

Proponente: 70.A
Proposta: 2019/2763

del 08/11/2019



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1193

del 18/11/2019

POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E
L'INCOMING

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER ACQUISTO E INSTALLAZIONE CONTAPERSONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA E FUNZIONALE DEL NUOVO UFFICIO I.A.T. DI VIA FARINI 1/A, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO - CODICE C.I.G.: ZAD2A89CB5

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

che provvedimento P.G. n. 135704 del 10.7.2019, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino al 31/12/2019, alla Dott.ssa ELENA EDGARDA DAVOLI le funzioni di Dirigente della struttura di Policy “Politiche per la valorizzazione commerciale e l'Incoming”, conferito ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18/08/2000, N. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

che in data 26/07/2019 è stata approvata la delibera di Giunta Comunale 2019/127 avente ad oggetto “ASSEGNAZIONE DI RESPONSABILITA' PROCEDURALI IN BASE ALL'ATTRIBUZIONE DEI NUOVI INCARICHI DIRIGENZIALI D'INIZIO MANDATO AMMINISTRATIVO”, al fine di poter procedere con la gestione finanziaria;

Vista la determinazione a contrattare n. 1614 del 28.12.2017 con la quale ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 si è approvato il quadro economico relativo al progetto di riorganizzazione logistica e funzionale dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Reggio Emilia, impegnandone la spesa al cap- 40211/1 e prevedendo, tra l'altro, di aggiudicare tramite affidamento diretto, a sensi dell'art. 36 co. 2 lett. A D.Lgs 50/2016;

Visto che nella stessa determinazione a contrattare si stabiliva che “in sede di aggiudicazione delle forniture o comunque in sede di riaccertamento ordinario si procederà alla verifica degli impegni di spesa e all'eventuale reimputazione tramite il meccanismo del FPV sull'annualità pertinente in coerenza con il cronoprogramma effettivo esigibilità della spesa”;

Visto l'impegno riattivato **n. 2019/1522 del 19.2.2019**, che prevede la necessaria disponibilità;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che per l'affidamento in oggetto l'Ente ha provveduto ad utilizzare il Mercato elettronico;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito esperimento di procedura negoziata **telematica sul Mercato Elettronico Nazionale, centrale di committenza Consip- acquistare 1 contapersone a raggi infrarossi CWR** da Studio Nicoli di G. Nicoli e c. Sas , Via Vignola, 1 – 41053 Maranello Mo per una spesa complessiva di € 1.629,31 (Iva compresa);

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Dato inoltre atto:

- che la fornitura in argomento sarà effettuata sia nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale (www.consip.it) che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'oneri, ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima;
- che ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Dott.ssa Elena Edgarda Davoli;

Visto:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 5, 6 e 7 e 36 co. 2 lett. b) ;

il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Visto:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;

il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che: non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

DETERMINA

1. di dare atto della prenotazione di spesa di cui al capitolo 40211/1 , n. impegno 2019/1522 "Voce q.e. di imprevisti e forniture (Iva compresa) per riorganizzazione logistica e funzionale dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica";

3. di aggiudicare in via definitiva, per i motivi indicati in premessa, l'acquisto e l'installazione di 1 contapersone a raggi infrarossi per l' ufficio I.A.T. , alla ditta Studio Nicoli di G. Nicoli e C. Sas regolarmente comunicato alla ditta aggiudicataria, per l'importo di euro 1.335,50 (IVA esclusa) **CIG n. ZAD2A89CB5**;

4. di **subimpegnare la spesa di € 1.629,31 (Iva compresa) al capitolo 40211/1, n. impegno 2019/1522** "Voce q.e. di imprevisti e forniture (Iva compresa) per riorganizzazione logistica e funzionale dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica", Missione /Programma 07.01, titolo II, Piano finanziario 2.02.01.99.999, Bilancio 2019, PEG 2019_PD_1101 ;

5. di dare atto che la somma residua del suddetto impegno 2019/1522, corrispondente ad € 917,48 sarà aggiudicata per altra fornitura, secondo le modalità previste dalle piattaforme elettroniche;

6. di determinare che il servizio in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale(www.consip.it) e delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'oneri, ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima;

7. Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante:
scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Consip;

8. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Elena Edgarda Davoli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

