

**Proponente: 29.A**  
**Proposta: 2019/2864**  
**del 19/11/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1820**  
**del 19/11/2019**

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA  
CITTA' INTELLIGENTE**

**Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURE AD INCARICO PROF.LE ESTERNO PER GESTIONE/SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, DEFINIZIONE E GESTIONE DI AZIONI PROGETTUALI SVILUPPATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA\_QUARTIERE BENE COMUNE" RELATIVE AI PROCESSI PARTECIPATI IN RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO, AI SENSI ART. 7, COMMI 6-6 BIS, D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. E DEL REG.TO GEN. UFFICI-SERVIZI – ALLEGATO 4: APPROVAZIONE VERBALE 2<sup>A</sup> SEDUTA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE.



**LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE PER IL PROTAGONISMO  
RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE  
(C.d.R. 29)**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 9/5/2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2019-2021, il Piano esecutivo di gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento PG 135704 del 10.07.2019 e provvedimento PG 135946 del 10.07.2019 di integrazione, ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL, che attribuisce al Sindaco il compito di assegnare e definire gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 TUEL, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'incarico ha decorrenza dal 15.07.2019 fino al 31.12.2019, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 26.07.2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000\_Variatione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 30.08.2019 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2019 a seguito della verifica degli equilibri di Bilancio, variazione di assestamento al Bilancio di previsione 2019-21 e dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo;

**Dato atto che:**

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1566 del 09.10.2019 si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto "QUA\_ Quartiere bene comune", relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1735 del 04.11.2019 si è proceduto all'ammissione/ammissione con riserva dei relativi candidati a seguito del riscontro delle domande pervenute entro i termini di cui all'Avviso in oggetto;

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1736 del 04.11.2019 si è proceduto alla costituzione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande pervenute di cui all'Avviso in oggetto;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1777 del 12.11.2019 si è proceduto alla presa d'atto/approvazione del Verbale della 1<sup>a</sup> seduta della Commissione Giudicatrice e all'ammissione dei candidati al colloquio selettivo sulla base della valutazione dei curricula presentati, di cui all'Avviso in oggetto;

**Dato atto** che la Commissione Giudicatrice, accertata la propria regolare costituzione e verificata la mancanza di incompatibilità tra i membri e tra i membri e i candidati, come previsto dall'art. 21, Sez. B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si è regolarmente riunita in seconda seduta in data 18.11.2019 presso la sede comunale al fine di procedere ai colloqui dei candidati ammessi e alla valutazione complessiva di ciascun candidato con l'assegnazione del relativo punteggio totale e la formulazione della Graduatoria finale, come previsto dall'Avviso pubblico di selezione in oggetto;

**Dato atto** dell'elenco delle convocazioni ai colloqui previsti in data 18.11.2019, come da comunicazione pubblicata in data 13.11.2019 sulla homepage del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line, di seguito indicato:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Ammesso/non ammesso al colloquio	Data/ora colloquio
1.	ELENA FARNE'	54/60	Ammesso	18/11/19 ore 11.30
2.	ILARIA VITELLIO	50/60	Ammesso	18/11/19 ore 12.00
3.	DAVIDE ALFREDO FORTINI	45/60	Ammesso	18/11/19 ore 12.30
4.	ANNALaura CIAMPI	40/60	non ammesso	
5.	CHIARA VALLI	35/60	non ammesso	
6.	STEFANO FRANCO	32/60	non ammesso	
7.	MARINA PIRAZZI	30/60	non ammesso	

**Dato atto** che i singoli candidati sono stati inoltre avvisati tramite e-mail o PEC forniti dagli stessi e che i colloqui saranno effettuati presso la sede municipale (Sala Gruppi Consiliari – P.zza Prampolini, 1 – Reggio Emilia);

#### **Ricordato:**

1. quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Colloquio" ed in particolare:

*La Commissione, successivamente alla valutazione dei Curricula, inviterà i primi 3 candidati (numero massimo), che avranno ottenuto nella valutazione dei Curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque non inferiore al minimo di 30 punti, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle effettive competenze nell'ambito delle attività richieste, delle capacità relazionali e delle motivazioni del candidato.*

*Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti e non inferiore a 20 punti che, sommato al punteggio attribuito al Curricula, formerà il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti. Non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua un punteggio inferiore a 20 punti.*

**La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione.**

*I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.*

*La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.*

*La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo;*

**Ricordato:**

2. quanto previsto dall'Avviso in oggetto al paragrafo "Graduatoria e conferimento dell'incarico" ed in particolare:

*Al termine delle procedure selettive, i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 3, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 30 punti nella valutazione del curriculum e non inferiore a 20 punti nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.*

*Al primo candidato utilmente classificato verrà conferito l'incarico professionale.*

*La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione.*

*La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento dalla Dirigente Responsabile del Procedimento, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Emilia e sulla homepage del sito internet del Comune di Reggio Emilia e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.*

*La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail o PEC personale fornito dal candidato.*

*La Dirigente Responsabile del Procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico di prestazione professionale al primo candidato utilmente classificato nella graduatoria.*

*E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si siano individuati candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire;*

**Preso atto** del Verbale della 2<sup>a</sup> seduta della suddetta Commissione rassegnato in data 18.11.2019 dal Segretario della Commissione, PG n. 207273/2019 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento, dal quale si evince che il candidato Davide Alfredo Fortini, non presentandosi al colloquio nella data suindicata, come da sua comunicazione inviata via mail in data 18.11.2019- PG n. 206846/2019, nella quale lo stesso comunica che imprevisti lavorativi non gli consentono di presenziare al colloquio, è da considerarsi escluso come previsto espressamente nell'Avviso di selezione in oggetto al paragrafo Colloquio "*La mancata presentazione al colloquio nella data, ora e sede fissate, verrà considerata come rinuncia alla Selezione e costituisce pertanto motivo di esclusione*";

**Preso atto** che dal suddetto Verbale si evince la seguente Graduatoria finale:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
<b>1.</b>	<b>ELENA FARNE'</b>	<b>54/60</b>	<b>35/40</b>	<b>89/100</b>
<b>2.</b>	<b>ILARIA VITELLIO</b>	<b>50/60</b>	<b>25/40</b>	<b>75/100</b>

**Preso atto** pertanto dell'esito finale che prevede come primo classificato la candidata ELENA FARNE' alla quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto;

**Dato atto** che la suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione;

**Specificato** che per tutti i candidati inseriti in graduatoria la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione, alla data di scadenza dello stesso, ivi compreso in particolare il possesso del titolo di studio previsto, verrà effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, precisando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla graduatoria stessa;

**Visto** l'art. 14, Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 4 comma 2 e l'art. 7 commi 6 e 6 bis;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- la Legge 6.12.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- la deliberazione G.C. 29.01.2016 n. 18 "Approvazione del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016-2018 nel Comune di Reggio Emilia";

**D E T E R M I N A**

- **di prendere atto** del Verbale della Commissione Giudicatrice, costituita con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1736 del 04.11.2019, riunitasi in seconda seduta in data 18 novembre 2019 per l'espletamento dei colloqui dei candidati ammessi e per la formulazione della relativa Graduatoria finale per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione professionale per "Gestione e supporto alla progettazione, definizione e gestione di azioni progettuali sviluppate nell'ambito del Progetto "QUA\_ Quartiere bene comune", relative ai processi partecipati in riferimento agli strumenti di programmazione del governo del territorio", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni", P.G. n. 207273/2019 - Allegato A parte integrante del presente provvedimento;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che il candidato Davide Alfredo Fortini, per le motivazioni indicate in premessa, non presentandosi al colloquio in data 18.11.2019, deve considerarsi escluso dalla graduatoria, come previsto espressamente nell'Avviso di selezione in oggetto;
- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., che la graduatoria finale per il conferimento del suddetto incarico è la seguente:

N.	Nominativo	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
<b>1.</b>	<b>ELENA FARNE'</b>	<b>54/60</b>	<b>35/40</b>	<b>89/100</b>
<b>2.</b>	<b>ILARIA VITELLIO</b>	<b>50/60</b>	<b>25/40</b>	<b>75/100</b>

- **di prendere atto**, come da Verbale di cui al punto 1., dell'esito finale che prevede come primo classificato la candidata ELENA FARNE' alla quale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto con successiva determinazione dirigenziale;
- **di pubblicare** la suddetta graduatoria finale sulla homepage del sito Internet del

Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line come indicato dall'Avviso pubblico di selezione, e di inviare altresì comunicazione dell'esito finale ai singoli candidati;

- **di dare atto** che la suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, nel corso della durata del presente incarico, in caso di rinuncia o successiva cessazione dall'incarico del candidato vincitore della selezione;
- **di specificare** che per tutti i candidati inseriti in graduatoria la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione in oggetto, da possedersi alla data di scadenza dello stesso, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto di uno o più requisiti, i candidati potranno essere esclusi dalla graduatoria stessa;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006), il presente provvedimento, per il suo contenuto, non deve essere inviato alla Corte dei Conti poichè non presenta impegni di spesa;
- **di dare atto** che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con la sottoscrizione dello stesso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE**  
Dott.ssa Nicoletta Levi