

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/2048**  
**del 15/11/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1206**  
**del 19/11/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA RELATIVI AI SERVIZI DI  
NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - ANNO 2019.**

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della Performance 2019 - 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;

Premesso:

- che con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” al Dr. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16, comma 1, lettera l-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamate:

- le Determinazioni Dirigenziali:
  - n. 2015/562 del 24/06/2015, n. 2016/114 del 19/02/2016, n. 2016/647 del 22/07/2016, n. 2016/814 del 08/09/2016, n. 2017/59 del 26/01/2017 e n. 2017/539 del 31/05/2017 relative a contratti di noleggio di fotocopiatrici derivanti da adesioni a convenzioni CONSIP ed Intercent-ER;
  - n. 2018/632 del 12/06/2018 relativa al noleggio di una stampante digitale a freddo Risograph GD 7330 per il Centro Stampa Comunale,

i cui contratti, risalenti ai vari contratti di noleggio sopra richiamati, attivi nell'anno 2019, si ritiene opportuno **assumere impegno di spesa** per la copertura di maggiori copie, sia colori che in b/n quantificata in presunti complessivi **€ 10.039,54 (I.C.)**;

Rilevato:

- che, per le ragioni espresse a richiamo delle D.D. sopra citate, si rende necessario, da parte del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, procedere all'assunzione del sopra citato impegno di spesa al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività dei Servizi fruitori;

Considerato che:

- **che le maggiori copie derivanti dall'utilizzo delle fotocopiatrici e della stampante digitale Risograph GD 7330, inerenti la tipologia di spesa di cui sopra, saranno fatturate dalle rispettive ditte affidatarie;**

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott. Roberto Maria Carbonara;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019;
- che in data 05/09/2019, con delibera n.138, la Giunta Comunale ha approvato l'

integrazione della gestione misure rischio corruttivo.

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la presunta complessiva spesa di **€ 10.039,54 (I.C.)** a copertura di eventuali maggiori copie, sia colori che in b/n, risalenti ai contratti di noleggio di vari fotocopiatrici derivanti da adesioni a convenzioni CONSIP ed Intercent-ER e di una stampate digitale a freddo approvati con Determinazioni Dirigenziali n. 2015/562 del 24/06/2015, n. 2016/114 del 19/02/2016, n. 2016/647 del 22/07/2016, n. 2016/814 del 08/09/2016, n. 2017/59 del 26/01/2017, n. 2017/539 del 31/05/2017 e n. 2018/632 del 12/06/2018, i cui contratti sono attivi nell'anno 2019;
3. di imputare la sopra richiamata spesa di **€ 10.039,54 (I.C.)** alla Missione/Programma **01.11 – Titolo 1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.008** del bilancio 2019 al Capitolo **10000/1** “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del PEG 2019 - Codice Prodotto **2018\_PD\_3401**;
4. di dare atto che ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa Dr. Roberto Maria Carbonara;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dott. Roberto Maria Carbonara)

DD19-124

**RMC/rt**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.