la postalizzazione degli Atti Giudiziari necessari al normale svolgimento dell'attività del Servizio di Polizia Municipale;
  - che si è provveduto a verificare la capienza, che risulta idonea, del plafond di spesa messo a disposizione dal portale Intercent-ER, prenotato con il succitato atto di adesione alla Convenzione Intercent-ER;
- relativamente alla Determinazione richiamata al precedente punto 3):
    - che, a fronte dell'affidamento alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas della postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti** comunali, per il periodo Settembre 2019 - Maggio 2020 una spesa complessiva di circa € 3.500,00 (Inclusa IVA di legge) di cui:
      - € 1.500,00 per il periodo 01/10 - 31/12/2019;
      - € 2.000,00 per il periodo 01/01 - 31/05/2020;
  - relativamente al sopra richiamato punto 4):
    - che, a causa problemi organizzativi interni, il Comando è stato in grado di inviare le prime sanzioni amministrative accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri solo dal mese di Ottobre 2019;
    - che in base alla quantità di posizioni (multe) inviate, agli importi delle stesse ed ai tempi di lavorazione necessari alla realizzazione di un incasso, si presume una minore spesa per costi di procedura ed aggi sugli importi incassati pari ad € 50.872,52 (I.C.) rispetto alla previsione di realizzo inizialmente calcolata ed assunta per l'anno 2019;

Preso inoltre atto:

- per quanto riguarda il sopra richiamato punto 1):
  - che, come previsto dall'art. 3.1 dell'Atto di regolamentazione del servizio sottoscritto dal Comandante della Polizia Municipale di Reggio Emilia, Dr. Stefano Poma e dalla ditta SAPIDATA S.p.A., il fornitore ha provveduto ad attivare il servizio opzionale messi notificatori da utilizzarsi per la consegna di tutti gli atti da notificarsi all'interno del territorio del comune di Reggio Emilia;
  - che la ditta Sapidata Spa, nel rispetto di quanto previsto all'art. 24.1 del capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER, che nello specifico cita "Alle Amministrazioni che ne faranno richiesta, il Fornitore deve garantire, anche avvalendosi di Società specializzate nel settore ed appositamente autorizzate, il servizio di notificazione destinato ai residenti sul territorio comunale con le modalità previste dal Codice di procedura Civile (art. 137 e seguenti)" ha individuato quale subfornitore la ditta Nexive S.c.a.r.l.;
  - che, come per le postalizzazioni mediante AG, il Codice di Procedura Civile prevede che, anche per le notifiche di sanzioni effettuate mediante messo notificatore, vengano inviate ai destinatari le seguenti comunicazioni connesse:
    - In caso di consegna dell'atto non effettuata personalmente al destinatario, deve essere inviata allo stesso una Raccomandata ex art. 139 c.p.c. (equivalente alla comunicazione di avvenuta notifica – CAN), per avvertirlo della notifica effettuata;
    - In caso di mancata consegna dell'atto al domicilio del destinatario, deve essere inviata allo stesso Raccomandata A.R. ex art. 140 c.p.c. (equivalente alla comunicazione di avvenuto deposito - CAD), per avvertirlo della giacenza dell'atto presso l'ufficio indicato.
  - che, essendo il compito dell'emissione di dette raccomandate in capo al messo notificatore, la ditta Sapidata S.p.A., per trasparenza, ha fatto pervenire a questa Amministrazione comunicazione contenente le condizioni economiche applicate dalla ditta Nexive S.c.a.r.l. (allegata in atti al presente provvedimento) che prevedono, per la relativa postalizzazione, l'addebito dei seguenti costi:
    - € 3,85 + IVA in caso di emissione di Raccomandata ex art. 139 c.p.c.;
    - € 4,75 + IVA in caso di emissione di Raccomandata A.R. ex art. 140 c.p.c.;
  - che i suddetti costi saranno anticipati dalla ditta Sapidata S.p.A. per conto del Comune di Reggio Emilia e rimborsati dietro presentazione del relativo rendiconto;
  - che, in base ai dati storici disponibili per tale servizio, per il periodo dell'adesione, 01/06/2019 – 31/05/2023, si prevede una presunta complessiva spesa di € 156.180,00 + IVA 22% pari a complessivi € 190.539,60 (I.C.) di cui:
    - € 27.787,03 sull'esercizio 2019, periodo 01/06 – 31/12/2019;

