

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/2159
del 13/11/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1788
del 13/11/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE SOTTO AI PORTICI
DELL'ISOLATO SAN ROCCO A L'ARTIFICIO - NUOVO CIRCOLO
DEGLI ARTISTI DI REGGIO EMILIA IN DATA 24 NOVEMBRE 2019
NELL'AMBITO DELLA FESTA DEL SANTO PATRONO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

-che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 135704 /2019 e n. 135946/2019, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico Dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia con decorrenza 15.7.2019 e con scadenza 31.12.2019;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

-che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

-che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;

-Visto l'art. 4 c.2 lettera h) del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 che stabilisce la non applicabilità di tale decreto "a chi venda o esponga per la vendita le proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo...;

-Vista la richiesta presentata in data 15/10/2019 in atti al P.G. n. 2019/182130 dal Sig. Braglia Lucio, Presidente di L'Artificio – Nuovo Circolo degli Artisti Aps Ets con sede a Reggio Emilia in Via Nervi n. 23 - C.F.: 91181320358, con la quale si chiede di occupare suolo pubblico sotto i Portici dell'Isolato S. Rocco (a ridosso del colonnato) per esposizione e vendita di opere dell'ingegno di carattere creativo per collocarvi gli iscritti al proprio circolo;

-Dato atto che il 24 Novembre ha luogo in Centro Storico la Festa del Patrono e che la proposta pervenuta può considerarsi un arricchimento della festa stessa;

-Vista l'Ordinanza n. 28822\2000 disciplinante le modalità di svolgimento dell'attività di vendita da parte di coloro che operano ai sensi del citato art. 4 comma 2 del citato decreto;

-Visti gli artt. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)di concedere al Sig. Braglia Lucio
Presidente di L'Artificio – Nuovo Circolo degli Artisti Aps Ets
sede Via Nervi n. 23 – Reggio Emilia
C.F. 91181320358
di occupare Portici dell'Isolato S. Rocco (a ridosso del colonnato)
in data 24 Novembre 2019
orario dalle ore 06.00 alle ore 22.00
con banchi esposizione e vendita di opere dell'ingegno di carattere creativo, ai sensi dell'art. 4 comma e lettera h) del D.L. 114\98
per evento denominato San Prospero – Festa del Patrono
note I banchi di vendita dovranno collocarsi utilizzando l'arco dei portici, senza creare intralcio alla percorribilità pedonale

2)di stabilire che quanto autorizzato col presente provvedimento ha validità nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere l'autoveicolo in sosta.

Coloro che operano ai sensi dell'art.4 comma 2 lettera h) del D.M. 114\98 (opere dell'ingegno di carattere creativo) sono soggetti al rispetto delle seguenti condizioni: la loro attività deve essere sporadica ed occasionale, intendendo che non può assumere caratteristiche di professionalità.

Non è consentita la presenza di hobbisti di cui alla L.R. 4/2013.

Dovrà rispettarsi quanto disposto dall'Ordinanza n. 28822\2000, in particolare:

- 1.l'attività di esposizione e vendita dovrà essere svolta direttamente dall'artista;
- 2.le dimensioni del banco o struttura mediante la quale si occupa l'area pubblica dovrà essere contenuta entro mq. 3x3;
- 3.durante l'occupazione dell'area l'artista dovrà dare dimostrazione della propria arte, sul posto, in modo visibile e inequivocabile e secondo la tipologia delle opere esposte, attraverso esemplificazioni pratiche;
- 4.non potranno in modo assoluto essere esposti per la vendita oggetti che non siano il prodotto diretto della creatività artistica del titolare della concessione.

Il soggetto organizzatore dovrà comunicare, con anticipo di almeno **10 giorni** prima dell'evento, al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia (mail: paola.da.ros@comune.re.it – commerciosuolopubblico@comune.re.it) i nominativi dei soggetti con opere dell'ingegno di carattere creativo (art. 4 c.2 lett. h D.L.114\98) indicando nominativo, comune di residenza e codice fiscale.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovrà predisporre il Piano di Sicurezza dell'evento nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. L'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

L'accesso alle aree della festa da parte degli autoveicoli per le operazioni di scarico\carico, con passaggio dai varchi video sorvegliati, dovrà essere autorizzato dallo scrivente servizio a cui deve comunicarsi l'elenco delle targhe almeno **10 giorni** prima alla mail: paola.da.ros@comune.re.it - commerciosuolopubblico@comune.re.it I veicoli dovranno esporre un uniforme contrassegno di riconoscimento.

Per eventuali necessità di abbassamenti dei pilomat durante la giornata è possibile abilitare un cellulare quale strumento utile. Il numero del cellulare dovrà essere comunicato a paola.da.ros@comune.re.it - commerciosuolopubblico@comune.re.it Verrà fornito un codice digitando il quale si potrà abbassare il pilomat per il passaggio di un veicolo.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata, presso la portineria di Palazzo Fonte (ex Tribunale) in Via Emilia San Pietro, 12 – tel: 0522 456883 e riconsegnata agli stessi alla fine della manifestazione specificando il luogo di consegna.

Gli orari della portineria di Palazzo Fonte sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30. Nelle giornate di Sabato e Domenica la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 – tel: 0522 4000.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purché non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Le aree concesse (**v. planimetria allegata**) sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.). Il calcolo del dovuto e la riscossione avvengono in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicata all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli