

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2019/581**  
**del 19/11/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1832**  
**del 19/11/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DI BENI MOBILI PER CUI VIENE EMESSA LA  
DICHIARAZIONE DI "FUORI USO" E PROVVEDIMENTI  
CONSEQUENTI**

## IL DIRIGENTE

DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019 sono stati approvati le variazioni al Bilancio di Previsione 2019-2021 e al D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/4/2019 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/19 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale del 30/08/2019 n. 133 è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

### Premesso altresì che:

- presso i magazzini comunali sono giacenti numerosi beni mobili, più precisamente personal computer, monitor e materiale informatico vario, divenuti ormai obsoleti e pertanto non più utilizzabili dal personale dell'Ente per svolgere i propri compiti istituzionali;
- il Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, a seguito di controlli interni ed al periodico aggiornamento, rinnovo e sostituzione dei beni in uso al Comune, ha comunicato di avere individuato dispositivi informatici funzionanti ma obsoleti, da dichiarare fuori uso in quanto privi di utilità per il Comune (**allegato A**), e dispositivi informatici non funzionanti ed inutilizzabili (**Allegato B**), anch'essi da dichiarare fuori uso e che dovranno essere smaltiti ai sensi della normativa vigente relativa ai rifiuti RAEE con successivi provvedimenti.

### Considerato che:

- i beni privi di utilità, non più conservabili nei magazzini comunali per questioni logistiche, devono essere oggetto di dichiarazione di "fuori uso" da parte del servizio competente, successivamente dismessi tramite atti dispositivi ed infine cancellati dalle scritture inventariali del Comune;
- i beni funzionanti ma obsoleti, privi di utilità per il Comune, potranno essere dismessi in maniera differente dallo smaltimento, stante le residue possibilità di utilizzo da parte di soggetti terzi.

**Rilevato che:**

- al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, in data 24/06/19 è pervenuta, tramite la Dirigente *ad interim* del Servizio programmazione scolastica e diritto allo studio, richiesta scritta da parte della Provincia di Reggio Emilia avente ad oggetto la cessione gratuita di almeno n. 100 personal computer inutilizzati da parte del Comune e completi di monitor e cavi di collegamento/alimentazione per le scuole di ambito provinciale (**Allegato C**).

**Richiamata:**

- la determinazione dirigenziale RUAD 1107 del 09/07/2019 a firma della Dott.ssa Lorenza Benedetti, con la quale:

- venivano ceduti gratuitamente alla Provincia di Reggio Emilia n. 38 pc e n. 38 monitor, dichiarati fuori uso dal Comune di Reggio Emilia;
- si prevedeva l'integrazione della richiesta pervenuta dalla Provincia con successivi provvedimenti di cessione gratuita, allorché il Comune avesse avuto nuovamente disponibilità di beni fuori uso ma funzionanti.

**Rilevato che** il Comune ha nuovamente disponibilità di pc completi di monitor e cavi di collegamento/alimentazione, obsoleti e non adatti alle esigenze dei propri servizi, ma funzionanti e utilizzabili da parte di soggetti terzi quali le scuole.

**Ritenuto che:**

- la richiesta pervenuta da parte della Provincia di Reggio Emilia ha ad oggetto la cessione di beni da utilizzare per lo svolgimento di attività didattiche, educative e formative;

- il Comune di Reggio Emilia riconosce tale utilizzo come rientrante nelle finalità e negli obiettivi dell'Ente rivolti allo sviluppo educativo e culturale degli studenti e dei cittadini.

**Ritenuto altresì che:**

- la richiesta sopra menzionata è conforme agli indirizzi di sviluppo della collettività promossi dal Comune e pertanto meritevole di accoglimento nei limiti dei beni disponibili e dello stato degli stessi;

- i beni indicati nell'allegato A risultano idonei al perseguimento delle finalità di cui sopra.

**Visto:**

- il provvedimento PG 2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

- l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco alla d.ssa Lorenza Benedetti, con PG 135704 del 10/07/2019, per la direzione *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi ai sensi dell'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 e art. 13 del vigente regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Visto altresì:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento Generale degli uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**DETERMINA**

1. di disporre la dichiarazione di “fuori d’uso” dei beni indicati nell’allegato A e nell’allegato B giacenti presso i magazzini comunali;
2. di disporre la dismissione dei beni indicati nell’allegato A secondo le residue possibilità di utilizzo, tramite la cessione gratuita a favore della Provincia di Reggio Emilia;
3. di disporre, con successivi provvedimenti, lo smaltimento dei beni indicati nell’Allegato B giacenti presso i magazzini comunali;
4. di disporre l’integrazione della richiesta pervenuta dalla Provincia con successivi provvedimenti di cessione gratuita in seguito alla nuova disponibilità di beni;

5. di trasmettere gli atti al Servizio patrimonio per i successivi provvedimenti del caso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**(D.ssa Lorenza Benedetti)**