- € 47.634,90 sull'esercizio 2020;
- € 47.634,90 sull'esercizio 2021;
- € 47.634,90 sull'esercizio 2022;
- € 19.847,87 sull'esercizio 2023, periodo 01/01 - 31/05/2023

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazione sopra meglio precisate ed **esclusivamente per quanto riguarda l'esercizio finanziario 2019**:

1) di dichiarare un'economia complessiva di € 210.725,12 (I.C.) ripristinandone la disponibilità sul capitolo 12905/5 del PEG 2019, Missione/Programma 03/01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.03.02.16.002**, suddivisa fra i seguenti impegni di spesa:

DITTA	SERVIZIO	N. GIG	IMPEGNO	IMPORTO
<b>Poste Italiane SpA</b>	Postalizzazioni effettuate su Conto Contrattuale SMA <b>30007003-036</b>	<b>7926473C6F</b>	<b>2019/4087</b>	<b>€ 159.852,60</b>
<b>A.T.I. Multiservizi Srl / Nivi Credit Srl</b>	Gestione multe a carico di veicoli e/o cittadini stranieri	<b>7723653017</b>	<b>2019/437</b>	<b>€ 50.872,52</b>

2) di assumere la complessiva spesa di € 421.814,46 (I.C.) suddivisa come in appresso:

DITTA	SERVIZIO	N. GIG	IMPEGNO	IMPORTO
<b>Sapidata SpA</b>	Rimb. spediz. effettuate su proprio Conto SMA	<b>7922229E2C</b>	<b>2019/4088</b>	€ 76.282,46
	Rimb. spediz. Racc. ex art. 139 e 140 c.p.c. relative a notifiche sanzioni tramite messo notificatore. Periodo 01/06/ - 31/12/2019			€ 27.787,03
	Maggiore spesa per aumento sanzioni per installazioni nuovi Autovelox			€ 196.244,97
	<b>TOTALE</b>			<b>€ 300.314,46</b>
<b>Poste Italiane SpA</b>	Maggiore spesa spediz. su Conto Contrattuale SMA <b>30007003-038</b> per aumento sanzioni causa nuovi Autovelox	<b>7991674A01</b>	<b>2019/5068</b>	<b>€ 120.000,00</b>
<b>Maily di Bini Eugenio &amp; C Sas</b>	Spedizioni in posta ordinaria comunicazioni correlate al servizio Gestione delle sanzioni amministrative	<b>737250606B</b>	<b>Nuovo impegno</b>	<b>€ 1.500,00</b>

Dato atto:

- che i servizi oggetto del presente atto avverranno:
  - per quanto riguarda i servizi di cui alle Determinazioni dirigenziali n. 2019/593 del 31/05/2019 e n. 2019/780 del 30/07/2019 alle condizioni di base previste nei rispettivi atti di regolamentazione dei servizi sottoscritto dal Comandante della Polizia Municipale di Reggio Emilia, Dr. Stefano Poma e rispettivamente dalle ditte SAPIDATA S.p.A. e Poste Italiane;
  - per quanto riguarda i servizi di cui alla Determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018, nel rispetto sia dalle condizioni stabilite nell'atto medesimo
- che, per quanto riguarda i servizi di cui alla Determinazione dirigenziale n. 2019/593 del 31/05/2019 le parti convengono di integrare e rivedere tale atto di regolamentazione alla luce degli sviluppi che si sono verificati inerentemente al servizio di postalizzazione, suddiviso fra **Poste Italiane SpA**, per la parte dedicata esclusivamente alla postalizzazione degli Atti Giudiziari derivanti da sanzioni amministrative al codice della strada ed alle raccomandate giudiziarie derivanti da flusso di stampa, in adesione alla convenzione Intercent-ER, ed alla ditta **Maily di Bini Eugenio & C Sas**, per la parte residuale relativa alla postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata), oltre che dell'individuazione della ditta Nexive, da parte della ditta Sapidata, quale subfornitore per il servizio di notifiche delle sanzioni sul territorio del Comune di Reggio Emilia effettuate mediante messo notificatore e delle sopra descritte comunicazioni connesse;

Dato inoltre atto:

- **che, per quanto riguarda i servizi sopra indicati, ricadenti negli esercizi finanziari 2020 – 2023, si provvederà con successivo atto all'assunzione degli impegni di spesa ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale 2020 – 2022;**
- che il Codice Unico di Intervento CUI riferito al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali** assegnato all'appalto in oggetto è il seguente: **S00145920351201900007**, e che verrà riallineato, in sede di prossima variazione, ai sensi dell'art. 7, co. 8 lett. C del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- che il Codice Unico di Intervento CUI n. **S00145920351201900101** riferito all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b) punto 2, del D.Lgs. n. 50/2016 a Poste Italiane per il servizio di postalizzazione verrà modificato in sede di prossima variazione, ai sensi dell'art. 7, co. 9 del D.M. n. 14 del 16/01/2018.
- che il Codice Unico di Intervento CUI riferito al servizio **Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna – Lotto 1 “Servizi di prodotti postali per le amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena”** assegnato all'appalto in oggetto è il seguente: **S00145920351201900102**, e che

verrà riallineato, in sede di prossima variazione, ai sensi dell'art. 7, co. 8 lett. C del D.M. n. 14 del 16/01/2018;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott. Roberto Maria Carbonara;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

Visti altresì:

- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n.55 del 03/04/13 e il D.L. n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

## **DETERMINA**

1. di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa;
2. dichiarare, sull'esercizio finanziario 2019, un'economia complessiva di € 210.725,12 (I.C.) ripristinandone la disponibilità sul capitolo 12905/5 del PEG 2019, Missione/Programma 03/01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **1.03.02.16.002**, suddivisa fra i seguenti impegni di spesa:

- per € 159.852,60 sull'impegno n. 2019/4087 assunto con la sopra richiamata D.D. n. 2019/593 del 31/05/2019;
  - per € 50.872,52 sull'impegno n. 2019/437 assunto con la sopra richiamata D.D. n. 2018/1509 del 13/12/2018;
3. di assumere la complessiva spesa di € 421.814,46 (I.C.) suddivisa come in appresso:
- per € 300.314,46 (relativamente al **servizio di gestione delle sanzioni amministrative** a favore della Ditta Sapidata SpA) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2019-2021, Esercizio 2019, al cap. **12905/5** del PEG 2019 denominato "Acquisizione servizi per Polizia Municipale – spese postali" - Codice Prodotto **2019\_PD\_3402** – Centro di Costo **0193** (**giusta impegno n. 2019/4088**) – **CIG n. 7922229E2C**
  - per € 1.500,00 (relativamente alla copertura delle spese di postalizzazione per il periodo Ottobre 2019 – Maggio 2020 delle comunicazioni di tipo ordinario - posta prioritaria o raccomandata - correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali** incluse, nei limiti del quinto d'obbligo previsto dall'art. 26 del relativo capitolato d'oneri, nel servizio di gestione delle attività di servizio postale del Comune di Reggio Emilia affidato, sino al 31/05/2020, alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2019-2021, Esercizio 2019, al sopra richiamato cap. **12905/5** del PEG 2019 - Codice Prodotto **2019\_PD\_3402** – Centro di Costo **0193** – **CIG n. 737250606B**;
  - per €120.000,00 (relativamente al **Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna – Lotto 1** "*Servizi di prodotti postali per le amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena*" a favore della Ditta Poste Italiane SpA) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **2019 1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2019-2021, Esercizio 2019, al già richiamato cap. **12905/5** del PEG 2019 - Codice Prodotto **2019\_PD\_3402** – Centro di Costo **0193** (**giusta impegno n. 2019/5068**) – **CIG n. 7991674A01**
4. di dare inoltre atto che, per quanto riguarda i servizi sopra indicati, ricadenti negli esercizi

finanziari 2020 – 2023, si provvederà con successivo atto all'assunzione degli impegni di spesa ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale 2020 – 2022;

5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che, ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti: Dr. Roberto Maria Carbonara;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

**IL DIRIGENTE**

(Dott. Roberto Maria Carbonara)

DD19-096

RMC/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.